

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»
КАФЕДРА ПРАВОЗНАВСТВА**

**ПИТАННЯ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО ПІДСУМКОВОГО МОДУЛЬНОГО
КОНТРОЛЮ (ЗАЛІКУ)
з навчальної дисципліни «ЮРИДИЧНА ТЕХНІКА ТА СКЛАДАННЯ
ПРОЦЕСУАЛЬНИХ ДОКУМЕНТІВ»
підготовки бакалавра спеціальності 081 «Право»**

Розглянуто та схвалено
на засіданні кафедри
правознавства
31 травня 2016 року
протокол № 10
Зав. кафедри
_____ проф. Лаврик Г.В.

1. Поняття та ознаки юридичного документа.
2. Класифікація юридичних документів.
3. Процесуальні документи та їх види.
4. Поняття, предмет, мета та завдання навчального курсу «Юридична техніка та складання процесуальних документів».
5. Місце теорії юридичної техніки в системі юридичних наук. Співвідношення юридичної техніки як галузі наукових знань з іншими правовими та неправовими науками.
6. Поняття та ознаки юридичної техніки.
7. Структура юридичної техніки.
8. Види юридичної техніки. Загальна характеристика правотворчої, правореалізаційної та інтерпретаційної техніки.
9. Поняття та види правотворчості. Принципи правотворчості.
10. Загальна характеристика правотворчого процесу.
11. Поняття та ознаки концепції нормативно-правового акта. Правила підготовки концепції нормативно-правового акта.
12. Поняття та зміст правової експертизи проектів нормативно-правових актів. Техніко-юридичні засоби, які використовуються в експертній діяльності.
13. Основні правила підготовки нормативно-правового акта. Загальні вимоги до логіки, мови, стилю, форми та структури нормативно-правового акта.
14. Способи і прийоми викладу приписів норм права у статтях нормативно-правового акта.
15. Правила оформлення посилань у нормативно-правових актах.
16. Правила внесення змін та доповнень до нормативно-правових актів.
17. Опублікування нормативних актів: значення, терміни, офіційні і неофіційні джерела, мова, обмежувальні грифи.
18. Поняття та значення законодавчої техніки. Принципи законодавчої діяльності.
19. Поняття законодавчого процесу та його стадії.

20. Основні способи і прийоми формування змісту нормативно-правових актів.
21. Застосування правил логіки при створенні нормативно-правових актів.
22. Порядок викладення матеріалу в нормативно-правових актах.
23. Правила побудови структури нормативно-правового акта.
24. Реквізитні вимоги стосовно форми нормативно-правових актів.
25. Поняття та ознаки юридичної мови.
26. Принципи словесної організації нормативних висловлювань. Дотримання правил лексики, граматики й синтаксису української мови.
27. Вимоги до стилю нормативно-правових актів.
28. Поняття юридичного терміна та термінології. Види юридичних термінів.
29. Поняття та ознаки юридичних дефініцій.
30. Поняття та загальна характеристика засобів, способів та прийомів юридичної техніки.
31. Поняття та значення юридичної конструкції. Види юридичних конструкцій.
32. Поняття та ознаки юридичної презумпції. Класифікація юридичних презумпцій.
33. Поняття та ознаки юридичної фікції. Класифікація юридичних фікцій.
34. Поняття та ознаки юридичної аксіоми. Класифікація юридичних аксіом.
35. Поняття та ознаки юридичної преюдиції. Види юридичних преюдицій.
36. Поняття, ознаки, зміст та форма юридичного символу.
37. Поняття юридичного застереження. Види юридичних застережень.
38. Систематизація законодавства як різновид юридичної діяльності. Види систематизації.
39. Поняття, ознаки та особливості кодифікації. Техніко-юридичні правила кодифікації.
40. Поняття, ознаки та особливості консолідації. Техніко-юридичні правила консолідації.

41. Поняття, ознаки та особливості інкорпорації. Техніко-юридичні правила інкорпорації.
42. Поняття правозастосовної діяльності. Основні техніко-юридичні вимоги до правозастосовної діяльності.
43. Використання техніко-юридичних засобів у процесі підготовки правореалізаційних актів. Техніка ведення договірної роботи.
44. Акт застосування норм права як різновид правореалізаційного акта. Мова, стиль та термінологія актів правозастосування та вимоги юридико-технічного характеру.
45. Судова діяльність як різновид правозастосування. Види судових актів. Вимоги до змісту судових актів.
46. Поняття і необхідність тлумачення норм права. Основні правила тлумачення норм права.
47. Поняття інтерпретаційної помилки. Види інтерпретаційних помилок.
48. Поняття правотворчих помилок. Техніко-юридичні правила попередження і ліквідації колізій і прогалин в законодавстві.
49. Помилки правореалізаційної діяльності. Основні дефекти правореалізаційних актів.
50. Поняття, види правозастосовних помилок та методи їх усунення.
51. Сутність, призначення та види адміністративно-правових документів.
52. Позовні заяви, заяви та клопотання у адміністративному судочинстві.
53. Правила складання й оформлення адміністративних постанов та адміністративних протоколів.
54. Поняття та сфера застосування цивільно-правових документів. Види процесуальних актів-документів з цивільних справ.
55. Техніко-юридичні вимоги до оформлення цивільно-правових документів.
56. Поняття позовної заяви. Види позовних заяв.
57. Форма і зміст позовної заяви.
58. Форма і зміст заяви про видачу судового наказу, судовий наказ.
59. Процесуальні документи з сімейних правовідносин.

60. Процесуальні документи, що регулюють право спадкування.
61. Процесуальні документи з житлових правовідносин.
62. Процесуальні документи з правовідносин права власності.
63. Процесуальні документи з трудових правовідносин.
64. Процесуальні документи з соціально-забезпечувальних правовідносин.
65. Процесуальні документи щодо захисту честі, гідності та ділової репутації.
66. Процесуальні документи з деліктних зобов'язань.
67. Процесуальні документи щодо захисту прав споживачів.
68. Процесуальні документи щодо договірних правовідносин.
69. Процесуальні документи з земельних правовідносин.
70. Заяви та клопотання у цивільному судочинстві.
71. Цивільно-процесуальні документи у справах окремого провадження.
Форма і зміст заяви у справах окремого провадження.
72. Перегляд судових рішень та їх документальний супровід. Форма і зміст апеляційної, касаційної скарги, заяви про оскарження рішення у зв'язку з нововиявленими обставинами.
73. Процесуальні акти-документи, за допомогою яких здійснюється фіксування цивільного процесу.
74. Цивільно-процесуальні документи, пов'язані з виконанням судових рішень. Судове рішення та його види. Ухвали суду.
75. Досудове регулювання господарських спорів. Поняття претензії.
76. Мирова угода, її сутність та правила написання. Особливості укладання мирової угоди на різних стадіях господарського судочинства.
77. Вимоги до оформлення й порядок подання позову до господарського суду.
78. Види заяв та клопотань, що подаються сторонами до господарського суду.
79. Структура, складання і оформлення заяви про порушення справи про банкрутство до господарського суду.
80. Поняття, ознаки та сфера застосування кримінально-процесуальних документів. Значення процесуальної форми у кримінальному судочинстві.

81. Класифікація кримінально-процесуальних документів.
82. Процесуальні документи на стадії порушення кримінальної справи.
83. Процесуальні документи досудового слідства й дізнання.
84. Процесуальні документи при виконанні слідчих (розшукових) дій.
85. Процесуальні документи при зупиненні та закритті кримінального провадження.
86. Форма і зміст кримінально-процесуальних документів у судовому провадженні. Вирок як вид процесуального документа. Ухвала суду.
87. Використання науково-технічних засобів при складанні кримінально-процесуальних документів.
88. Порядок та умови звернення громадян та юридичних осіб до Конституційного Суду України.
89. Конституційне подання. Суб'єкти права на конституційне подання.
90. Порядок звернення до Європейського суду з прав людини. Типові помилки у зверненні до Європейського суду з прав людини.