

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Вищого навчального закладу Укоопспілки  
«Полтавський університет економіки і торгівлі»  
08 липня 2015 року № 152-Н

Форма № П-2.04

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПІЛКИ  
„ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І  
ТОРГІВЛІ”  
КАФЕДРА ПРАВознавства**

*ЗАТВЕРДЖУЮ*

Перший проректор

\_\_\_\_\_ проф. М. Є. Рогоза

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2016 р.

**РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА**  
**з навчальної дисципліни «АДМІНІСТРАТИВНИЙ ПРОЦЕС»**  
**підготовки бакалавра**  
**напряму підготовки 6.030401 «Правознавство»,**  
**081б1інт «Право»**  
**/ спеціальності 081 «Право»**

**інституту економіки, управління та інформаційних технологій**

Полтава 2016

Робоча навчальна програма з навчальної дисципліни «Адміністративний процес» для студентів напряму підготовки 6.030401 «Правознавство», 08161інт «Право» / спеціальності 081 «Право» на 1 семестр 2016 – 2017 навч. р.р.

Укладач: Серга С.М. – старший викладач кафедри правознавства Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі»

Робоча навчальна програма обговорена і схвалена на засіданні кафедри правознавства протокол № 11 від 30 червня 2016 р.,  
Зав. кафедри \_\_\_\_\_ проф. Г. В. Лаврик

**СХВАЛЕНО**

Голова науково-методичної групи  
напряму підготовки  
6.030401 «Правознавство»,  
протокол № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2016 р.  
\_\_\_\_\_ проф. Г.В. Лаврик

**ПОГОДЖЕНО**

Методист 1 категорії науково-навчального  
центру  
\_\_\_\_\_ В. М. Забара  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 р.

## **ЗМІСТ**

Вступ	4
Розділ 1. Загальна характеристика навчальної дисципліни	6
Розділ 2. Робочий графік навчальної дисципліни на семестр	8
Розділ 3. Тематичний план навчальної дисципліни з розподілом навчального часу за видами навчальних занять	9
Розділ 4. Технологічна карта тематичного плану навчальної дисципліни	13
Розділ 5. Самостійна робота студентів	42
Розділ 6. Методики активізації процесу навчання	43
Розділ 7. Система поточного та підсумкового контролю знань студентів	47
Розділ 8. Програмне забезпечення комп'ютерної підтримки освітнього процесу	55
Розділ 9. Інформаційно-методичне забезпечення	55

## Вступ

Адміністративний процес ґрунтується на положеннях Конституції України, законах України та підзаконних нормативно – правових актах, що містять норми адміністративного процесуального права, якими регулюються суспільні відносини у сфері реалізації владно-управлінських функцій органами публічної влади.

**Предметом вивчення навчальної дисципліни «Адміністративний процес»** є сукупність адміністративно-процесуальних правовідносин, що виникають у зв'язку зі здійсненням публічного управління, наданням адміністративних послуг, застосуванням заходів адміністративного примусу та оскарженням дій і рішень публічної адміністрації.

### **1. Мета та завдання навчальної дисципліни**

1.1. Метою викладання навчальної дисципліни «Адміністративний процес» є формування у майбутніх фахівців належного рівня правових знань, системи професійних навичок та умінь щодо практичного застосування положень адміністративно-процесуального законодавства в повсякденному житті.

1.2. Завдання вивчення навчальної дисципліни «Адміністративний процес» полягають у розкритті предмета адміністративного процесу, його джерел, основних принципів, а також змісту адміністративних проваджень у сфері публічного управління, надання адміністративних послуг, застосування заходів адміністративного примусу та оскарження дій та рішень публічної адміністрації; визначення правового статусу різних суб'єктів адміністративного процесу.

1.3. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:

**знати** поняття та особливості адміністративного процесуального права; види проваджень в адміністративному процесуальному праві; адміністративне процесуальне законодавство; зміст адміністративної та судової практики вирішення конкретних адміністративних справ; основні провадження адміністративного процесуального права; загальну характеристику суб'єктів адміністративного процесуального права; норми і правила складання процесуальних документів;

**вміти** орієнтуватися в системі адміністративного та адміністративного процесуального права; правильно тлумачити та застосовувати норми адміністративного процесуального права;

аналізувати тенденції юридичної практики та оцінювати її з точки зору відповідності закону; кваліфікувати адміністративні проступки у точній відповідності з законом; робити аналіз судової та адміністративної практики; складати й оформляти процесуальні документи з проваджень у сфері управління, адміністративного судочинства, адміністративно-деліктних проваджень.

**Міждисциплінарні зв'язки навчальної дисципліни** визначаються її провідним місцем у відпрацюванні студентами навичок щодо складання процесуальних документів та розгляду і вирішення індивідуальних адміністративних справ. Адміністративний процес входить до єдиного комплексу дисциплін навчального процесу в цілому та до навчального плану з підготовки фахівців у галузі законодавства. Навчальна дисципліна має тісні структурно-логічні зв'язки з такою дисципліною як адміністративне право і вивчається одночасно з опануванням таких дисциплін як цивільний процес та кримінальний процес.

Робоча навчальна програма ухвалена відповідно до програми навчальної дисципліни «Адміністративний процес», схваленою Вченою радою ВНЗ Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» 16 квітня 2014 року № 5.

## Розділ 1. Загальна характеристика навчальної дисципліни

Таблиця 1. Загальна характеристика навчальної дисципліни «Адміністративний процес» для студентів напряму підготовки 6.030401 «Правознавство», 08161 інт «Право»

<b>Характеристика навчальної дисципліни</b>
1. Кількість кредитів за ECTS – 3.
2. Кількість модулів: денна – 2, заочна – 2.
3. Нормативна (варіативна) у відповідності до навчального плану – вибіркова
4. Курс: денна – 1, заочна – 1.
5. Семестр: денна – 1, заочна – 1.
6. Денна форма навчання, годин: 108 загальна кількість: 1 семестр – 108; 2 семестр –.
- лекції: 1 семестр – 20; 2 семестр –.
- практичні (семінарські, лабораторні) заняття: 1 семестр – 34; 2 семестр –.
- самостійна робота: 1 семестр – 40; 2 семестр –.
- вид підсумкового контролю: 1 семестр – ПМК (залік); 2 семестр –.
- кількість годин на тиждень: 1 семестр – 4; 2 семестр –.
7. Заочна форма навчання, годин: 108 загальна кількість: 1 семестр – 108; 2 семестр –.
- лекції: 1 семестр – 6; 2 семестр –.
- практичні (семінарські, лабораторні) заняття: 1 семестр – 8; 2 семестр –.
- самостійна робота: 1 семестр – 94; 2 семестр –.
- вид підсумкового контролю: 1 семестр – ПМК (залік); 2 семестр –.

Таблиця 2. Загальна характеристика навчальної дисципліни  
«Адміністративний процес» для студентів спеціальності 081 «Право»

<b>Характеристика навчальної дисципліни</b>
1. Кількість кредитів за ECTS – 3.
2. Кількість модулів: денна – , заочна – 2.
3. Нормативна (варіативна)у відповідності до навчального плану – вибіркова
4. Курс: денна – , заочна – 1.
5. Семестр: денна – , заочна – 1.
6. Денна форма навчання, годин: 1 семестр – 2 семестр –
- лекції: 1 семестр – ; 2 семестр –
- практичні (семінарські, лабораторні) заняття: 1 семестр – ; 2 семестр –
- самостійна робота: 1 семестр – ; 2 семестр –
- вид підсумкового контролю: 1 семестр –; 2 семестр –
- кількість годин на тиждень: 1 семестр –; 2 семестр –
7. Заочна форма навчання, годин: 108 загальна кількість: 1 семестр – 108; 2 семестр -.
- лекції: 1 семестр – 6; 2 семестр –.
- практичні (семінарські, лабораторні) заняття: 1 семестр – 8; 2 семестр –.
- самостійна робота: 1 семестр – 94; 2 семестр –.
- вид підсумкового контролю: 1 семестр – ПМК (залік); 2 семестр –.

## Розділ 2. Робочий графік навчальної дисципліни на семестр

Таблиця 3. Робочий графік навчальної дисципліни «Адміністративний процес» на 1 семестр для студентів денної форми навчання напряму підготовки 6.030401 «Правознавство», 081б1інт «Право» освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр з права

Вид навчального заняття	Тижнів, годин																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1. Аудиторне – 54 год., у т.ч.:																		
- лекція –20 год.	2	2	2	2		2		2		2		2		2	2			
- практичне (семінарське) – 34 год.		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2. Самостійна робота студента – 40 год., у т.ч.																		
- виконання домашніх завдань			1		1		1	1	1	1	2	1	2	1	2	2	2	2
- підготовка до практичних занять			1		1		1	1	1	1	2	1	2	1	2	2	2	2
3. Проведення модульної контрольної роботи									X									X
4. Форма контролю:																		
- ПМК																		
- залік																		X



### Розділ 3. Тематичний план навчальної дисципліни з розподілом навчального часу за видами навчальних занять

Таблиця 4. Тематичний план навчальної дисципліни «Адміністративний процес» для студентів денної форми навчання напряму підготовки 6.030401 «Правознавство», 08161інт «Право»

№ з / п	Назва змістових модулів, тем дисципліни	Кількість годин за видами занять					
		разом	аудиторні заняття			позааудиторні заняття	
			лекції	семінарські заняття	практичні заняття	самостійна робота	індивідуально-консультативна робота
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Модуль 1. Загальна частина</b>							
1.	Поняття адміністративного процесу	4	2	2	–	–	–
2.	Норми адміністративного процесу	4	–	2	–	2	–
3.	Адміністративні процесуальні правовідносини	4	2	2	–	–	–
4.	Суб'єкти адміністративного процесу	4	–	2	–	2	–
5.	Сутність адміністративного процесу та його зміст	5	2	2	–	–	1
6.	Докази в адміністративному процесі	5	–	2	–	2	1
7.	Процесуальні строки	5	–	2	–	2	1
8.	Заходи процесуального примусу в адміністративному процесі	5	–	2	–	2	1
	Загалом:	36	6	16	–	10	4
<b>Модуль 2. Особлива частина</b>							
9.	Провадження у сфері управління	7	2	2	–	2	1
10.	Провадження за зверненнями громадян	9	2	2	–	4	1
11.	Організація адміністративного судочинства в Україні	7	2	2	–	2	1
12.	Юрисдикція та підсудність справ адміністративного суду	8	-	2	–	4	2
13.	Провадження в суді першої інстанції	7	2	2	–	2	1
14.	Перегляд судових рішень	9	2	2	–	4	1
15.	Виконання судових рішень	7	–	2	–	4	1
16.	Загальні положення провадження у справах про адміністративні правопорушення	9	2	2	–	4	1
17.	Провадження в справах про адміністративні правопорушення	9	2	2	–	4	1
	Загалом:	72	14	18	–	30	10
	<i>Разом з навчальної дисципліни</i>	<i>108</i>	<i>20</i>	<i>34</i>	<i>–</i>	<i>40</i>	<i>14</i>

Таблиця 5. Тематичний план навчальної дисципліни  
«Адміністративний процес» для студентів заочної форми навчання  
напряму підготовки 6.030401 «Правознавство»

№ з / п	Назва змістових модулів, тем дисципліни	Кількість годин за видами занять					
		разом	аудиторні заняття			позааудиторні заняття	
			лекції	семінарські заняття	практичні заняття	самостійна робота	Індивідуально-консультативна робота
1	2		4	5	6	7	8
<b>Модуль 1. Загальна частина</b>							
1.	Поняття адміністративного процесу	6	2	–	–	4	–
2.	Норми адміністративного процесу	6	–	2	–	4	–
3.	Адміністративні процесуальні правовідносини	4	–	–	–	4	–
4.	Суб'єкти адміністративного процесу	4	–	–	–	4	–
5.	Сутність адміністративного процесу та його зміст	4	–	–	–	4	–
6.	Докази в адміністративному процесі	4	–	–	–	4	–
7.	Процесуальні строки	4	–	–	–	4	–
8.	Заходи процесуального примусу в адміністративному процесі	4	–	–	–	4	–
	Загалом:	36	2	2	–	32	–
<b>Модуль 2. Особлива частина</b>							
9.	Провадження у сфері управління	10	2	–	–	8	–
10.	Провадження за зверненнями громадян	6	–	–	–	6	–
11.	Організація адміністративного судочинства в Україні	8	2	–	–	6	–
12.	Юрисдикція та підсудність справ адміністративного суду	10	–	2	–	8	–
13.	Провадження в суді першої інстанції	10	–	2	–	8	–
14.	Перегляд судових рішень	8	–	–	–	8	–
15.	Виконання судових рішень	6	–	–	–	6	–
16.	Загальні положення провадження у справах про адміністративні правопорушення	8	–	2	–	6	–
17.	Провадження в справах про адміністративні правопорушення	6	–	–	–	6	–
	Загалом:	72	4	6	6	62	–
	<i>Разом з навчальної дисципліни</i>	<i>108</i>	<i>6</i>	<i>8</i>	<i>8</i>	<i>94</i>	<i>–</i>

Таблиця 6. Тематичний план навчальної дисципліни  
«Адміністративний процес» для студентів заочної форми навчання  
спеціальності 081 «Право»

№ з / п	Назва змістових модулів, тем дисципліни	Кількість годин за видами занять					
		разом	аудиторні заняття			позааудиторні заняття	
			лекції	семінарські заняття	практичні заняття	самостійна робота	Індивідуально-консультаційна робота
1	2		4	5	6	7	8
<b>Модуль 1. Загальна частина</b>							
1.	Поняття адміністративного процесу	6	2	–	–	4	–
2.	Норми адміністративного процесу	6	–	2	–	4	–
3.	Адміністративні процесуальні правовідносини	4	–	–	–	4	–
4.	Суб'єкти адміністративного процесу	4	–	–	–	4	–
5.	Сутність адміністративного процесу та його зміст	4	–	–	–	4	–
6.	Докази в адміністративному процесі	4	–	–	–	4	–
7.	Процесуальні строки	4	–	–	–	4	–
8.	Заходи процесуального примусу в адміністративному процесі	4	–	–	–	4	–
	Загалом:	36	2	2	–	32	–
<b>Модуль 2. Особлива частина</b>							
9.	Провадження у сфері управління	10	2	–	–	8	–
10.	Провадження за зверненнями громадян	6	–	–	–	6	–
11.	Організація адміністративного судочинства в Україні	8	2	–	–	6	–
12.	Юрисдикція та підсудність справ адміністративного суду	10	–	2	–	8	–
13.	Провадження в суді першої інстанції	10	–	2	–	8	–
14.	Перегляд судових рішень	8	–	–	–	8	–
15.	Виконання судових рішень	6	–	–	–	6	–
16.	Загальні положення провадження у справах про адміністративні правопорушення	8	–	2	–	6	–
17.	Провадження в справах про адміністративні правопорушення	6	–	–	–	6	–
	Загалом:	72	4	6	6	62	–
	<i>Разом з навчальної дисципліни</i>	<i>108</i>	<i>6</i>	<i>8</i>	<i>8</i>	<i>94</i>	<i>–</i>

Таблиця 7. Тематичний план навчальної дисципліни  
«Адміністративний процес» для студентів Херсонського локального  
центру дистанційного навчання  
спеціальності 081 «Право»

№ з / п	Назва змістових модулів, тем дисципліни	Кількість годин за видами занять					
		разом	аудиторні заняття			позааудиторні заняття	
			лекції	семінарські заняття	практичні заняття	самостійна робота	Індивідуально-консультативна робота
1	2		4	5	6	7	8
<b>Модуль 1. Загальна частина</b>							
1.	Поняття адміністративного процесу	6	2	–	–	4	–
2.	Норми адміністративного процесу	6	–	2	–	4	–
3.	Адміністративні процесуальні правовідносини	4	–	–	–	4	–
4.	Суб'єкти адміністративного процесу	4	–	–	–	4	–
5.	Сутність адміністративного процесу та його зміст	4	–	–	–	4	–
6.	Докази в адміністративному процесі	4	–	–	–	4	–
7.	Процесуальні строки	4	–	–	–	4	–
8.	Заходи процесуального примусу в адміністративному процесі	4	–	–	–	4	–
	Загалом:	36	2	2	–	32	–
<b>Модуль 2. Особлива частина</b>							
9.	Провадження у сфері управління	8	–	–	–	8	–
10.	Провадження за зверненнями громадян	8	–	–	–	8	–
11.	Організація адміністративного судочинства в Україні	10	2	–	–	8	–
12.	Юрисдикція та підсудність справ адміністративного суду	10	–	–	–	10	–
13.	Провадження в суді першої інстанції	10	–	2	–	8	–
14.	Перегляд судових рішень	8	–	–	–	8	–
15.	Виконання судових рішень	6	–	–	–	6	–
16.	Загальні положення провадження у справах про адміністративні правопорушення	6	–	–	–	6	–
17.	Провадження в справах про адміністративні правопорушення	6	–	–	–	6	–
	Загалом:	72	2	2	–	68	–
	<i>Разом з навчальної дисципліни</i>	<i>108</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>–</i>	<i>100</i>	<i>–</i>

## Розділ 4. Технологічна карта тематичного плану навчальної дисципліни

Таблиця 8. Технологічна карта тематичного плану навчальної дисципліни «Адміністративний процес», яка викладається для студентів денної форми навчання напряму підготовки 6.030401 «Правознавство», 081б1інт «Право»

Назва модуля (розділу), теми та питання теми(лекції)	Обсяг годин	Назва теми семінарського, практичного або лабораторного заняття	Обсяг годин	Інформаційні джерела (порядковий номер за переліком)
1	2	3	4	5
<i>Модуль 1. Загальна частина</i>				
<b>Тема 1. Поняття адміністративного процесу. Лекція 1.</b> 1. Поняття адміністративного процесу, його характеристика. 2. Предмет та метод адміністративного процесуального права. 3. Принципи адміністративного процесуального права та адміністративного процесу, їх характеристика. 4. Система адміністративного процесуального права.	2	<b>Семінарське заняття 1. Поняття адміністративного процесу</b> 1. Поняття адміністративного процесу, його характеристика. 2. Предмет та метод адміністративного процесуального права. 3. Принципи адміністративного процесуального права та адміністративного процесу, їх характеристика. 4. Система адміністративного процесуального права. 5. Взаємодія адміністративного процесуального права з іншими галузями права.	2	48-51, 54
<b>Тема 2. Норми адміністративного процесу</b> 1. Поняття адміністративно-процесуальної норми. 2. Відмінності адміністративно-процесуальних норм від норм інших галузей права. 3. Структура адміністративно-процесуальної норми. 4. Класифікація адміністративно-процесуальних норм. 5. Форми систематизації адміністративно - процесуальних норм.	-	<b>Семінарське заняття 2. Норми адміністративного процесу</b> 1. Поняття адміністративно-процесуальної норми. 2. Відмінності адміністративно-процесуальних норм від норм інших галузей права. 3. Структура адміністративно-процесуальної норми. 4. Класифікація адміністративно-процесуальних норм.	2	1-25, 48-51, 56, 58-64

1	2	3	4	5
6.Адміністративно-процесуальне законодавство.		5.Форми систематизації адміністративно-процесуальних норм. 6.Адміністративно-процесуальне законодавство.		
<b>Тема 3. Адміністративні процесуальні правовідносини. Лекція 2.</b> 1.Поняття та основні риси адміністративних процесуальних правовідносин. 2.Структура адміністративних процесуальних відносин. 3. Суб'єкти, об'єкти та юридичні факти як елементи структури адміністративних процесуальних відносин. 4. Зміст адміністративно-процесуальних відносин.	2	<b>Семінарське заняття 3. Адміністративні процесуальні правовідносини</b> 1.Поняття та основні риси адміністративних процесуальних правовідносин. 2.Структура адміністративних процесуальних відносин. 3.Суб'єкти, об'єкти та юридичні факти як елементи структури адміністративних процесуальних відносин. 4. Зміст та види адміністративно-процесуальних відносин.	2	1-25, 48-51
<b>Тема 4. Суб'єкти адміністративного процесу</b> 1.Поняття та ознаки суб'єктів адміністративного процесуального права. 2.Види суб'єктів адміністративного процесуального права. 3.Характеристика повноважень суб'єктів адміністративного процесуального права. 4.Особи, які вирішують адміністративні справи. 5.Особи, які обстоюють в адміністративному процесі особисті права та законні інтереси. 6.Особи, які представляють інтереси інших осіб. 7.Особи, які сприяють адміністративним провадженням та здійсненню адміністративного судочинства.	-	<b>Семінарське заняття 4. Суб'єкти адміністративного процесу</b> 1.Поняття та ознаки суб'єктів адміністративного процесуального права. 2.Види суб'єктів адміністративного процесуального права. 3.Характеристика повноважень суб'єктів адміністративного процесуального права. 4.Особи, які вирішують адміністративні справи. 5.Особи, які обстоюють в адміністративному процесі особисті права та законні інтереси. 6.Особи, які представляють інтереси інших осіб. 7.Особи, які сприяють адміністративним провадженням та здійсненню адміністративного судочинства.	2	1-25, 48-51

1	2	3	4	5
<p><b>Тема 5. Сутність адміністративного процесу та його зміст. Лекція 3.</b>  1.Поняття, форми адміністративного процесу та його особливості.  2.Методологічні засади обґрунтування адміністративного процесу як цілісного юридичного явища.  3.Співвідношення адміністративного процесу та управлінської діяльності.  4.Структура адміністративного процесу, її поняття та елементи.  5.Адміністративна юрисдикція та адміністративна юстиція, їх поняття, співвідношення, характеристика та ознаки.</p>	2	<p><b>Семінарське заняття 5. Сутність адміністративного процесу та його зміст</b>  1.Поняття, форми адміністративного процесу та його особливості.  2.Структура адміністративного процесу, її поняття та елементи.  3.Адміністративні провадження, стадії, етапи та дії (процедури) як елементи адміністративного процесу, їх характеристика.  4.Адміністративна юрисдикція та адміністративна юстиція, їх поняття, співвідношення, характеристика та ознаки.</p>	2	2-4, 48-51, 53
<p><b>Тема 6. Докази в адміністративному процесі</b>  1.Поняття доказів, предмет доказування, обов'язок доказування.  2.Джерела доказів.  3.Порядок дослідження доказів.  4.Преюдиційні факти, їх поняття і значення. Загальновідомі обставини та визнані факти, їх значення.  5.Класифікація доказів.  6.Заходи забезпечення доказів та адміністративних проваджень, їх нормативно-правове регулювання.</p>	-	<p><b>Семінарське заняття 6. Докази в адміністративному процесі</b>  1.Поняття доказів, предмет доказування, обов'язок доказування.  2.Джерела доказів.  3.Порядок дослідження доказів.  4.Преюдиційні факти, їх поняття і значення. Загальновідомі обставини та визнані факти, їх значення.  5.Класифікація доказів.  6.Заходи забезпечення доказів та адміністративних проваджень, їх нормативно-правове регулювання.</p>	2	2-4, 48-51
<p><b>Тема 7. Процесуальні строки</b>  1.Поняття процесуальних строків їх значення в адміністративному процесі та види.  2.Визначення процесуальних строків, порядок їх обчислення.  3.Строки, встановлені законом.  4.Строки, встановлені судом, органом владних повноважень.  5.Строки звернення за захистом порушених прав.</p>	-	<p><b>Семінарське заняття 7. Процесуальні строки</b>  1.Поняття процесуальних строків їх значення в адміністративному процесі та види.  2.Визначення процесуальних строків, порядок їх обчислення.  3.Строки, встановлені законом.</p>	2	2-4, 48-51

1	2	3	4	5
<p>6.Строки повідомлення про час і місце розгляду справи.</p> <p>7.Строки розгляду адміністративної справи.</p> <p>8.Строки оскарження постанов по справі та перегляду справи.</p> <p>9.Строки виконання постанов по справі.</p> <p>10.Строки, тривалість і межі яких визначаються судом, органом владних повноважень.</p>		<p>4.Строки, встановлені судом, органом владних повноважень.</p> <p>5.Строки звернення за захистом порушених прав.</p> <p>6.Строки повідомлення про час і місце розгляду справи.</p> <p>7.Строки розгляду адміністративної справи.</p> <p>8.Строки оскарження постанов по справі та перегляду справи.</p> <p>9.Строки виконання постанов по справі.</p> <p>10.Строки, тривалість і межі яких визначаються судом, органом владних повноважень.</p>		
<p><b>Тема 8. Заходи процесуального примусу в адміністративному процесі</b></p> <p>1.Поняття заходів адміністративного примусу.</p> <p>2.Підстави застосування заходів адміністративного примусу.</p> <p>3.Види заходів примусу а їх характеристика.</p> <p>4.Нормативно-правове та процесуальне закріплення застосування заходів примусу.</p> <p>5.Особи, уповноважені застосовувати заходи процесуального примусу.</p>	-	<p><b>Семінарське заняття 8. Заходи процесуального примусу в адміністративному процесі</b></p> <p>1.Поняття заходів адміністративного примусу.</p> <p>2.Підстави застосування заходів адміністративного примусу.</p> <p>3.Види заходів примусу та їх характеристика.</p> <p>4.Нормативно-правове та процесуальне закріплення застосування заходів примусу.</p> <p>5.Особи, уповноважені застосовувати заходи процесуального примусу.</p>	2	2-4, 48-51
<b>Модуль 2. Особлива частина</b>				
<p><b>Тема 9. Провадження у сфері управління. Лекція 4.</b></p> <p>1.Поняття, мета та завдання провадження у сфері управління.</p> <p>2.Учасники адміністративних проваджень у сфері управління, їх повноваження, права і обов'язки.</p> <p>3.Приводи і підстави для провадження у сфері управління.</p> <p>4. Стадії провадження у сфері управління.</p> <p>5.Види проваджень в сфері управління.</p>	2	<p><b>Семінарське заняття 9. Провадження у сфері управління</b></p> <p>1.Поняття, мета та завдання провадження у сфері управління.</p> <p>2.Учасники адміністративних проваджень у сфері управління, їх повноваження, права і обов'язки.</p> <p>3.Приводи і підстави для провадження у сфері управління.</p>	2	1-25, 48-51, 53



1	2	3	4	5
		4.Стадії провадження у сфері управління. 5.Види проваджень у сфері управління, їх характеристика.		
<p><b>Тема 10. Провадження за зверненнями громадян. Лекція 5.</b></p> <p>1.Поняття та правові основи провадження за зверненням громадян.</p> <p>2.Види звернень громадян, їх характеристика та особливості проваджень.</p> <p>3.Вимоги до звернення громадян.</p> <p>4.Учасники провадження за зверненням громадян.</p> <p>5.Стадії та структура провадження за зверненням громадян.</p>	2	<p><b>Семінарське заняття 10. Провадження за зверненнями громадян</b></p> <p>1.Поняття та правові основи провадження за зверненням громадян.</p> <p>2.Види звернень громадян, їх характеристика та особливості проваджень.</p> <p>3.Вимоги до звернення громадян.</p> <p>4.Учасники провадження за зверненням громадян.</p> <p>5.Стадії та структура провадження за зверненням громадян.</p>	2	1, 8-14, 19-21, 26-31, 46 48-51
<p><b>Тема 11. Організація адміністративного судочинства в Україні. Лекція 6.</b></p> <p>1.Історія розвитку адміністративного судочинства (юстиції) в Україні.</p> <p>2.Концепція судово-правової реформи в Україні.</p> <p>3.Поняття, завдання та ознаки адміністративного судочинства.</p> <p>4.Система адміністративних судів, особливості їх утворення та повноваження.</p>	2	<p><b>Семінарське заняття 11. Організація адміністративного судочинства в Україні</b></p> <p>1.Поняття, завдання та ознаки адміністративного судочинства.</p> <p>2.Система адміністративних судів, особливості їх утворення та повноваження.</p> <p>3. Склад суду та відводи.</p> <p>4. Фіксування адміністративного процесу.</p> <p>5. Судові витрати: поняття, види та правила розподілу.</p>	2	1-2, 21-22, 32-38, 39-42, 44, 52,57
<p><b>Тема 12. Юрисдикція та підсудність справ адміністративному суду</b></p> <p>1. Поняття предметної підсудності та її види.</p> <p>2.Територіальна підсудність адміністративних справ.</p> <p>3.Загальна, виняткова, виключна та альтернативна територіальна підсудність адміністративних справ.</p> <p>4.Інстанційна підсудність адміністративних справ.</p> <p>5.Підсудність пов'язаних між собою вимог.</p>	-	<p><b>Семінарське заняття 12. Юрисдикція та підсудність справ адміністративному суду</b></p> <p>1. Поняття предметної підсудності та її види.</p> <p>2.Територіальна підсудність адміністративних справ.</p> <p>3.Загальна, виняткова, виключна та альтернативна територіальна підсудність адміністративних справ.</p> <p>4.Інстанційна підсудність адміністративних справ.</p>	2	1-2, 21,32-38, 39-42, 44, 47, 52,57

1	2	3	4	5
6.Наслідки порушення правил підсудності.		5.Підсудність пов'язаних між собою вимог. 6.Наслідки порушення правил підсудності.		
<b>Тема 13. Провадження в суді першої інстанції. Лекція 7.</b> 1.Звернення до адміністративного суду та відкриття провадження в адміністративній справі. 2.Структура та підстава позову, предмет та зміст позову, їх юридичні ознаки. 3.Вимоги до позовної заяви, види позовів. 4. Строк звернення до суду. 5. Сторони і учасники провадження. 6.Судовий розгляд. 7.Судові рішення, їх зміст, види та порядок ухвалення.	2	<b>Семінарське заняття 13. Провадження в суді першої інстанції</b> 1.Звернення до адміністративного суду та відкриття провадження в адміністративній справі. 2.Структура та підстава позову, предмет та зміст позову, їх юридичні ознаки. 3.Вимоги до позовної заяви, види позовів. 4. Строк звернення до суду. 5. Сторони і учасники провадження. 6.Судовий розгляд. 7.Судові рішення, їх зміст, види та порядок ухвалення.	2	1-2, 21, 32-38, 39-42, 44,47, 52,57
<b>Тема 14. Перегляд судових рішень. Лекція 8.</b> 1.Оскарження судових рішень. 2.Перегляд судових рішень в апеляційному порядку. 3.Форма і зміст апеляційної скарги, строки і порядок їх подання. 4.Перегляд судових рішень в касаційному порядку. 5. Підстави та порядок перегляду судових рішень за винятковими обставинами. 6.Перегляд судових рішень за нововиявленими обставинами. 7.Поняття і види нововиявлених обставин.	2	<b>Семінарське заняття 14. Перегляд судових рішень</b> 1.Оскарження судових рішень. 2.Перегляд судових рішень в апеляційному порядку. 3.Форма і зміст апеляційної скарги, строки і порядок їх подання. 4.Перегляд судових рішень в касаційному порядку. 5. Підстави та порядок перегляду судових рішень за винятковими обставинами. 6.Перегляд судових рішень за нововиявленими обставинами. 7.Поняття і види нововиявлених обставин.	2	1-2, 32-38, 39-42, 44, 52,57
<b>Тема 15. Виконання судових рішень у справах адміністративного судочинства</b> 1.Поняття і види судових рішень. 2.Набрання судовими рішеннями законної сили. 3.Поняття та порядок виконання судових рішень. 4. Звичайне виконання, негайне виконання, примусове виконання.	-	<b>Семінарське заняття 15. Виконання судових рішень у справах адміністративного судочинства</b> 1.Поняття і види судових рішень. 2.Набрання судовими рішеннями законної сили. 3.Поняття та порядок виконання судових рішень.	2	1-2, 23, 32-38, 39-42, 44, 52,57

1	2	3	4	5
<p>5.Виконавче провадження. 6.Відповідальність за невиконання судових рішень. 7.Види відповідальності, підстави застосування та їх характеристика.</p>		<p>4.Звичайне виконання, негайне виконання, примусове виконання. 5.Виконавче провадження. 6.Відповідальність за невиконання судових рішень. 7.Види відповідальності, підстави застосування та їх характеристика.</p>		
<p><b>Тема 16. Загальні положення провадження в справах про адміністративні правопорушення. Лекція 9.</b> 1.Загальна характеристика провадження у справах про адміністративні правопорушення. 2. Вимоги щодо провадження у справах про адміністративні правопорушення. 3.Права та обов'язки осіб, які беруть участь у провадженні в справах про адміністративні правопорушення. 4.Органи (посадові особи), які розглядають справи про адміністративні правопорушення, їх компетенція. 5.Поняття підвідомчості справ про адміністративні правопорушення, її значення та види.</p>	2	<p><b>Семінарське заняття 16. Загальні положення провадження у справах про адміністративні правопорушення</b> 1.Загальна характеристика провадження у справах про адміністративні правопорушення. 2. Вимоги щодо провадження у справах про адміністративні правопорушення. 3. Права та обов'язки осіб, які беруть участь у провадженні в справах про адміністративні правопорушення. 4. Органи (посадові особи), які розглядають справи про адміністративні правопорушення, їх компетенція. 5. Поняття підвідомчості справ про адміністративні правопорушення, її значення та види.</p>	2	1, 3-5, 43, 45, 48-51
<p><b>Тема 17. Провадження у справах про адміністративні правопорушення. Лекція 10.</b> 1.Завдання та принципи провадження у справах про адміністративні правопорушення. 2. Поняття та відкриття справи про адміністративне правопорушення. 3. Протокол про адміністративне правопорушення, його зміст. Особи, які мають складати протокол про адміністративні правопорушення, їх повноваження. 4. Порядок розгляду справи про адміністративне правопорушення.</p>	2	<p><b>Семінарське заняття 17. Провадження у справах про адміністративні правопорушення</b> 1.Завдання та принципи провадження у справах про адміністративні правопорушення. 2. Поняття та відкриття справи про адміністративне правопорушення. 3. Протокол про адміністративне правопорушення, його зміст. Особи, які мають складати протокол про</p>	2	1, 3-5, 43, 45, 48-51

1	2	3	4	5
5. Види, форма та зміст постанов у справі.		<p>адміністративні правопорушення, їх повноваження.</p> <p>4. Порядок розгляду справи про адміністративне правопорушення.</p> <p>5. Види, форма та зміст постанов у справі.</p> <p>6. Порядок і строки оскарження постанови у справі про адміністративне правопорушення та її виконання.</p>		

Таблиця 9. Технологічна карта тематичного плану навчальної дисципліни «Адміністративний процес», яка викладається для студентів заочної форми навчання напряму підготовки 6.030401 «Правознавство»

Назва модуля (розділу), теми та питання теми(лекції)	Обсяг годин	Назва теми семінарського, практичного або лабораторного заняття	Обсяг годин	Інформаційні джерела (порядковий номер за переліком)
1	2	3	4	5
<b>Модуль 1. Загальна частина</b>				
<b>Тема 1. Поняття адміністративного процесу. Лекція 1.</b> 1.Поняття адміністративного процесу, його характеристика. 2.Предмет та метод адміністративного процесуального права. 3.Принципи адміністративного процесуального права та адміністративного процесу, їх характеристика. 4.Система адміністративного процесуального права	2		-	48-51, 54
<b>Тема 2. Норми адміністративного процесу</b> 1.Поняття адміністративно-процесуальної норми. 2.Відмінності адміністративно-процесуальних норм від норм інших галузей права. 3.Структура адміністративно-процесуальної норми. 4.Класифікація адміністративно-процесуальних норм. 5.Форми систематизації адміністративно - процесуальних норм. 6.Адміністративно-процесуальне законодавство.	-	<b>Семінарське заняття 1. Норми адміністративного процесу</b> 1.Поняття адміністративно-процесуальної норми. 2.Відмінності адміністративно-процесуальних норм від норм інших галузей права. 3.Структура адміністративно-процесуальної норми. 4.Класифікація адміністративно-процесуальних норм. 5.Форми систематизації адміністративно процесуальних норм. 6.Адміністративно - процесуальне законодавство.	2	1-25, 48-51, 56, 58-64
<b>Тема 3. Адміністративні процесуальні правовідносини</b> 1.Поняття та основні риси адміністративних процесуальних правовідносин.	-		-	1-25, 48-51

1	2	3	4	5
<p>2. Структура адміністративних процесуальних відносин.</p> <p>3. Суб'єкти, об'єкти та юридичні факти як елементи структури адміністративних процесуальних відносин.</p> <p>4. Зміст адміністративно-процесуальних відносин.</p>				
<p><b>Тема 4. Суб'єкти адміністративного процесу</b></p> <p>1. Поняття та ознаки суб'єктів адміністративного процесуального права.</p> <p>2. Види суб'єктів адміністративного процесуального права.</p> <p>3. Характеристика повноважень суб'єктів адміністративного процесуального права.</p> <p>4. Особи, які вирішують адміністративні справи.</p> <p>5. Особи, які обстоюють в адміністративному процесі особисті права та законні інтереси.</p> <p>6. Особи, які представляють інтереси інших осіб.</p> <p>7. Особи, які сприяють адміністративним провадженням та здійсненню адміністративного судочинства.</p>	-		-	1-25, 48-51
<p><b>Тема 5. Сутність адміністративного процесу та його зміст</b></p> <p>1. Адміністративні провадження, стадії, етапи та дії (процедури) як елементи адміністративного процесу.</p> <p>2. Поняття адміністративного провадження та їх види.</p> <p>3. Ознаки адміністративного провадження.</p> <p>4. Стадії адміністративних проваджень, їх характеристика.</p> <p>6. Адміністративні процедури, їх поняття; ознаки та види.</p>	-		-	2-4, 48-51, 53

1	2	3	4	5
<p><b>Тема 6. Докази в адміністративному процесі</b></p> <p>1.Поняття доказів, предмет доказування, обов'язок доказування.</p> <p>2.Джерела доказів.</p> <p>3. Порядок дослідження доказів.</p> <p>4.Преюдиційні факти, їх поняття і значення. Загальновідомі обставини та визнані факти, їх значення.</p> <p>5.Класифікація доказів.</p> <p>6.Заходи забезпечення доказів та адміністративних проваджень, їх нормативно-правове регулювання.</p>	-		-	2-4, 48-51
<p><b>Тема 7. Процесуальні строки</b></p> <p>1.Поняття процесуальних строків їх значення в адміністративному процесі та види.</p> <p>2.Визначення процесуальних строків, порядок їх обчислення.</p> <p>3.Строки, встановлені законом.</p> <p>4.Строки, встановлені судом, органом владних повноважень (посадовою особою).</p> <p>5.Строки звернення за захистом порушених прав.</p> <p>6.Строки повідомлення про час і місце розгляду справи.</p> <p>7.Строки розгляду адміністративної справи.</p> <p>8.Строки оскарження постанов по справі та перегляду справи.</p> <p>9.Строки виконання постанов по справі.</p> <p>10.Строки, тривалість і межі яких визначаються судом, органом владних повноважень (посадовою особою).</p>	-		-	2-4, 48-51
<p><b>Тема 8. Заходи процесуального примусу в адміністративному процесі</b></p> <p>1.Поняття заходів адміністративного примусу.</p> <p>2.Підстави застосування заходів адміністративного примусу.</p> <p>3.Види заходів примусу а їх характеристика.</p>	-		-	2-4, 48-51

1	2	3	4	5
<p>4.Нормативно-правове та процесуальне закріплення застосування заходів примусу.</p> <p>5.Особи, уповноважені застосовувати заходи процесуального примусу.</p>				
<b>Модуль 2. Особлива частина</b>				
<p><b>Тема 9. Провадження у сфері управління. Лекція 2.</b></p> <p>1.Поняття, мета та завдання провадження у сфері управління.</p> <p>2.Учасники адміністративних проваджень у сфері управління, їх повноваження, права і обов'язки.</p> <p>3.Приводи і підстави для провадження у сфері управління.</p> <p>4. Стадії провадження у сфері управління.</p> <p>5.Види проваджень в сфері управління.</p>	2		-	1-25, 48-51, 53
<p><b>Тема 10. Провадження за зверненнями громадян</b></p> <p>1.Поняття та правові основи провадження за зверненням громадян.</p> <p>2.Види звернень громадян, їх характеристика та особливості проваджень.</p> <p>3.Вимоги до звернення громадян.</p> <p>4.Учасники провадження за зверненням громадян.</p> <p>5.Стадії та структура провадження за зверненням громадян.</p>	-		-	1, 8-14, 19-21, 26-31, 46 48-51
<p><b>Тема 11. Організація адміністративного судочинства в Україні. Лекція 3.</b></p> <p>1.Історія розвитку адміністративного судочинства (юстиції) в Україні.</p> <p>2.Концепція судово-правової реформи в Україні.</p> <p>3.Поняття, завдання та ознаки адміністративного судочинства.</p> <p>4.Система адміністративних судів, особливості їх утворення та повноваження.</p>	2		-	1-2, 21-22, 32-38, 39-42, 44, 52,57



1	2	3	4	5
<p><b>Тема 12. Юрисдикція та підсудність справ адміністративному суду</b></p> <p>1. Поняття предметної підсудності та її види.</p> <p>2. Територіальна підсудність адміністративних справ.</p> <p>3. Загальна, виняткова, виключна та альтернативна територіальна підсудність адміністративних справ.</p> <p>4. Інстанційна підсудність адміністративних справ.</p> <p>5. Підсудність пов'язаних між собою вимог.</p> <p>6. Наслідки порушення правил підсудності.</p>	-	<p><b>Семінарське заняття 2. Юрисдикція та підсудність справ адміністративному суду</b></p> <p>1. Поняття предметної підсудності та її види.</p> <p>2. Територіальна підсудність адміністративних справ.</p> <p>3. Загальна, виняткова, виключна та альтернативна територіальна підсудність адміністративних справ.</p> <p>4. Інстанційна підсудність адміністративних справ.</p> <p>5. Підсудність пов'язаних між собою вимог.</p> <p>6. Наслідки порушення правил підсудності.</p>	2	1-2, 21, 32-38, 39-42, 44, 47, 52, 57
<p><b>Тема 13. Провадження в суді першої інстанції</b></p> <p>1. Звернення до адміністративного суду та відкриття провадження в адміністративній справі.</p> <p>2. Структура та підстава позову, предмет та зміст позову, їх юридичні ознаки.</p> <p>3. Вимоги до позовної заяви, види позовів.</p> <p>4. Строк звернення до суду.</p> <p>5. Сторони і учасники провадження.</p> <p>6. Судовий розгляд.</p> <p>7. Судові рішення, їх зміст, види та порядок ухвалення.</p>	-	<p><b>Семінарське заняття 3. Провадження в суді першої інстанції</b></p> <p>1. Звернення до адміністративного суду та відкриття провадження в адміністративній справі.</p> <p>2. Структура та підстава позову, предмет та зміст позову, їх юридичні ознаки.</p> <p>3. Вимоги до позовної заяви, види позовів.</p> <p>4. Строк звернення до суду.</p> <p>5. Сторони і учасники провадження.</p> <p>6. Судовий розгляд.</p> <p>7. Судові рішення, їх зміст, види та порядок ухвалення.</p>	2	1-2, 21, 32-38, 39-42, 44, 47, 52, 57
<p><b>Тема 14. Перегляд судових рішень</b></p> <p>1. Оскарження судових рішень.</p> <p>2. Перегляд судових рішень в апеляційному порядку.</p> <p>3. Форма і зміст апеляційної скарги, строки і порядок їх подання.</p> <p>4. Перегляд судових рішень в касаційному порядку.</p> <p>5. Порядок перегляду судових рішень за винятковими обставинами.</p> <p>6. Перегляд судових рішень за нововиявленими обставинами.</p> <p>7. Поняття і види нововиявлених обставин.</p>	-		-	1-2, 32-38, 39-42, 44, 52, 57

1	2	3	4	5
<p><b>Тема 15. Виконання судових рішень в справах адміністративного судочинства</b></p> <p>1.Поняття і види судових рішень.  2.Набрання судовими рішеннями законної сили.  3.Поняття та порядок виконання судових рішень.  4. Звичайне виконання, негайне виконання, примусове виконання.  5.Виконавче провадження.  6.Відповідальність за невиконання судових рішень.  7.Види відповідальності, підстави застосування та їх характеристика.</p>	-		-	1-2, 23, 32-38, 39-42, 44, 52,57
<p><b>Тема 16. Загальні положення провадження в справах про адміністративні правопорушення</b></p> <p>1.Загальна характеристика провадження в справах про адміністративні правопорушення.  2. Вимоги щодо провадження в справах про адміністративні правопорушення.  3.Права та обов'язки осіб, які беруть участь в провадженні в справах про адміністративні правопорушення.  4.Органи (посадові особи), які розглядають справи про адміністративні правопорушення, їх компетенція.  5.Поняття підвідомчості справ про адміністративні правопорушення, її значення та види.</p>	-	<p><b>Семінарське заняття 4. Загальні положення провадження в справах про адміністративні правопорушення</b></p> <p>1.Загальна характеристика провадження у справах про адміністративні правопорушення.  2. Вимоги щодо провадження у справах про адміністративні правопорушення.  3. Права та обов'язки осіб, які беруть участь у провадженні в справах про адміністративні правопорушення.  4. Органи (посадові особи), які розглядають справи про адміністративні правопорушення, їх компетенція.  5. Поняття підвідомчості справ про адміністративні правопорушення, її значення та види.</p>	2	1, 3-5, 43, 45, 48-51
<p><b>Тема 17. Провадження в справах про адміністративні правопорушення</b></p> <p>1.Порядок розгляду справи.  2.Перегляд постанови в справі про адміністративне правопорушення.</p>	-		-	1, 3-5, 43, 45, 48-51

1	2	3	4	5
<p>3.Порядок і строки оскарження постанови в справі про адміністративне правопорушення.</p> <p>4.Зупинення постанови до виконання.</p> <p>5.Звернення постанови в справі про адміністративне правопорушення до виконання та строки звернення до виконання.</p> <p>6.Особи, уповноважені здійснювати виконання постанови про адміністративне правопорушення.</p> <p>7.Порядок виконання постанови про накладення стягнення у вигляді: попередження, штрафу, про оплатне вилучення предмета, конфіскацію предмета і грошей, про позбавлення спеціального права, про застосування громадських та виправних робіт, про застосування адміністративного арешту, про відшкодування майнової шкоди.</p>				

Таблиця 10. Технологічна карта тематичного плану навчальної дисципліни «Адміністративний процес», яка викладається для студентів заочної форми навчання спеціальності 081 «Право»

Назва модуля (розділу), теми та питання теми(лекції)	Обсяг годин	Назва теми семінарського, практичного або лабораторного заняття	Обсяг годин	Інформаційні джерела (порядковий номер за переліком)
1	2	3	4	5
<b>Модуль 1. Загальна частина</b>				
<b>Тема 1. Поняття адміністративного процесу. Лекція 1.</b> 1.Поняття адміністративного процесу, його характеристика. 2.Предмет та метод адміністративного процесуального права. 3.Принципи адміністративного процесуального права та адміністративного процесу, їх характеристика. 4.Система адміністративного процесуального права	2		-	48-51, 54
<b>Тема 2. Норми адміністративного процесу</b> 1.Поняття адміністративно-процесуальної норми. 2.Відмінності адміністративно-процесуальних норм від норм інших галузей права. 3.Структура адміністративно-процесуальної норми. 4.Класифікація адміністративно-процесуальних норм. 5.Форми систематизації адміністративно - процесуальних норм. 6.Адміністративно-процесуальне законодавство.	-	<b>Семінарське заняття 1. Норми адміністративного процесу</b> 1.Поняття адміністративно-процесуальної норми. 2.Відмінності адміністративно-процесуальних норм від норм інших галузей права. 3.Структура адміністративно-процесуальної норми. 4.Класифікація адміністративно-процесуальних норм. 5.Форми систематизації адміністративно процесуальних норм. 6.Адміністративно - процесуальне законодавство.	2	1-25, 48-51, 56, 58-64
<b>Тема 3. Адміністративні процесуальні правовідносини</b> 1.Поняття та основні риси адміністративних процесуальних правовідносин. 2.Структура адміністративних процесуальних відносин.	-		-	1-25, 48-51

1	2	3	4	5
<p>3. Суб'єкти, об'єкти та юридичні факти як елементи структури адміністративних процесуальних відносин.</p> <p>4. Зміст адміністративно-процесуальних відносин.</p>				
<p><b>Тема 4. Суб'єкти адміністративного процесу</b></p> <p>1.Поняття та ознаки суб'єктів адміністративного процесуального права.</p> <p>2.Види суб'єктів адміністративного процесуального права.</p> <p>3.Характеристика повноважень суб'єктів адміністративного процесуального права.</p> <p>4.Особи, які вирішують адміністративні справи.</p> <p>5.Особи, які обстоюють в адміністративному процесі особисті права та законні інтереси.</p> <p>6.Особи, які представляють інтереси інших осіб.</p> <p>7.Особи, які сприяють адміністративним провадженням та здійсненню адміністративного судочинства.</p>	-		-	1-25, 48-51
<p><b>Тема 5. Сутність адміністративного процесу та його зміст</b></p> <p>1.Адміністративні провадження, стадії, етапи та дії (процедури) як елементи адміністративного процесу.</p> <p>2.Поняття адміністративного провадження та їх види.</p> <p>3.Ознаки адміністративного провадження.</p> <p>4.Стадії адміністративних проваджень, їх характеристика.</p> <p>6.Адміністративні процедури, їх поняття; ознаки та види.</p>	-		-	2-4, 48-51, 53
<p><b>Тема 6. Докази в адміністративному процесі</b></p>	-		-	2-4, 48-51

1	2	3	4	5
<p>1.Поняття доказів, предмет доказування, обов'язок доказування.</p> <p>2.Джерела доказів.</p> <p>3.Порядок дослідження доказів.</p> <p>4.Преюдиційні факти, їх поняття і значення. Загальновідомі обставини та визнані факти, їх значення.</p> <p>5.Класифікація доказів.</p> <p>6.Заходи забезпечення доказів та адміністративних проваджень, їх нормативно-правове регулювання.</p>				
<p><b>Тема 7. Процесуальні строки</b></p> <p>1.Поняття процесуальних строків їх значення в адміністративному процесі та види.</p> <p>2.Визначення процесуальних строків, порядок їх обчислення.</p> <p>3.Строки, встановлені законом.</p> <p>4.Строки, встановлені судом, органом владних повноважень (посадовою особою).</p> <p>5.Строки звернення за захистом порушених прав.</p> <p>6.Строки повідомлення про час і місце розгляду справи.</p> <p>7.Строки розгляду адміністративної справи.</p> <p>8.Строки оскарження постанов по справі та перегляду справи.</p> <p>9.Строки виконання постанов по справі.</p> <p>10.Строки, тривалість і межі яких визначаються судом, органом владних повноважень (посадовою особою).</p>	-		-	2-4, 48-51
<p><b>Тема 8. Заходи процесуального примусу в адміністративному процесі</b></p> <p>1.Поняття заходів адміністративного примусу.</p> <p>2.Підстави застосування заходів адміністративного примусу.</p> <p>3.Види заходів примусу а їх характеристика.</p> <p>4.Нормативно-правове та процесуальне закріплення застосування заходів примусу.</p>	-		-	2-4, 48-51

1	2	3	4	5
5. Особи, уповноважені застосовувати заходи процесуального примусу.				
<b>Модуль 2. Особлива частина</b>				
<b>Тема 9. Провадження у сфері управління. Лекція 2.</b> 1. Поняття, мета та завдання провадження у сфері управління. 2. Учасники адміністративних проваджень у сфері управління, їх повноваження, права і обов'язки. 3. Приводи і підстави для провадження у сфері управління. 4. Стадії провадження у сфері управління. 5. Види проваджень в сфері управління.	2		-	1-25, 48-51, 53
<b>Тема 10. Провадження за зверненнями громадян</b> 1. Поняття та правові основи провадження за зверненням громадян. 2. Види звернень громадян, їх характеристика та особливості проваджень. 3. Вимоги до звернення громадян. 4. Учасники провадження за зверненням громадян. 5. Стадії та структура провадження за зверненням громадян.	-		-	1, 8-14, 19-21, 26-31, 46 48-51
<b>Тема 11. Організація адміністративного судочинства в Україні. Лекція 3.</b> 1. Історія розвитку адміністративного судочинства (юстиції) в Україні. 2. Концепція судово-правової реформи в Україні. 3. Поняття, завдання та ознаки адміністративного судочинства. 4. Система адміністративних судів, особливості їх утворення та повноваження.	2		-	1-2, 21-22, 32-38, 39-42, 44, 52,57
<b>Тема 12. Юрисдикція та підсудність справ адміністративному суду</b> 1. Поняття предметної підсудності та її види.	-	<b>Семінарське заняття 2. Юрисдикція та підсудність справ адміністративному суду</b> 1. Поняття предметної підсудності та її види.	2	1-2, 21,32-38, 39-42, 44, 47, 52,57

1	2	3	4	5
<p>2. Територіальна підсудність адміністративних справ.</p> <p>3. Загальна, виняткова, виключна та альтернативна територіальна підсудність адміністративних справ.</p> <p>4. Інстанційна підсудність адміністративних справ.</p> <p>5. Підсудність пов'язаних між собою вимог.</p> <p>6. Наслідки порушення правил підсудності.</p>		<p>2. Територіальна підсудність адміністративних справ.</p> <p>3. Загальна, виняткова, виключна та альтернативна територіальна підсудність адміністративних справ.</p> <p>4. Інстанційна підсудність адміністративних справ.</p> <p>5. Підсудність пов'язаних між собою вимог.</p> <p>6. Наслідки порушення правил підсудності.</p>		
<p><b>Тема 13. Проведення в суді першої інстанції</b></p> <p>1. Звернення до адміністративного суду та відкриття провадження в адміністративній справі.</p> <p>2. Структура та підстава позову, предмет та зміст позову, їх юридичні ознаки.</p> <p>3. Вимоги до позовної заяви, види позовів.</p> <p>4. Строк звернення до суду.</p> <p>5. Сторони і учасники провадження.</p> <p>6. Судовий розгляд.</p> <p>7. Судові рішення, їх зміст, види та порядок ухвалення.</p>	-	<p><b>Семінарське заняття 3. Проведення в суді першої інстанції</b></p> <p>1. Звернення до адміністративного суду та відкриття провадження в адміністративній справі.</p> <p>2. Структура та підстава позову, предмет та зміст позову, їх юридичні ознаки.</p> <p>3. Вимоги до позовної заяви, види позовів.</p> <p>4. Строк звернення до суду.</p> <p>5. Сторони і учасники провадження.</p> <p>6. Судовий розгляд.</p> <p>7. Судові рішення, їх зміст, види та порядок ухвалення.</p>	2	1-2, 21, 32-38, 39-42, 44, 47, 52, 57
<p><b>Тема 14. Перегляд судових рішень</b></p> <p>1. Оскарження судових рішень.</p> <p>2. Перегляд судових рішень в апеляційному порядку.</p> <p>3. Форма і зміст апеляційної скарги, строки і порядок їх подання.</p> <p>4. Перегляд судових рішень в касаційному порядку.</p> <p>5. Порядок перегляду судових рішень за винятковими обставинами.</p> <p>6. Перегляд судових рішень за нововиявленими обставинами.</p> <p>7. Поняття і види нововиявлених обставин.</p>	-		-	1-2, 32-38, 39-42, 44, 52, 57
<p><b>Тема 15. Виконання судових рішень в справах адміністративного судочинства</b></p> <p>1. Поняття і види судових рішень.</p> <p>2. Набрання судовими рішеннями</p>	-		-	1-2, 23, 32-38, 39-42, 44, 52, 57



1	2	3	4	5
<p>законної сили.</p> <p>3.Поняття та порядок виконання судових рішень.</p> <p>4. Звичайне виконання, негайне виконання, примусове виконання.</p> <p>5.Виконавче провадження.</p> <p>6.Відповідальність за невиконання судових рішень.</p> <p>7.Види відповідальності, підстави застосування та їх характеристика.</p>				
<p><b>Тема 16. Загальні положення провадження в справах про адміністративні правопорушення</b></p> <p>1.Загальна характеристика провадження в справах про адміністративні правопорушення.</p> <p>2. Вимоги щодо провадження в справах про адміністративні правопорушення.</p> <p>3.Права та обов'язки осіб, які беруть участь в провадженні в справах про адміністративні правопорушення.</p> <p>4.Органи (посадові особи), які розглядають справи про адміністративні правопорушення, їх компетенція.</p> <p>5.Поняття підвідомчості справ про адміністративні правопорушення, її значення та види.</p>	-	<p><b>Семінарське заняття 4. Загальні положення провадження в справах про адміністративні правопорушення</b></p> <p>1.Загальна характеристика провадження у справах про адміністративні правопорушення.</p> <p>2. Вимоги щодо провадження у справах про адміністративні правопорушення.</p> <p>3. Права та обов'язки осіб, які беруть участь у провадженні в справах про адміністративні правопорушення.</p> <p>4. Органи (посадові особи), які розглядають справи про адміністративні правопорушення, їх компетенція.</p> <p>5. Поняття підвідомчості справ про адміністративні правопорушення, її значення та види.</p>	2	1, 3-5, 43, 45, 48-51
<p><b>Тема 17. Провадження в справах про адміністративні правопорушення</b></p> <p>1.Порядок розгляду справи.</p> <p>2.Перегляд постанови в справі про адміністративне правопорушення.</p> <p>3.Порядок і строки оскарження постанови в справі про адміністративне правопорушення.</p> <p>4.Зупинення постанови до виконання.</p> <p>5.Звернення постанови в справі про</p>	-		-	1, 3-5, 43, 45, 48-51

1	2	3	4	5
<p>адміністративне правопорушення до виконання та строки звернення до виконання.</p> <p>6. Особи, уповноважені здійснювати виконання постанови про адміністративне правопорушення.</p> <p>7. Порядок виконання постанови про накладення стягнення у вигляді: попередження, штрафу, про оплатне вилучення предмета, конфіскацію предмета і грошей, про позбавлення спеціального права, про застосування громадських та виправних робіт, про застосування адміністративного арешту, про відшкодування майнової шкоди.</p>				

Таблиця 11. Технологічна карта тематичного плану навчальної дисципліни «Адміністративний процес», яка викладається для студентів Херсонського локального центру дистанційного навчання спеціальності 081 «Право»

Назва модуля (розділу), теми та питання теми(лекції)	Обсяг годин	Назва теми семінарського, практичного або лабораторного заняття	Обсяг годин	Інформаційні джерела (порядковий номер за переліком)
1	2	3	4	5
<b>Модуль 1. Загальна частина</b>				
<b>Тема 1. Поняття адміністративного процесу. Лекція 1.</b> 1.Поняття адміністративного процесу, його характеристика. 2.Предмет та метод адміністративного процесуального права. 3.Принципи адміністративного процесуального права та адміністративного процесу, їх характеристика. 4.Система адміністративного процесуального права	2		-	48-51, 54
<b>Тема 2. Норми адміністративного процесуальної норми.</b> 1.Поняття адміністративно-процесуальної норми. 2.Відмінності адміністративно-процесуальних норм від норм інших галузей права. 3.Структура адміністративно-процесуальної норми. 4.Класифікація адміністративно-процесуальних норм. 5.Форми систематизації адміністративно - процесуальних норм. 6.Адміністративно-процесуальне законодавство.	-	<b>Семінарське заняття 1. Норми адміністративного процесу</b> 1.Поняття адміністративно-процесуальної норми. 2.Відмінності адміністративно-процесуальних норм від норм інших галузей права. 3.Структура адміністративно-процесуальної норми. 4.Класифікація адміністративно-процесуальних норм. 5.Форми систематизації адміністративно процесуальних норм. 6.Адміністративно - процесуальне законодавство.	2	1-25, 48-51, 56, 58-64
<b>Тема 3. Адміністративні процесуальні правовідносини</b> 1.Поняття та основні риси	-		-	1-25, 48-51

1	2	3	4	5
<p>адміністративних процесуальних правовідносин.</p> <p>2. Структура адміністративних процесуальних відносин.</p> <p>3. Суб'єкти, об'єкти та юридичні факти як елементи структури адміністративних процесуальних відносин.</p> <p>4. Зміст адміністративно-процесуальних відносин.</p>				
<p><b>Тема 4. Суб'єкти адміністративного процесу</b></p> <p>1. Поняття та ознаки суб'єктів адміністративного процесуального права.</p> <p>2. Види суб'єктів адміністративного процесуального права.</p> <p>3. Характеристика повноважень суб'єктів адміністративного процесуального права.</p> <p>4. Особи, які вирішують адміністративні справи.</p> <p>5. Особи, які обстоюють в адміністративному процесі особисті права та законні інтереси.</p> <p>6. Особи, які представляють інтереси інших осіб.</p> <p>7. Особи, які сприяють адміністративним провадженням та здійсненню адміністративного судочинства.</p>	-		-	1-25, 48-51
<p><b>Тема 5. Сутність адміністративного процесу та його зміст</b></p> <p>1. Адміністративні провадження, стадії, етапи та дії (процедури) як елементи адміністративного процесу.</p> <p>2. Поняття адміністративного провадження та їх види.</p> <p>3. Ознаки адміністративного провадження.</p> <p>4. Стадії адміністративних проваджень, їх характеристика.</p> <p>6. Адміністративні процедури, їх поняття; ознаки та види.</p>	-		-	2-4, 48-51, 53
<p><b>Тема 6. Докази в адміністративному процесі</b></p> <p>1. Поняття доказів, предмет</p>	-		-	2-4, 48-51

1	2	3	4	5
доказування, обов'язок доказування. 2. Джерела доказів. 3. Порядок дослідження доказів. 4. Преюдиційні факти, їх поняття і значення. Загальновідомі обставини та визнані факти, їх значення. 5. Класифікація доказів. 6. Заходи забезпечення доказів та адміністративних проваджень, їх нормативно-правове регулювання.				
<b>Тема 7. Процесуальні строки</b> 1. Поняття процесуальних строків їх значення в адміністративному процесі та види. 2. Визначення процесуальних строків, порядок їх обчислення. 3. Строки, встановлені законом. 4. Строки, встановлені судом, органом владних повноважень (посадовою особою). 5. Строки звернення за захистом порушених прав. 6. Строки повідомлення про час і місце розгляду справи. 7. Строки розгляду адміністративної справи. 8. Строки оскарження постанов по справі та перегляду справи. 9. Строки виконання постанов по справі. 10. Строки, тривалість і межі яких визначаються судом, органом владних повноважень (посадовою особою).	-		-	2-4, 48-51
<b>Тема 8. Заходи процесуального примусу в адміністративному процесі</b> 1. Поняття заходів адміністративного примусу. 2. Підстави застосування заходів адміністративного примусу. 3. Види заходів примусу а їх характеристика. 4. Нормативно-правове та процесуальне закріплення застосування заходів примусу. 5. Особи, уповноважені застосовувати заходи процесуального примусу.	-		-	2-4, 48-51

1	2	3	4	5
<b>Модуль 2. Особлива частина</b>				
<b>Тема 9. Провадження у сфері управління</b> 1.Поняття, мета та завдання провадження у сфері управління. 2.Учасники адміністративних проваджень у сфері управління, їх повноваження, права і обов'язки. 3.Приводи і підстави для провадження у сфері управління. 4. Стадії провадження у сфері управління. 5.Види проваджень в сфері управління.	-		-	1-25, 48-51, 53
<b>Тема 10. Провадження за зверненнями громадян</b> 1.Поняття та правові основи провадження за зверненням громадян. 2.Види звернень громадян, їх характеристика та особливості проваджень. 3.Вимоги до звернення громадян. 4.Учасники провадження за зверненням громадян. 5.Стадії та структура провадження за зверненням громадян.	-		-	1, 8-14, 19-21, 26-31, 46 48-51
<b>Тема 11. Організація адміністративного судочинства в Україні. Лекція 2</b> 1.Історія розвитку адміністративного судочинства (юстиції) в Україні. 2.Концепція судово-правової реформи в Україні. 3.Поняття, завдання та ознаки адміністративного судочинства. 4.Система адміністративних судів, особливості їх утворення та повноваження.	2		-	1-2, 21-22, 32-38, 39-42, 44, 52,57
<b>Тема 12. Юрисдикція та підсудність справ адміністративному суду</b> 1. Поняття предметної підсудності та її види. 2.Територіальна підсудність адміністративних справ. 3.Загальна, виняткова, виключна та альтернативна територіальна підсудність адміністративних справ. 4.Інстанційна підсудність	-		-	1-2, 21,32-38, 39-42, 44, 47, 52,57

1	2	3	4	5
<p>адміністративних справ. 5. Підсудність пов'язаних між собою вимог. 6. Наслідки порушення правил підсудності.</p>				
<p><b>Тема 13. Провадження в суді першої інстанції</b> 1. Звернення до адміністративного суду та відкриття провадження в адміністративній справі. 2. Структура та підстава позову, предмет та зміст позову, їх юридичні ознаки. 3. Вимоги до позовної заяви, види позовів. 4. Строк звернення до суду. 5. Сторони і учасники провадження. 6. Судовий розгляд. 7. Судові рішення, їх зміст, види та порядок ухвалення.</p>	-	<p><b>Семінарське заняття 2.</b> <b>Провадження в суді I інстанції</b> 1. Звернення до адміністративного суду та відкриття провадження в адміністративній справі. 2. Структура та підстава позову, предмет та зміст позову, їх юридичні ознаки. 3. Вимоги до позовної заяви, види позовів. 4. Строк звернення до суду. 5. Сторони і учасники провадження. 6. Судовий розгляд. 7. Судові рішення, їх зміст, види та порядок ухвалення.</p>	2	1-2, 21, 32-38, 39-42, 44, 47, 52, 57
<p><b>Тема 14. Перегляд судових рішень</b> 1. Оскарження судових рішень. 2. Перегляд судових рішень в апеляційному порядку. 3. Форма і зміст апеляційної скарги, строки і порядок їх подання. 4. Перегляд судових рішень в касаційному порядку. 5. Підстави та порядок перегляду судових рішень за винятковими обставинами. 6. Перегляд судових рішень за нововиявленими обставинами. 7. Поняття і види нововиявлених обставин.</p>	-		-	1-2, 32-38, 39-42, 44, 52, 57
<p><b>Тема 15. Виконання судових рішень в справах адміністративного судочинства</b></p>	-		-	1-2, 23, 32-38, 39-42,

1	2	3	4	5
<p>1.Поняття і види судових рішень.</p> <p>2.Набрання судовими рішеннями законної сили.</p> <p>3.Поняття та порядок виконання судових рішень.</p> <p>4. Звичайне виконання, негайне виконання, примусове виконання.</p> <p>5.Виконавче провадження.</p> <p>6.Відповідальність за невиконання судових рішень.</p> <p>7.Види відповідальності, підстави застосування та їх характеристика.</p>				44, 52,57
<p><b>Тема 16. Загальні положення провадження в справах про адміністративні правопорушення</b></p> <p>1.Загальна характеристика провадження в справах про адміністративні правопорушення.</p> <p>2. Вимоги щодо провадження в справах про адміністративні правопорушення.</p> <p>3.Права та обов'язки осіб, які беруть участь у провадженні в справах про адміністративні правопорушення.</p> <p>4.Органи (посадові особи), які розглядають справи про адміністративні правопорушення, їх компетенція.</p> <p>5.Поняття підвідомчості справ про адміністративні правопорушення, її значення та види.</p>	-		-	1, 3-5, 43, 45, 48-51
<p><b>Тема 17. Провадження в справах про адміністративні правопорушення</b></p> <p>1.Порядок розгляду справи.</p> <p>2.Перегляд постанови в справі про адміністративне правопорушення.</p> <p>3.Порядок і строки оскарження постанови у справі про адміністративне правопорушення.</p> <p>4.Зупинення постанови до виконання.</p> <p>5.Звернення постанови в справі про адміністративне правопорушення до виконання та строки звернення до виконання.</p> <p>6.Особи, уповноважені здійснювати виконання постанови про адміністративне правопорушення.</p>	-		-	1, 3-5, 43, 45, 48-51



<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
7.Порядок виконання постанови про накладення стягнення у вигляді: попередження, штрафу, про оплатне вилучення предмета, конфіскацію предмета і грошей, про позбавлення спеціального права, про застосування громадських та виправних робіт, про застосування адміністративного арешту, про відшкодування майнової шкоди.				

## Розділ 5. Самостійна робота студентів

### Види та форми самостійної роботи студентів:

1. Підготовка до поточних аудиторних занять:

- вивчення обов'язкової та додаткової літератури, текстів лекцій;
- виконання домашніх завдань;
- підготовка до семінарських занять;
- підготовка до модульної контрольної роботи.

2. Пошуково-аналітична робота:

- пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою дисципліни;
- написання реферату (есе) за заданою проблематикою;
- аналітичний огляд наукової публікації;
- аналіз конкретної практичної ситуації та підготовка аналітичної записки.

3. Наукова робота:

- участь в наукових конференціях і семінарах;
- підготовка наукових публікацій.
- участь у роботі правничого дискусійного клубу «Феміда» (підготовка доповіді, участь у дебатах, оформлення стінгазети).
- участь у роботі наукового гуртка «Ін Юре» (підготовка та захист матеріалів наукового реферату на засіданні гуртка).

### **Засоби контролю виконання видів та форм самостійної роботи студентів, які застосовуються при викладанні навчальної дисципліни:**

1.Перевірка робочих зошитів на предмет ведення конспекту лекцій, перевірки повноти та правильності виконаних домашніх завдань, підготовки тезисів з тем, визначених для самостійного опрацювання.

2.Проведення бліц-опитування та тестування на семінарських заняттях.

3. Обговорення (захист) матеріалів реферату (есе), аналітичного огляду наукових публікацій під час семінарських занять.

4. Перевірка виконання завдань на семінарських заняттях.

5. Розгляд матеріалів, підготовлених за результатами виконання ситуаційних завдань (кейсів), участі у діловій грі.

6.Проведення модульних контрольних робіт та перевірка повноти та правильності їх виконання студентами.

7. Доповіді на наукових студентських конференціях і семінарах, правничого дискусійного клубу «Феміда», наукового гуртка «Ін Юре».

## Розділ 6. Методики активізації процесу навчання

Основною формою організації навчального процесу є аудиторне заняття, що одночасно акумулює змістовну, процесуальну та результативну функції навчально-виховної роботи. Фундаментом навчального процесу у викладанні повинні бути форми, методи та засоби навчання, які б забезпечували високу пізнавальну активність та самостійність студентів. Використання у навчанні різних форм аудиторних занять (лекцій, семінарів, підсумкових співбесід, ПМР тощо) слід поєднувати з різноманітними формами позааудиторної роботи - індивідуальними заняттями, консультаціями, участю студентів у роботі дискусійного клубу, юридичного гуртка, конференціях, зустрічах, екскурсіях, самостійною роботою з джерелами права, виконанням індивідуальних завдань, написанням творчих робіт, таке інше. Невід'ємним компонентом навчання має стати розв'язання правових ситуацій і виконання практичних завдань, спрямованих на розвиток у студентів не тільки самостійності мислення, а й формування навичок застосовувати набуті знання на практиці.

Розрізняють кілька видів занять в залежності від прийомів та методів активізації пізнавальної діяльності студентів. Найбільш поширене заняття - *лекція*. З окремих тем рекомендується проводити дискусії. Під час викладу матеріалу викладач організовує дослідження, обговорення, вільний обмін думками в інтервалах між логічними частинами теми або за темою заняття загалом. Такий прийом активізує діяльність студентів, дозволяє викладачеві керувати пізнавальною активністю аудиторії, використовуючи її для переконання, усунення негативної реакції та помилкових точок зору окремих учасників до поставленої проблеми, теми дискусії. Оптимальна активність досягається лише за вірного вибору питань для дискусії, вмілого та цілеспрямованого управління ходом заняття. Питання для дискусії рекомендується добирати в залежності від рівня підготовленості аудиторії та дидактичних завдань заняття.

Доцільно проводити *семінар-аналіз конкретних ситуацій*. Це може бути також дискусія, але на обговорення виносяться не окремі питання, а конкретні ситуації. Зробити це можна у будь-якій формі: усно, письмово, у відеозапису. Ситуацію слід викласти коротко. За змістом вона має бути насичена інформаційно - для оцінки проблеми та обговорення. Обговорення може слугувати передмовою до заняття у (або частини) для мотивації навчальної діяльності студентів,

загострення уваги на окремих проблемах, підготовки до сприйняття матеріалу. Дня активізації уваги особливо рекомендується обговорення проблемних ситуацій.

Для проведення *практикумів* бажано використовувати метод імітаційних вправ. Це досить простий метод активізації пізнавальної діяльності. Специфічна риса імітаційних вправ - наявність заздалегідь відомого або оптимального результату. Виконання таких вправ - своєрідний метод навчання та контролю за знаннями тих чи положень нормативно-правових актів, термінів, правил. Відповіді можуть бути колективними та індивідуальними, але правильна відповідь заздалегідь відома викладачеві. Вправи мають відповідати наступним умовам: а) необхідно точно знати мету вправи; б) стежити за точністю виконання, своєчасно усуваючи недоліки; в) в основу вправи доцільно вкласти певну систему (планування діяльності під простого до складного); г) вправи не мають перериватися на тривалий час. Різновид імітаційних вправ - індивідуальний тренінг. Тоді студент знаходиться в умовах, які відповідають реальним.

Особливу користь мають *консультації*: а) для організації самостійної роботи студентів з метою надання їм методичної допомоги у підготовці до виконання практичних завдань, складанні заліку чи іспиту; б) для розгляду практичних питань, які були недостатньо висвітлені у лекції; в) для організації самостійного вивчення окремих тем розділу програми або нормативно-правових актів чи практики їх застосування. Таким чином, консультації можуть виконувати як самостійну, так і допоміжну роль. Проведення їх дозволить забезпечити максимальне наближення навчання до інтересів і потреб кожного студента з урахуванням рівня індивідуального сприйняття матеріалу

Специфічна форма проведення групових консультацій - *програмована групова консультація*. Якщо запитання від студентів не надходять, викладачеві необхідно запропонувати їх самому. Вони складаються на підставі перевірки контрольних завдань, аналізу письмових робіт, помилок та труднощів, з якими зустрічається студент, вивчаючи дисципліну, а також використовуючи нормативно-правові акти. Спочатку на них намагаються відповісти самі студенти, а потім спільно проводиться аналіз та обговорення відповідей. Викладач може запропонувати тлумачення окремих положень нормативно-правових актів та роз'яснення додаткових запитань, які виникли внаслідок помилкових відповідей. Групова консультація

проводиться, як правило, після лекції або запланованих з даної теми занять.

Для активізації діяльності використовується *тестування* в усній чи письмовій формі. Кожному студентові пропонується перелік запитань з трьома чи більше відповідями, з яких лише одна правильна. Останні містять у собі характерні (типові) помилки, яких припускаються студенти. Іноді, розглядаючи те або те питання тесту, доцільно організувати обмін думками.

Бажано проводити заняття, застосовуючи активні й інтерактивні методи навчання. Студенти є «суб'єктами» навчання, виконують творчі завдання, беруть участь у діалозі з викладачем. Такі методи пов'язані з виконанням творчих завдань (часто вдома), питаннями, що розвивають творче мислення. Вони найбільш відповідають особистісно-орієнтованому підходу до навчання. При застосуванні інтерактивних методів, як правило, моделюються реальні життєві ситуації, пропонується проблеми для спільного вирішення, застосовуються рольові ігри. Тому вони найбільш сприяють формуванню в умінь і навичок, виробленню власних цінностей, створюють атмосферу співробітництва, творчої взаємодії в навчанні.

Основні інтерактивні технології роботи на заняттях з навчальної дисципліни «Адміністративний процес»:

*Робота в малих групах* (дозволяє набути навичок, що необхідні для спілкування та співпраці. Вона стимулює роботу командою. Ідеї, що виробляються в групі, допомагають учасникам бути корисним одне одному. Висловлення думок допомагає відчути власні можливості та зміцнити їх). Одна з форм роботи - робота в парах.

*Мозковий штурм* (є ефективним методом колективного обговорення. Він спонукає учасників проявляти власну уяву та творчість, що досягається шляхом вираження думок усіх учасників і допомагає знаходити кілька рішень з конкретної проблеми).

*Метод ПРЕС* (використовується у випадках, коли виникають суперечливі питання, та при проведенні вправ, де годиться зайняти визначену позицію із суспільної проблеми, що обговорюється. Надає можливість виробити аргументи або висловити власну думку з дискусійного питання. Метод допомагає прояснити свої думки, а також сформулювати думку в чіткій і стислій формі.

*Навчаючи – вчуся* (використовується при вивченні блоку або при узагальненні вивченого, при завершенні роботи з блоком інформації. Дає можливість взяти участь у навчанні й передачі своїх

знань однокласникам. Використання методу дає загальну картину понять і фактів, які слід вивчити, викликає питання і підвищує інтерес).

*Розігрування правової ситуації по ролях (програвання сценки)* (мета розігрування правової ситуації по ролях - визначити ставлення до конкретної життєвої ситуації, набути досвіду шляхом гри. Допомагає навчитися через досвід та почуття).

*Аналіз правової ситуації* (здійснюється з посиланням на джерела, дає можливість застосовувати теоретичні знання на практиці, стимулює аналітичне мислення).

*Дискусія* (дає нагоду виявити різні позиції з проблеми або суперечливого питання).

*Ток-шоу* (мета - отримання навичок публічного виступу та дискусування).

*Коло ідей* (метод заохочує всіх учасників до дискусії. Добре спрацьовує, коли задаються питання або виступають доповідачі від малих груп).

*Медіація* (це процедура вирішення конфлікту. Здійснюється нейтральною стороною (медіатором), що допомагає двом учням у врегулюванні їхнього конфлікту. Мета: активно беручи участь у пошуку реальних рішень, студенти визначають проблеми, виробляють свої позиції, висловлюють власні точки зору, знаходять потенційно нові рішення і приходять до згоди).

*Переговори* (це неофіційне обговорення проблеми двома особами, котрі знаходяться в конфлікті. Для того щоб обговорення було успішне, необхідно встановити певні правила. Мета: найчастіше конфлікт починається між двома особами. Важливо, щоб люди навчилися говорити про свої проблеми перед тим, як ті перетворяться у більш серйозні й спонукатимуть до необхідності звернутися до суду).

## Розділ 7. Система поточного та підсумкового контролю

### Поточне оцінювання знань студентів

Таблиця 12. Нарахування балів за видами та формами робіт

Форма навчальної роботи	Вид навчальної роботи	Бали
1. Аудиторна		
1.1. Лекція	1. Відвідування	0,5
1.2. Практичне, семінарське заняття	1. Тестування	1
	2. Обговорення теоретичного питання на семінарському занятті	1
2. Самостійна робота	Виконання та захист самостійних завдань:	
	-підготовка конспекту теми самостійної роботи	1
	-виконання завдань для самоконтролю знань	2
3. Поточний модульний контроль	Поточна модульна робота (кожна)	10

#### Критерії оцінювання усної відповіді студента на семінарському (практичному) занятті:

1 б. – вичерпна і глибока відповідь на питання семінарського (практичного) заняття. Студент виявив всебічне, систематичне й глибоке знання матеріалу, глибоко засвоїв основну й додаткову літературу з теми, рекомендовану планом. Доповідає активно й упевнено, не прив'язаний до конспекту. Відповідь вирізняється багатством і точністю використаних термінів. Матеріал викладається послідовно й логічно. У розумінні та викладі навчального матеріалу студент виявляє науковий підхід і творчі здібності. Після завершення доповіді відповідає на всі питання викладача та товаришів. (При цьому викладач має право поставити до трьох коротких питань за темою заняття загалом, а не лише з питання, яке висвітлював студент).

0,75 б. – студент виявляє достатньо повне знання матеріалу, не припускається у відповіді суттєвих неточностей, засвоїв основну літературу, рекомендовану викладачем у плані семінарського (практичного) заняття. Дає відповіді на запитання викладача та однокласників. Часто звертається до конспекту.

0,5 б. – студент виявляє знання матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і роботи за спеціальністю. Доповідач прикутий до конспекту, припускається помилок. Матеріал частково розкриває проблему. Відповідає на поставлені запитання з помилками, однак спроможний зі сторонньою допомогою виправити їх.

0,25 б. – студент відповідає, читаючи з конспекту (ксерокопії), без допомоги якого у матеріалом володіє не достатньо, допускає принципів помилки. Матеріал не розкриває проблему. Відповідає на поставлені запитання тільки зі сторонньою допомогою.

0,1 б. – студент читає з конспекту. Матеріал розкриває проблему поверхово чи фрагментарно. На запитання викладачів та студентів відповіді не може.

0 б. – відповіді немає або вона абсолютно не розкриває сутності питання.

Отримані бали складають предметний та загальний рейтинг студента.

Завдання для самостійної роботи розподілені за рівнями професійної компетентності у три групи: достатній, елементарний і високий рівень підготовки, кожному з яких відповідають завдання відповідного ступеня складності.

Перша група завдань носить відтворювально-репродуктивний характер, орієнтує на опанування базового рівня навчальної програми, передбачає опанування понять і термінів, основних категорій, забезпечує базу для подальшої роботи над матеріалом. У виконанні завдань цієї групи рекомендується складання опорних конспектів та ведення словника правничої термінології, систематична робота на заняттях.

Друга група завдань носить аналітично-пошуковий характер, вимагає самостійного пошуку знань з питань і тем, віднесених програмою до самостійного опрацювання, аналізу інформації та здатності представити матеріал належним чином, вміння застосовувати набуті знання у вирішенні типових практичних ситуацій. У виконанні завдань цієї групи студент вільний у виборі видів і типів завдань, але вони є обов'язковою частиною модулю, оскільки забезпечують більш ґрунтовну підготовку.

Третя група завдань носить науково-дослідницький характер, спонукає до якнайповнішої реалізації творчих можливостей студентів, рекомендована тим з них, хто опанував базовий зміст навчальної програми і має інтерес до такої роботи. Ці завдання складають варіативну частину модуля і їх виконання заохочується додатковою сумою балів.

Оцінювання самостійної роботи студента здійснюється шляхом перевірки його робочого зошита, де виконуються завдання для самоконтролю знань, а також під час поточного тестування чи співбесіди, у ході яких викладач визначає загальний рівень засвоєння



студентом вузлових питань кожної з тем, винесених на самостійне опрацювання. Використання тестів для поточного контролю дозволяє раціонально використовувати навчальний час і виключити суб'єктивний підхід до оцінки навчальних досягнень студента.

Для ґрунтовного вивчення навчальної дисципліни «Адміністративний процес» слід самостійно виконати всі дидактичні завдання, передбачені програмою навчальної дисципліни та відповідним методичним забезпеченням (підготовка словника основних понять і термінів, тезовий виклад відповідей на теоретичні питання, письмове виконання практичних завдань для самостійної роботи).

Поточна модульна робота (ПМР) складається із різнорівневих завдань, серед яких основну масу складають тестові. Тестові завдання з курсу «Адміністративний процес», орієнтовані на системну контекстну інтерпретацію тієї чи іншої правової норми чи конструкції, функціонально спрямовані на розвиток професійного мислення. Засвоєні студентом знання, якими він оперує шукаючи правильну відповідь на питання тестового завдання, є необхідною передумовою виконання останнього, а не самоціллю тестування.

### **Підсумкове оцінювання знань студентів**

Підсумкове оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни здійснюється у формі підсумкового модульного контролю (заліку). Загальна оцінка за поточний модульний контроль визначається як середньоарифметична оцінка за дві модульні контрольні роботи.

За додаткові види навчальних робіт студент може отримати не більше 30 балів. Додаткові бали додаються до загальної підсумкової оцінки за вивчення навчальної дисципліни, але загальна підсумкова оцінка не може перевищувати 100 балів.

Таблиця 13. Порядок нарахування балів відповідно до тем навчальної дисципліни «Адміністративний процес» для студентів напряму підготовки 6.030401 «Правознавство», 0816 ІІІт «Право» / спеціальності 081 «Право»

Назва модуля, теми	Вид навчальної роботи	Бали
Модуль 1. Загальна частина		
Тема 1. Поняття адміністративного процесу	1. Відвідування лекцій	0,5
	2. Обговорення теоретичного питання на семінарському занятті	1
	3. Виконання завдань для самоконтролю знань	2
	4. Підготовка конспекту теми самостійної роботи	1
	<b>Разом</b>	<b>4,5</b>
Тема 2. Норми адміністративного процесу	1. Обговорення теоретичного питання на семінарському занятті	1
	2. Виконання завдань для самоконтролю знань	2
	3. Підготовка конспекту теми самостійної роботи	1
	4. Тестування	1
	<b>Разом</b>	<b>5</b>
Тема 3. Адміністративні процесуальні правовідносини	1. Відвідування лекцій	0,5
	2. Обговорення теоретичного питання на семінарському занятті	1
	3. Виконання завдань для самоконтролю знань	2
	4. Підготовка конспекту теми самостійної роботи	1
	<b>Разом</b>	<b>4,5</b>
Тема 4. Суб'єкти адміністративного процесу	1. Обговорення теоретичного питання на семінарському занятті	1
	2. Виконання завдань для самоконтролю знань	2
	3. Підготовка конспекту теми самостійної роботи	1
	4. Тестування	1
	<b>Разом</b>	<b>5</b>

Назва модуля, теми	Вид навчальної роботи	Бали
Тема 5. Сутність адміністративного процесу та його зміст	1. Відвідування лекцій	0,5
	2. Обговорення теоретичного питання на семінарському занятті	1
	3. Виконання завдань для самоконтролю знань	2
	4. Підготовка конспекту теми самостійної роботи	1
	<b>Разом</b>	<b>4,5</b>
Тема 6. Докази в адміністративному процесі	1. Обговорення теоретичного питання на семінарському занятті	1
	2. Виконання завдань для самоконтролю знань	2
	3. Підготовка конспекту теми самостійної роботи	1
	4. Тестування	1
	<b>Разом</b>	<b>5</b>
Тема 7. Процесуальні строки	1. Обговорення теоретичного питання на семінарському занятті	1
	2. Виконання завдань для самоконтролю знань	2
	3. Підготовка конспекту теми самостійної роботи	1
	4. Тестування	1
	<b>Разом</b>	<b>5</b>
Тема 8. Заходи процесуального примусу в адміністративному процесі	1. Обговорення теоретичного питання на семінарському занятті	1
	2. Виконання завдань для самоконтролю знань	2
	3. Підготовка конспекту теми самостійної роботи	1
	4. Тестування	1
	<b>Разом</b>	<b>5</b>
<b>Поточна модульна робота 1</b>		<b>10</b>
Модуль 2. Особлива частина		
Тема 9. Провадження у сфері управління	1. Відвідування лекцій	0,5
	2. Обговорення теоретичного питання на семінарському занятті	1
	3. Виконання завдань для самоконтролю знань	2
	4. Підготовка конспекту теми самостійної роботи	1
	<b>Разом</b>	<b>4,5</b>

Назва модуля, теми	Вид навчальної роботи	Бали
Тема 10.Провадження за зверненнями громадян	1.Відвідування лекцій	0,5
	2. Обговорення теоретичного питання на семінарському занятті	1
	3. Виконання завдань для самоконтролю знань	2
	4.Підготовка конспекту теми самостійної роботи	1
	<b>Разом</b>	<b>4,5</b>
Тема 11. Організація адміністративного судочинства в Україні	1.Відвідування лекцій	0,5
	2. Обговорення теоретичного питання на семінарському занятті	1
	3. Виконання завдань для самоконтролю знань	2
	4.Підготовка конспекту теми самостійної роботи	1
	<b>Разом</b>	<b>4,5</b>
Тема 12.Юрисдикція та підсудність справ адміністративному суду	1. Обговорення теоретичного питання на семінарському занятті	1
	2. Виконання завдань для самоконтролю знань	2
	3.Підготовка конспекту теми самостійної роботи	1
	4.Тестування	1
	<b>Разом</b>	<b>5</b>
Тема 13.Провадження в суді першої інстанції	1.Відвідування лекцій	0,5
	2. Обговорення теоретичного питання на семінарському занятті	1
	3. Виконання завдань для самоконтролю знань	2
	4.Підготовка конспекту теми самостійної роботи	1
	<b>Разом</b>	<b>4,5</b>
Тема 14. Перегляд судових рішень	1.Відвідування лекцій	0,5
	2. Обговорення теоретичного питання на семінарському занятті	1
	3. Виконання завдань для самоконтролю знань	2
	4.Підготовка конспекту теми самостійної роботи	1
	<b>Разом</b>	<b>4,5</b>
Тема 15. Виконання судових рішень у справах адміністративного судочинства	1. Обговорення теоретичного питання на семінарському занятті	1
	2. Виконання завдань для самоконтролю знань	2
	3.Підготовка конспекту теми самостійної роботи	1

Назва модуля, теми	Вид навчальної роботи	Бали
	4.Тестування	1
	<b>Разом</b>	<b>5</b>
Тема 16. Загальні положення провадження в справах про адміністративні правопорушення	1.Відвідування лекцій	0,5
	2. Обговорення теоретичного питання на семінарському занятті	1
	3. Виконання завдань для самоконтролю знань	2
	4.Підготовка конспекту теми самостійної роботи	1
	<b>Разом</b>	<b>4,5</b>
Тема 17. Провадження в справах про адміністративні правопорушення	1.Відвідування лекцій	0,5
	2. Обговорення теоретичного питання на семінарському занятті	1
	3. Виконання завдань для самоконтролю знань	2
	4.Підготовка конспекту теми самостійної роботи	1
	<b>Разом</b>	<b>4,5</b>
<b>Поточна модульна робота 2</b>		<b>10</b>
<b>Разом за семестр</b>		<b>100</b>

Таблиця 14. Шкала оцінювання знань студентів за результатами підсумкового контролю з навчальної дисципліни «Адміністративний процес»

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	задовільно
60-63	E	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Таблиця 15. Система нарахування додаткових балів за видами робіт з навчальної дисципліни «Адміністративний процес»

Форма роботи	Вид роботи	Бали
1. Навчальна	1. Участь в предметних олімпіадах: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	10-30
	2. Участь в конкурсах на кращого знавця дисципліни: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	10-20
	3. Виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань підвищеної складності	1-15
	4. Написання і захист наукового реферату з визначеної проблеми	0-4
2. Науково-дослідна	1. Участь в наукових гуртках («Ін-Юре»)	5-15
	2. Участь в наукових студентських клубах («Феміда»)	5-15
	3. Участь в конкурсах студентських робіт: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	5-15
	4. Участь в наукових студентських конференціях: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	5-15
	5. Підготовка публікацій в наукових виданнях.	20
	6. Оформлення сценарного плану дидактичної гри	10-20
Разом		*

\* Максимальна кількість додаткових балів для студента – 30.

## **Розділ 8. Програмне забезпечення комп'ютерної підтримки освітнього процесу**

**Загальне програмне забезпечення:** пакет програмних продуктів Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel); мережеві сервіси Google.

**Спеціалізоване програмне забезпечення комп'ютерної підтримки освітнього процесу з навчальної дисципліни:**

1. Інформаційно-правова система «ЛІГА:ЗАКОН».
2. Інформаційно-правова система «НАУ» (ІАЦ «Ліга»).
3. Правові системи «Інфодиск: Законодавство України» (ІАЦ «Інфодиск»).
4. Правові системи НаУ, МЕГА-НАУ (ЗАТ «Інформтехнологія»); інформаційно-правова система із законодавства України «Право» (Компанія «Інформаційно-аналітичний центр «БІТ»).

## **Розділ 9. Інформаційно-методичне забезпечення**

### **Перелік складових навчально-методичного комплексу навчальної дисципліни**

1. Навчальна програма.
2. Навчально-методичний посібник для самостійного вивчення навчальної дисципліни.
3. Плани семінарських занять.
4. Навчальні завдання для практичних занять.
5. Збірник ситуаційних завдань (кейси).
6. Ділові ігри.
7. Завдання для самостійної роботи студентів та методичні рекомендації до їх виконання.
8. Завдання для контрольних робіт та методичні рекомендації до їх виконання для студентів заочної форми навчання.
9. Тести вхідного контролю знань студентів.
10. Пакети комплексних контрольних завдань (робіт) та критерії їх оцінювання.
11. Модульний контроль (поточні модульні роботи).
12. Пакети тестів для студентів денної та заочної форм навчання.
13. Питання для підготовки до ПМК (заліку).
14. Тематика науково-дослідної роботи студентів.

## Перелік інформаційних джерел

### 1. Нормативно-правові акти:

1. Конституція України. Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 року // Офіційний вісник України. - 2010. - № 72 /1. - Ст. 2598.
2. Кодекс адміністративного судочинства України: Закон України від 6 липня 2005 року № 2747 - IV // Офіційний вісник України. - 2005. - № 32. - Ст. 1918.
3. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 7 грудня 1984 року № 8073-X, редакція від 27 квітня 2014 року // Відомості Верховної Ради УРСР. - 1984. - №51. - Ст. 1122.
4. Митний кодекс України від 13 березня 2012 року № 4495-VI з подальшими змінами та доповненнями // Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2012, № 44-45, № 46-47, № 48, Ст. 552.
5. Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту: Закон України від 8 липня 2011 року // Офіційний вісник України. - 2011. - № 59. - Ст. 2347.
6. Про громадські об'єднання: Закон України від 22 квітня 2012 року // Відомості Верховної Ради України. - 2013. - №1. - Ст. 1.
7. Про громадянство України: Закон України від 18 січня 2001 року // Відомості Верховної Ради України. - 2001. - № 13.- Ст. 65.
8. Про державну службу: Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII // Урядовий кур'єр. – 2015. – № 21.
9. Про звернення громадян: Закон України від 2 жовтня 1996 року // Відомості Верховної Ради України. - 1996. - № 47. - Ст. 256.
10. Про Кабінет Міністрів України: Закон України від 21 грудня 2006 року // Офіційний вісник України. - 2007. - № 6. - Ст. 7-28.
11. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21 травня 1997 року // Відомості Верховної Ради України. - 1997.- № 24. - Ст. 170.
12. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 9 квітня 1999 року // Відомості Верховної Ради України. - 1999. - №20 - 21. - Ст. 190.
13. Про молодіжні та дитячі громадські організації: Закон України від 1 грудня 1998 року // Офіційний вісник України. - 1998. - № 51. - Ст. 1870.



14. Про органи самоорганізації населення: Закон України від 11 липня 2001 року № 2625-14 // Офіційний вісник України. - 2001. - № 32. - Ст. 1449.
15. Про політичні партії в Україні: Закон України від 5 квітня 2001 року № 2365-III (в редакції від 11 червня 2009 року) // Офіційний вісник України. - 2001. - № 17. - Ст. 728.
16. Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства: Закон України від 4 лютого 1994 року // Відомості Верховної Ради України. - 1994. - № 23. - Ст. 161; Право України. - № 2-3. - С. 83-84.
17. Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності: Закон України від 15 вересня 1999 року // Відомості Верховної Ради України. - 1999. - № 45. - Ст. 397.
18. Про свободу совісті та релігійні організації: Закон України від 23 квітня 1991 року // Відомості Верховної Ради України. - 1991. - № 25. - Ст. 28.
19. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 7 червня липня 2001 року // Офіційний вісник України. - 2001. - № 26 - Ст. 1151.
20. Про центральні органи виконавчої влади: Закон України від 17 березня 2011 року // Офіційний вісник України. - 2011. - № 27. - Ст. 1123.
21. Про відновлення дії окремих положень Конституції України: Закон України від 21 лютого 2014 року № 742-VII // Голос України. - 2014. - № 39, спецвипуск, Офіційний вісник України. - 2014. - № 19 (11.03.2014). Ст. 583.
22. Про судоустрій і статус суддів: Закон України від 7 липня 2010 року № 2453-VI // Голос України. - 2010. - № 142.
23. Про виконавче провадження: Закон України від 21 квітня 1999 року № 606-XIV // Урядовий кур'єр. - 1999. - № 101-102.
24. Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців: Закон України від 15 травня 2003 року № 755-IV // Урядовий кур'єр. - 2003. - № 188.
25. Про заходи щодо впровадження Концепції адміністративної реформи в Україні: Указ Президента України від 22 липня 1998 року № 810/98 // Офіційний вісник України. - 1999. - № 21. - С. 32.
26. Про затвердження Інструкції про порядок розгляду в Службі безпеки України звернень громадян та реєстрації обліку заяв і повідомлень про вчинені або підготовлювані злочини: Наказ Служби

безпеки України від 27 січня року № 44 // Офіційний вісник України. - 2005. - №7. - Ст. 422.

27. Про затвердження Положення про порядок роботи зі зверненнями громадян і організацій, їх особистого прийому в системі Міністерства внутрішніх справ України: Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 10 жовтня 2004 року № 1177 // Офіційний вісник України. - 2004. - № 43. - Ст. 2853.

28. Про затвердження Порядку розгляду звернень та організації особистого прийому громадян у Державній фіскальній службі України та її територіальних органах: Наказ Міністерства фінансів України від 02 березня 2015 року № 271// Офіційний вісник України. - 2015. - № 38 (22.05.2015). - Ст. 1153.

29. Про затвердження Інструкції про порядок розгляду звернень та особистого прийому громадян у Міністерстві юстиції України, в установах та організаціях, що належать до сфери його управління: Наказ Міністерства юстиції України від 18 березня 2004 року № 26/5 // Офіційний вісник України. - 2004. - № 12. - Ст. 777.

30. Методика визначення собівартості платних адміністративних послуг: затв. постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2010 року № 66 // Урядовий кур'єр. - 2010. - 10 лютого. - С.11-12.

31. Методика оцінювання рівня організації роботи із зверненнями громадян в органах виконавчої влади: затв. постановою Кабінету Міністрів України від 24 червня 2009 року № 630 // Урядовий кур'єр. - 2009. - 7 липня.

## **2.Коментарі:**

32. Науково-практичний коментар Кодексу адміністративного судочинства України [Текст] [Темкіжев І. Х. та ін.]; за заг. ред. І. Х. Темкіжева, Голови Вищ. адмін. суду України; Вищ. адмін. суд України. - 2-ге вид., переробл. і допов. - К.: Юрінком Інтер, - 2012. - 718 с.

33. Кравчук В.М. Науково-практичний коментар до Кодексу адміністр. судочинства України [Текст] / В. М. Кравчук. - Х.: Фактор, 2011. - 798 с.

34. Кодекс адміністр. судочинства України: науково-практичний коментар / Н.О. Армаш, О. М. Бандурка, А. В. Басов та ін.: А. Т. Комзюк (заг. ред.). - К.: Прецедент: Істина, 2009. - 823 с.

35. Кодекс адміністративного судочинства України: науково-практичний коментар / О. А Банчук, І. Б. Коліушко, Р. І. Корчуга та

ін.; Р. О. Куйбіда (заг. ред.); Центр політико-правових реформ. - К.: Юстініан, 2009. - 976 с.

36. Науково-практичний коментар Кодексу адмін. судочинства України /О.М. Пасенюк, О.Н. Панченко, В. Б. Авер'янов та ін. ; О.М. Пасенюк (заг. ред.); Вищий адміністративний суд України. - К.: Юрінком Інтер, 2009. - 704 с.

37. Матвійчук В. К. Науково-практичний коментар до Кодексу адмін. судочинства України: [в 2 т.] / В. К. Матвійчук, І. О. Хар. - К.: Алерта, 2008. -Т. 1 - 2-ге вид., змінене та доп., 2008. - 787 с.

38. Матвійчук В. К. Науково-практичний коментар до Кодексу адмін. судочинства України: [в 2 т.] / В. К. Матвійчук, І. О. Хар. - К.: Алерта, 2008. - Т. 2, 2008. -751 с.

### **3.Судова практика:**

39.Судова практика Верховного Суду України [Текст] і Верховний Суд України. - Офіц. вид. - К.: Ін Юре, 2012. Кн. 3: Адміністративні справи / за заг. ред. Голови Верховного Суду України Я.М. Романюка [упоряд. Шаповалова О.А., 2013. – 731 с.

40.Судова практика Вищого адміністративного суду України. 2012. [Текст] / Вищ. адмін. суд України; за заг. ред. І. Х. Темкіжева; [уклад. М. І. Цуркан], — К.: Юрінком Інтер, 2013. - 253 с.

41.Судова практика Вищого адміністративного суду України, 2009. [Текст] / Вищ. адмін. суд України; уклад.: О. Н. Панченко; заг. ред. О. М. Пасенюка. - К.: Юрінком Інтер, 2010. - 346 с.

42. Судова практика Вищого адміністративного суду України. - К.: Юрінком, 2008. - 352 с. (Бюлетень законодавства і юридичної практики України / Вид-во правової л-ри «Юрінком Інтер», 2008. - № 6.

43.Судова практика Верховного Суду України у справах про адміністративні правопорушення / П. П. Пилянчук та ін. (упоряд.); П.П. Пилянчук (заг. ред.); Верховний Суд України. - Офіц. вид. - К.: Видавничий дім «Ін Юре», 2007. – 328 с.

44. Судова практика Вищого адміністративного суду України / О. Пасенюк (ред.). - К.: Юрінком, 2006. - 415 с. - Бюлетень законодавства і юридичної практики України, 2006. - № 12.

45. Судова практика у справах про адміністративні правопорушення (2003 - 2005 рр.): Збірник В. Т. Маляренко (заг. ред.): Верховний Суд України. - К.: Юрисконсульт, 2006. - 498 с.

#### **4.Документація:**

46. Павлик П. М. Процесуальна документація: навч. посіб. для студ. вищих навч. закл. / П. М. Павлик, Ж. В. Удовенко, Т. М. Кілічова. - 2-е вид. - К.: Центр учбової л-ри, 2009. - 464 с.
47. Колпаков В. К. Настільна книга професійного судді при розгляді адміністративних справ [Текст]: склад, суд. процес, док. За Кодексом [Наук.-практ. посіб. судді] / В. К. Колпаков, В. В. Гордєєв. - Х.: Харків юридичний, 2011. - 480 с.

#### **5.Література:**

##### **Основна:**

- 48.Адміністративне процесуальне право: навч. посіб. / Т. П. Мінка, С. М. Алфоров, Р. В. Миرونюк та ін.; за ред. Т.П. Мінки. - Х.: Право, 2013. - 353 с.
49. Демський Е. Ф. Адміністративне процесуальне право України: навч. посіб. / Е. Ф. Демський. - К.: Юрінком Інтер, 2008. - 495 с.
50. Кузьменко О.В. Курс адміністративного процесу: навч.посіб./О.В. Кузьменко. - К.: Юрінком Інтер, 2013. - 208 с.
- 51.Комзюк А. Т., Бевзенко В. М., Мельник Р. С. Адміністративний процес України: Навч. посібник. - К.: Прецедент, 2007. - 531 с.

##### **Додаткова:**

52. Адміністративне судочинство: Підручник. - Вип. 2, перероб. і доповн. / За заг. ред. Т. О. Коломоець. - К.: Істина, 2011. - 304 с.
53. Адміністративна діяльність: навчальний посібник для студентів вузів/ М.В.Ковалів та ін. - К.: Алерта; К.: КНТ; К.: ЦУЛ, 2009. - 431 с.
54. Адміністративна реформа в Україні: сучасний стан, проблеми та перспективи: [кол. моногр.] / Алексєєв В. М., Андрійко О. Ф., Бабич О. М., Гончарук Н. Т., Гудима Н. В., Дніпренко Н. К. / Секретаріат Кабінету Міністрів України / Ніна Романівна Нижник (заг.ред.), Наталія Трохимівна Гончарук (заг.ред.). - [Д.] : [Монолит], 2009. – 383 с.
55. Адміністративний процес: загальна частина (федеративна Республіка Німеччини, Україна) [Текст]: наук.-практ. посіб. / Манн Томас [та ін.]: за заг. ред. Володимира Бевзенка; [пер. та адапт. з нім. Мельника Романа]; Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка, Ун-т ім. Георга Августа. - К.: Правова єдність, 2013. - 306 с.
56. Адміністративне законодавство України// Право і практика, 2010. - № 19/20. – С. 1-241.

57. Адміністративне судочинство в Україні: теорія, правове регулювання, практика [Текст]: монографія / [С. В. Ківалов та ін.]: за заг. ред. С. В. Ківалова, Л. Р. Білої - Тиунової; Нац. Ун-т «Одес. Юрид. Акад.»: Фенікс, 2013. - 392 с.
58. Бенедик В. І. Особливості структурної будови норм адміністративного процесуального права України [Електронний ресурс] / В. І. Бенедик // Юрист України, 2011. - № 4(17). - 59-64 с.
59. Гончарук С. Т. Адміністративний процес: навчальний посібник / С. Т. Гончарук. - К.: НАУ, 2012. - 184 с.
60. Гусаров С. Визначення понять адміністративної процедури та адміністративного процесу в адміністративному праві України / Сергій Гусаров, Віктор Білоус // Вісник Академії управління МВС, 2008. - № 3. - С. 6-18.
61. Коломєць Т. Визначеність поняття "адміністративний процес" - умова ефективності нормопроектної та правозастосовної (в тому числі судової) діяльності [Електронний ресурс] / Т. Коломєць // Слово Національної школи суддів України, 2012. - № 1. - 153-160 с. - Режим доступу: [http://nbuv.gov.ua/j-pdf.c1n\\_2012\\_1\\_18.Pdf](http://nbuv.gov.ua/j-pdf.c1n_2012_1_18.Pdf)
62. Кузьменко О.В. Адміністративно-процесуальне право України: підручник / О.В. Кузьменко, Т.О. Гуржій; за ред. О.В. Кузьменко. - К.: Атіка, 2007. - 278 с.
63. Кузьменко О. В. Теоретичні засади адміністративного процесу: Монографія. - К.: Атіка, 2005. - 352 с.
64. Кунєв Ю.Д. Адміністративний процес: проблеми визначення сутності та змісту [Електронний ресурс] / Ю. Д. Кунєв // Публічне право, 2013. - № 2. - С. 51-56. - Режим доступу: [http://nbuv.gov.ua/j-pdf/pp\\_2013\\_2\\_7.Pdf](http://nbuv.gov.ua/j-pdf/pp_2013_2_7.Pdf)
65. Адміністративні процедури у сфері вищої освіти: теоретико-правове дослідження : монографія / Н.Л. Губерська. - Харків : Панов, 2015. - 508 с.
66. Адміністративне право і процес УНР в екзистенції: невідома правнича спадщина України. – Київ : Дакор, 2015. - 500 с.
67. Курс адміністративного процесуального права України. Загальна частина : підруч. для студентів ВНЗ / С.В. Ківалов, І.О. Картузова, А.Ю. Осадчий; Нац. Ун-т «Одес. Юрид. Акад.». - Одеса : Фенікс, 2014. - 340 с. - Бібліогр.: - С. 335 - 340.