

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПЛКИ  
„ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ”  
КАФЕДРА ПРАВОЗНАВСТВА**

**ЗАВДАННЯ ДЛЯ ПОТОЧНИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ**

**з навчальної дисципліни „АДМІНІСТРАТИВНИЙ ПРОЦЕС”**

**для студентів напряму підготовки**

**6.030401 „ПРАВОЗНАВСТВО” / спеціальності 081 «ПРАВО»**

Розглянуто та схвалено  
на засіданні кафедри  
правознавства  
31 травня 2016 року  
протокол № 10  
Зав. кафедри  
\_\_\_\_\_ проф. Лаврик Г.В.

Поточна модульна робота складається із різнорівневих завдань, серед яких основну масу складають тестові. Тестові завдання з курсу «Адміністративний процес», орієнтовані на системну контекстну інтерпретацію тієї чи іншої правової норми чи конструкції, функціонально спрямовані на розвиток професійного мислення. Засвоєні студентом знання, якими він оперує шукаючи правильну відповідь на питання тестового завдання, є необхідною передумовою виконання останнього, а не самоціллю тестування.

**ЗРАЗОК МОДУЛЬНОГО ЗАВДАННЯ**  
**Вищий навчальний заклад Укоопспілки**  
**«Полтавський університет економіки і торгівлі»**  
**Кафедра правознавства**  
**Поточна модульна робота**  
**з дисципліни «Адміністративний процес»**

**Модуль 1**

Варіант 1

*Теоретичні питання*

1. Предмет, система, принципи адміністративного права.
2. Поняття, види та значення процесуальних строків.

*Тестові завдання*

1. Систему адміністративно- процесуального права складають:
  - а) правові норми та інститути адміністративно- процесуального права;
  - б) частини норм права;
  - в) Загальна частина та особливі провадження за заявою суб'єкта звернення щодо визнання;
  - г) Загальна частина та провадження за ініціативою органа владних повноважень, за заявою суб'єкта звернення, адміністративного судочинства, провадження у справах про адміністративні правопорушення.
2. Структура адміністративно – процесуальної норми:
  - а) завжди має гіпотезу, диспозицію, санкцію;
  - б) складається лише з диспозиції;
  - в) складається лише з гіпотези та диспозиції;
  - г) може мати як трискладову структуру, двоскладову структуру, так і лише диспозицію.
3. Принципи адміністративного процесу поділяються такі два види:
  - а) юрисдикційні;
  - б) організаційні;
  - в) функціональні;
  - г) загально-правові;
  - д) спеціальні.
4. Особами, які сприяють адміністративним провадженням, виступають:
  - а) адвокат;
  - б) свідок;
  - в) законний представник,
  - г) експерт;
  - д) перекладач.
5. Забезпечення доказів здійснюється у таких випадках:
  - а) коли сторона не знає, які докази надати суду;
  - б) коли є підстави побоюватися, що джерела доказів можуть бути знищені;

- в) коли особам невідомо місцезнаходження доказів;
- г) коли в силу природних закономірностей докази можуть зникнути;
- д) коли використання потрібних доказів стане згодом неможливим чи ускладненим.

Провідний викладач \_\_\_\_\_ ст. викладач Серга С.М.

## **ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЮ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «АДМІНІСТРАТИВНИЙ ПРОЦЕС»**

### Модуль 1. Загальна частина

1. Предмет, метод та принципи адміністративного процесуального права.
2. Поняття, структура адміністративно-процесуальної норми.
3. Класифікація адміністративно- процесуальних норм.
4. Поняття, зміст та структура адміністративних процесуальних відносин.
5. Види адміністративних процесуальних відносин.
6. Поняття та ознаки суб'єктів адміністративного процесу.
7. Види суб'єктів адміністративного процесуального права.
8. Поняття адміністративного процесу та його особливості.
9. Структура адміністративного процесу, її поняття та елементи.
10. Поняття адміністративного провадження та його види.
11. Стадії адміністративних проваджень, їх характеристика.
12. Характеристика та ознаки адміністративної юрисдикції та адміністративної юстиції, їх спільні, загальні риси та особливості.
13. Поняття доказів та їх види.
14. Предмет доказування та обов'язок доказування в адміністративному процесі.
15. Преюдиційні факти, їх поняття і значення.
16. Поняття загальновідомих обставини та визнані факти, їх значення.
17. Заходи забезпечення доказів, їх нормативно-правове регулювання.
18. Заходи забезпечення адміністративних проваджень, їх нормативно-правове регулювання.
19. Поняття процесуальних строків та їх значення в адміністративному процесі.
20. Види процесуальних строків.
21. Поняття та підстави застосування заходів адміністративного примусу.
22. Види заходів примусу та особливості їх застосування.

### Модуль 2. Особлива частина

23. Поняття, мета провадження в сфері управління.
24. Завдання проваджень в сфері управління.
25. Учасники адміністративних проваджень в сфері управління, їх повноваження, права і обов'язки.
26. Приводи і підстави для провадження в сфері управління.
27. Стадії провадження в сфері управління.
28. Види проваджень в сфері управління.
29. Адміністративні провадження за заявою суб'єкта звернення.
30. Адміністративні провадження за ініціативою органа владних повноважень.
31. Адміністративні провадження за скаргою суб'єкта звернення.
32. Поняття та правові основи провадження за зверненням громадян.
33. Поняття та види звернень громадян.

34. Пропозиція, заява, скарга як види звернення громадян, їх визначення, характеристика та відмінності.
35. Вимоги до звернення громадян.
36. Учасники провадження за зверненням громадян.
37. Стадії та структура провадження за зверненням громадян.
38. Концепція судово-правової реформи в Україні.
39. Поняття, завдання та мета адміністративного судочинства.
40. Система адміністративних судів та їх повноваження.
41. Склад суду та відводи.
42. Судові виклики та повідомлення, їх види та порядок здійснення.
43. Фіксування адміністративного процесу при здійсненні адміністративного судочинства.
44. Підстави складення протоколу при здійсненні адміністративного судочинства.
45. Порядок ведення журналу судового засідання при здійсненні адміністративного судочинства.
46. Порядок та умови фіксування судового процесу засобами аудіо- відеозапису при здійсненні адміністративного судочинства.
47. Судові витрати та їх склад (види).
48. Умови та порядок розподілу судових витрат при здійсненні адміністративного судочинства.
49. Юрисдикція адміністративних судів.
50. Категорії публічно-правових справ, на які не поширюється юрисдикція адміністративних судів.
51. Поняття підсудності адміністративних справ.
52. Відмінність поняття підсудності від юрисдикції.
53. Предметна підсудність районним, міськрайонним судам загальної юрисдикції як адміністративним судам.
54. Предметна підсудність окружним адміністративним судам як місцевим судам першої інстанції.
55. Предметна підсудність Вищому адміністративному суду України.
56. Територіальна підсудність адміністративних справ.
57. Загальна, виняткова, виключна та альтернативна територіальна підсудність адміністративних справ.
58. Виключна підсудність окружного суду, територіальна юрисдикція якого поширюється на м. Київ.
59. Інстанційна підсудність адміністративних справ.
60. Місцеві адміністративні суди, апеляційні суди, Вищий адміністративний суд України та Верховний Суд України, їх компетенція щодо розгляду і вирішення адміністративних справ.
61. Підсудність пов'язаних між собою вимог. Наслідки порушення правил підсудності.
62. Звернення до адміністративного суду та відкриття провадження в адміністративній справі.
63. Форма і зміст позову.
64. Види позовів.
65. Вимоги до позовної заяви.
66. Строк звернення до суду.
67. Сторони і учасники провадження.
68. Особливості підготовки провадження в суді першої інстанції.
69. Порядок проведення попереднього судового засідання в суді першої інстанції.
70. Заходи забезпечення адміністративного прозову.
71. Види ухвал суду за наслідками підготовчого провадження.

72. Судовий розгляд справи як інститут адміністративного процесуального права України і як стадія адміністративного процесу, спільні ознаки та відмінності, їх співвідношення.
73. Письмове провадження: поняття та підстави розгляду справи у письмовому провадженні.
74. Судові рішення, їх зміст та порядок ухвалення.
75. Вимоги до судового рішення.
76. Постанови і ухвали, їх зміст та структура.
77. Особливості провадження у справах щодо оскарження нормативно-правових актів.
78. Особливості провадження у справах щодо правовідносин, пов'язаних з виборчим процесом та процесом референдуму.
79. Особливості провадження у справах щодо проходження публічної служби.
80. Особливості провадження щодо оскарження рішень, дій чи бездіяльності державної виконавчої служби.
81. Особливості провадження щодо реалізації права на мирні зібрання.
82. Суб'єкти апеляційного оскарження у справі адміністративної юрисдикції.
83. Підстави апеляційного оскарження у справі адміністративної юрисдикції.
84. Форма і зміст апеляційної скарги у справі адміністративної юрисдикції, строки і порядок її подання.
85. Підготовка справи адміністративної юрисдикції до апеляційного розгляду.
86. Апеляційний розгляд справи адміністративної юрисдикції у судовому засіданні.
87. Судові рішення за наслідками апеляційного провадження.
88. Предмет касаційного оскарження у справі адміністративної юрисдикції.
89. Підстави касаційного оскарження у справі адміністративної юрисдикції.
90. Відкриття касаційного провадження у справі адміністративної юрисдикції.
91. Порядок подання касаційної скарги у справі адміністративної юрисдикції, строки її подання.
92. Форма і зміст касаційної скарги.
93. Підготовка справи адміністративної юрисдикції до касаційного розгляду.
94. Попередній розгляд справи адміністративної юрисдикції.
95. Касаційний розгляд справи адміністративної юрисдикції.
96. Судові рішення за наслідками касаційного провадження.
97. Право на оскарження судових рішень у справах адміністративної юрисдикції за винятковими обставинами.
98. Підстави перегляду рішення за винятковими обставинами.
99. Постановлення судових рішень за наслідками провадження за винятковими обставинами.
100. Поняття і види нововиявлених обставин.
101. Особи, які мають право на звернення із заявою про перегляд за нововиявленими обставинами.
102. Судове рішення за наслідками перегляду справи за нововиявленими обставинами.
103. Поняття і види судових рішень.
104. Набрання судовими рішеннями законної сили.
105. Звернення до виконання судового рішення.
106. Порядок виконання судових рішень у справах адміністративної юрисдикції.
107. Звичайне виконання, негайне виконання, примусове виконання рішень у справах адміністративної юрисдикції.
108. Виконавче провадження як стадія адміністративного процесу.
109. Види відповідальності за невиконання судових рішень.
110. Заходи забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення.
111. Права та обов'язки осіб, які беруть участь у провадженні у справах про адміністративні правопорушення.

- 112.Органи (посадові особи), які розглядають справи про адміністративні правопорушення, та їх компетенція.
- 113.Підвідомчість справ про адміністративні правопорушення: поняття, види та характеристика.
- 114.Завдання та принципи провадження в справах про адміністративні правопорушення.
- 115.Поняття та зміст протоколу про адміністративне правопорушення.
- 116.Особи, які мають складати протокол про адміністративні правопорушення, їх повноваження.
- 117.Порядок розгляду справи про адміністративне правопорушення.
- 118.Обставини, що підлягають з'ясуванню при розгляді справи про адміністративне правопорушення.
- 119.Винесення постанови у справі про адміністративні правопорушення.
- 120.Види постанов у справі про адміністративні правопорушення.
- 121.Форма і зміст постанови у справі про адміністративні правопорушення, її структура.
- 122.Порядок оголошення постанови у справі про адміністративні правопорушення та вручення її копії учасникам провадження та заінтересованим особам.
- 123.Порядок і строки оскарження постанови у справі про адміністративне правопорушення.
- 124.Звернення постанови у справі про адміністративне правопорушення до виконання: поняття та строки звернення.
- 125.Особи, уповноважені здійснювати виконання постанови про адміністративне правопорушення.
- 126.Порядок виконання постанови про накладення стягнення у вигляді попередження.
- 127.Порядок виконання постанови про накладення стягнення у вигляді штрафу.
- 128.Порядок виконання постанови про оплатне вилучення предмета.
- 129.Порядок виконання постанови про накладення стягнення у вигляді конфіскації предмета і грошей.
- 130.Порядок виконання постанови про накладення стягнення у вигляді про позбавлення спеціального права.
- 131.Порядок виконання постанови про накладення стягнення у вигляді про застосування громадських та виправних робіт.
- 132.Порядок виконання постанови про накладення стягнення у вигляді про застосування адміністративного арешту.
- 133.Порядок виконання постанови про відшкодування майнової шкоди.