

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСІЛКИ
„ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ”
КАФЕДРА ПРАВОЗНАВСТВА**

**ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ
ПИТАННЯ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО ПМК (заліку)
з навчальної дисципліни „АДМІНІСТРАТИВНИЙ ПРОЦЕС”
для студентів напрямку підготовки
6.030401 „ПРАВОЗНАВСТВО” / спеціальності 081 «ПРАВО»**

Розглянуто та схвалено
на засіданні кафедри
правознавства
31 травня 2016 року
протокол № 10
Зав. кафедри

проф. Лаврик Г.В.

Перелік питань для підготовки до підсумкового модульного контролю з навчальної дисципліни «Адміністративний процес»

Модуль 1. Загальна частина

1. Предмет, метод та принципи адміністративного процесуального права.
2. Поняття, структура адміністративно-процесуальної норми.
3. Класифікація адміністративно - процесуальних норм.
4. Поняття, зміст та структура адміністративно - процесуальних відносин.
5. Види адміністративних процесуальних відносин.
6. Поняття, ознаки, види суб'єктів адміністративного процесу.
7. Поняття адміністративного процесу, його структура та особливості.
8. Поняття та ознаки адміністративної юрисдикції та адміністративної юстиції, їх спільні, загальні риси та особливості.
9. Поняття доказів, їх види, обов'язок доказування в адміністративному процесі.
10. Преюдиційні факти, загальновідомі обставини та визнані факти, їх поняття і значення.
11. Поняття та види заходів забезпечення доказів.
12. Поняття процесуальних строків, їх види та значення в адміністративному процесі.
13. Поняття, підстави застосування та види заходів адміністративного примусу.

Модуль 2. Особлива частина

14. Поняття, мета, завдання та учасники провадження в сфері управління.
15. Види проваджень в сфері управління.
16. Поняття та види звернень громадян, вимоги до звернення громадян.
17. Структура провадження за зверненням громадян, учасники провадження.
18. Пропозиція, заява, скарга як види звернення громадян, їх визначення, характеристика та відмінності.
19. Поняття, завдання та мета адміністративного судочинства.
20. Принципи адміністративного судочинства.
21. Система адміністративних судів та їх повноваження.
22. Склад суду та відводи.
23. Судові виклики та повідомлення, їх види та порядок здійснення.
24. Порядок та умови фіксування судового процесу при здійсненні адміністративного судочинства.
25. Судові витрати та їх види, порядок розподілу при здійсненні адміністративного судочинства.
26. Поняття юрисдикції адміністративних судів, категорії публічно-правових справ, на які не поширюється юрисдикція адміністративних судів.
27. Поняття підсудності адміністративних справ, відмінність від поняття юрисдикції.
28. Предметна підсудність районним, міськрайонним судам загальної юрисдикції як адміністративним судам.
29. Предметна підсудність окружним адміністративним судам як місцевим судам першої інстанції.
30. Територіальна підсудність адміністративних справ.
31. Загальна, виняткова, виключна та альтернативна територіальна підсудність адміністративних справ.
32. Інстанційна підсудність адміністративних справ.
33. Підсудність пов'язаних між собою вимог.
34. Наслідки порушення правил підсудності.
35. Форма і зміст позову, види позовів.
36. Строк звернення до суду.
37. Склад осіб, які беруть участь у справі, їх права та обов'язки.
38. Поняття сторін у справі, їх права та обов'язки.
39. Поняття адміністративної процесуальної правосуб'єктності.
40. Особливості підготовчого провадження в суді першої інстанції.
41. Порядок проведення попереднього судового засідання в суді першої інстанції.
42. Заходи забезпечення адміністративного прозову.
43. Види ухвал суду за наслідками підготовчого провадження.

44. Судовий розгляд справи як інститут адміністративного процесуального права України і як стадія адміністративного процесу, спільні ознаки та відмінності, їх співвідношення.
45. Письмове провадження: поняття та підстави розгляду справи у письмовому провадженні.
46. Судові рішення, їх види, зміст.
47. Вимоги до написання судових рішень.
48. Особливості провадження у справах щодо оскарження нормативно-правових актів.
49. Особливості провадження у справах щодо правовідносин, пов'язаних з виборчим процесом та процесом референдуму.
50. Особливості провадження у справах щодо проходження публічної служби.
51. Особливості провадження щодо оскарження рішень, дій чи бездіяльності державної виконавчої служби.
52. Особливості провадження щодо реалізації права на мирні зібрання.
53. Суб'єкти апеляційного оскарження у справі адміністративної юрисдикції та підстави оскарження рішень суду.
54. Форма і зміст апеляційної скарги у справі адміністративної юрисдикції, строки і порядок її подання.
55. Етапи апеляційного розгляду справи адміністративної юрисдикції у судовому засіданні.
56. Судові рішення за наслідками апеляційного провадження.
57. Предмет та підстави касаційного оскарження у справі адміністративної юрисдикції.
58. Порядок подання касаційної скарги у справі адміністративної юрисдикції, строки її подання.
59. Форма і зміст касаційної скарги.
60. Етапи касаційного розгляду справи адміністративної юрисдикції.
61. Судові рішення за наслідками касаційного провадження.
62. Підстави перегляду рішення за винятковими обставинами.
63. Постановлення судових рішень за наслідками провадження за винятковими обставинами.
64. Поняття і види нововиявлених обставин.
65. Особи, які мають право на звернення із заявою про перегляд за нововиявленими обставинами.
66. Судове рішення за наслідками перегляду справи за нововиявленими обставинами.
67. Поняття і види судових рішень, набрання судовими рішеннями законної сили.
68. Порядок виконання судових рішень у справах адміністративної юрисдикції.
69. Види відповідальності за невиконання судових рішень.
70. Заходи забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення.
71. Права та обов'язки осіб, які беруть участь у провадженні у справах про адміністративні правопорушення.
72. Органи (посадові особи), які розглядають справи про адміністративні правопорушення, та їх компетенція.
73. Поняття підвідомчість справ про адміністративні правопорушення: поняття, види.
74. Завдання, принципи та етапи провадження у справах про адміністративні правопорушення.
75. Поняття та зміст протоколу про адміністративне правопорушення.
76. Особи, які мають складати протокол про адміністративні правопорушення, їх повноваження.
77. Порядок розгляду справи про адміністративне правопорушення.
78. Форма, структура, виді постанов у справі про адміністративні правопорушення.
79. Порядок оголошення постанови у справі про адміністративні правопорушення та вручення її копії учасникам провадження та заінтересованим особам.
80. Порядок і строки оскарження постанови у справі про адміністративне правопорушення.
81. Звернення постанови у справі про адміністративне правопорушення до виконання: поняття та строки звернення.
82. Особи, уповноважені здійснювати виконання постанови про адміністративне правопорушення. Їх права та обов'язки.
83. Порядок виконання постанови про накладення стягнення у вигляді попередження.
84. Порядок виконання постанови про накладення стягнення у вигляді штрафу.
85. Порядок виконання постанови про оплатне вилучення предмета.
86. Порядок виконання постанови про накладення стягнення у вигляді конфіскації предмета і грошей.
87. Порядок виконання постанови про накладення стягнення у вигляді про позбавлення спеціального права.

88. Порядок виконання постанови про накладення стягнення у вигляді про застосування громадських та виправних робіт.
89. Порядок виконання постанови про накладення стягнення у вигляді про застосування адміністративного арешту.
90. Порядок виконання постанови про відшкодування майнової шкоди.