

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСІЛКИ  
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»**

**Навчально-науковий інститут бізнесу та сучасних технологій  
Кафедра педагогіки та суспільних наук**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_ проф. І. М. Петренко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

навчальної дисципліни: «Комунікації в публічному  
адмініструванні»  
освітня програма: «Публічне адміністрування»  
спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністру-  
вання»  
галузь знань: 28 «Публічне управління та адміністру-  
вання»  
ступінь вищої освіти: магістр

Робоча програма навчальної дисципліни «Комунікації в публічному адмініструванні» схвалена та рекомендована до використання в освітньому процесі на засіданні кафедри педагогіки та суспільних наук Протокол від «30» червня 2021 року №12.

**ПОЛТАВА – 2021**

Укладач:

**Сарапин В. В.** – к. філол. н., доцент, доцент кафедри педагогіки та суспільних наук Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі»

**ПОГОДЖЕНО:**

Гарант освітньої програми «Публічне адміністрування» спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування ступеня магістр

\_\_\_\_\_ І. І. Крилова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 року

## ЗМІСТ

Розділ 1.	Опис навчальної дисципліни	4
Розділ 2.	Перелік компетентностей та програмні результати навчання	5
Розділ 3.	Програма навчальної дисципліни	10
Розділ 4.	Тематичний план вивчення навчальної дисципліни	19
Розділ 5.	Оцінювання результатів навчання	33
Розділ 6.	Інформаційні джерела	37
Розділ 7.	Програмне забезпечення навчальної дисципліни	38

## Розділ 1. Опис навчальної дисципліни

Таблиця 1 – Опис навчальної дисципліни «Комунікації в публічному адмініструванні»

Місце у структурно-логічній схемі підготовки	<i>Препреквізити (Prerequisite):</i> –  <i>Постпреквізити (Postrequisite):</i> Публічно-приватне партнерство та взаємодія зі стейкхолдерами	
Мова викладання	Українська	
Статус дисципліни: обов'язкова		
Курс/семестр вивчення	1	
Кількість кредитів ЄКТС/кількість модулів	3	
Денна форма навчання:		
Кількість годин: – загальна кількість: 1 семестр – 90; 2 семестр –		
– лекції: 1 семестр – 18; 2 семестр –		
– семінарські заняття: 1 семестр – 14; 2 семестр –		
– самостійна робота: 1 семестр – 58; 2 семестр –		
– вид підсумкового контролю: 1 семестр – ПМК (залік); 2 семестр –		
Заочна форма навчання:		
Кількість годин: 1 семестр – 90; 2 семестр –		
– лекції: 1 семестр – 6; 2 семестр –		
– практичні заняття: 1 семестр – 6; 2 семестр –		
– самостійна робота: 1 семестр – 78; 2 семестр –		
– вид підсумкового контролю: 1 семестр – ПМК (залік); 2 семестр –		

## **Розділ 2. Перелік компетентностей та програмні результати навчання**

**Метою** викладання навчальної дисципліни «Комунікації в публічному адмініструванні» є набуття здобувачами вищої освіти, які навчаються за магістерською програмою, загальних і фахових компетентностей щодо застосування комунікативних механізмів у процесі управлінської діяльності, забезпечення відкритості й прозорості функціонування органів публічної влади.

**Основними завданнями** вивчення навчальної дисципліни «Комунікації в публічному адмініструванні» є:

- сформувані у теоретичні знання і практичних навичок щодо налагодження і ведення комунікацій у процесі діяльності органів державної влади, органів місцевого самоврядування та інших суб'єктів, діяльність яких пов'язана з публічним управлінням та адмініструванням;
- охарактеризувати сутність, ознаки, функції комунікативного процесу;
- з'ясувати специфіку комунікації в системі публічного адміністрування;
- опанувати правові засади застосування комунікацій у публічному управлінні;
- систематизувати засоби і методи комунікації в публічному адмініструванні;
- розглянути основні види та форми комунікації в публічному адмініструванні;
- опанувати технології ефективної комунікації для оптимізації управлінських процедур, створення довіри до органів публічної влади;
- розвивати спроможність розробляти дієві стратегії і програми публічних органів влади у сфері публічного адміністрування;
- сформувані практичні вміння і навички ефективної комунікації з громадськістю, доречного послугування інструментарієм ораторської майстерності в процесі публічного управління;
- проаналізувати міжнародний досвід комунікацій в органах публічного управління, в інститутах Європейських співтовариств;
- зміцнювати комунікативну культуру публічної особи.

Таблиця 2. Перелік компетентностей, які забезпечує навчальна дисципліна «Комунікації в публічному адмініструванні», програмні результати навчання

№ з/п	Компетентності, якими повинен оволодіти студент	Програмні результати навчання
<b>Загальні компетентності</b>		
1.	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.
2.	ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології	РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b>		
1.	СК02. Здатність організувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.	РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

### **Розділ 3. Програма навчальної дисципліни**

Програму навчальної дисципліни  
«Комунікації в публічному адмініструванні»  
обговорено і схвалено на засіданні кафедри  
педагогіки та суспільних наук

Протокол засідання кафедри від «20» травня 2021 року № 11

#### **Програмний зміст навчальної дисципліни**

### **МОДУЛЬ 1. КОМУНІКАЦІЯ ТА КОМУНІКАТИВНИЙ ПРОЦЕС У ПУБЛІЧНОМУ АДМІНІСТРУВАННІ: ТЕОРЕТИЧНИЙ АСПЕКТ**

#### **Тема 1. Комунікативний процес: сутність, ознаки, функції**

Поняття «спілкування», «комунікація» та «інформація»: спільне і відмінне. Способи і засоби комунікації. Класифікація комунікації та інформації. Види, рівні і форми комунікативної діяльності. Комунікативний процес, його складники. Психологічні й міжособистісні аспекти комунікації. Етапи здійснення комунікативного процесу. Комунікативні закони. Комунікативні бар'єри: види, причини їх виникнення та способи усунення. Сутність поняття «конфлікт». Особливості кризових комунікацій. Комунікативні підходи до вирішення конфлікту Критерії ефективної комунікації. Методи вдосконалення комунікативного процесу.

#### **Тема 2. Специфіка комунікації в системі публічного адміністрування**

Парадигма комунікації в публічному адмініструванні. Принципи та функції комунікації в публічному адмініструванні, їх характеристика. Комунікативний простір у публічному адмініструванні. Комунікативний менеджмент: зміст, технології, функції.

Засоби комунікацій у системі публічного адміністрування (офіційні інтернет-сайти, урядова комунікаційна платформа, соціальні мережі, друковані засоби масової інформації, листівки, оголошення, інформаційні вісники, бюлетені).

Методи комунікації в системі публічного адміністрування (оприлюднення результатів діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інформування, розміщення інформації на офіційних вебсайтах, забезпечення наповнення тематичних сторінок (рубрик), переконання, залучення, просвіта, пояснення, роз'яснення, діалог, медіація, обговорення тощо).

### **Тема 3. Комунікативна компетентність у системі публічного управління**

Поняття комунікативної компетентності. Складники комунікативної компетентності. Парадигма комунікативної компетентності посадовця у сфері публічного адміністрування.

Елементи комунікативної культури публічного управлінця. Шляхи формування та вдосконалення комунікативної компетентності публічного управлінця.

### **Тема 4. Державна інформаційна політика та її репрезентація засобами комунікативної діяльності у сфері публічного адміністрування**

Окремі положення Конституції України, Законів України («Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про державну службу», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», «Про електронні документи та електронний документообіг» тощо) та інших нормативно-правових актів, які гарантують права громадян і регулюють інформаційно-комунікативну діяльність.

Основні напрями, суб'єкти, гарантії та права на інформацію. Масова інформація та засоби масової інформації, інформаційна продукція та інформаційна послуга, відповідальність за порушення законодавства про інформацію. Пріоритети державної політики в інформаційній сфері: забезпечення інформаційної безпеки; захисту і розвитку інформаційного простору України, конституційного права громадян на інформацію. Відкритість та прозорість держави перед громадянами; формування позитивного міжнародного іміджу України. Структурні підрозділи, відповідальні за внутрішні та зовнішні комунікації (підрозділи комунікацій та інформаційної політики, прес-центри): функції, завдання, відмінності.

### **Тема 5. Комунікації із засобами масової інформації**

Засоби масової інформації як структурний елемент громадянського суспільства та їх вплив на місцеве самоврядування. Особливості комунікації публічної влади із засобами масової інформації. Правовий аналіз висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування за допомогою засобів масової інформації. Форми і порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування. Форми підготовки та оприлюднення інформації.



## **Тема 6. Ефективна комунікація з громадськістю в публічному адмініструванні**

Значення громадської думки у формуванні та реалізації державної політики. Публічні заходи та їх види. Форми і методи комунікацій з громадськістю. Форми консультацій із громадськістю. Вивчення, оцінювання та врахування громадської думки під час прийняття управлінських рішень. Інструменти взаємодії посадових осіб публічної влади з громадськістю. Порядок проведення консультацій із громадськістю. Поняття, види, класифікація та структура колегіальних консультативно-дорадчих органів. Діяльність громадських рад при органах державної влади та органах місцевого самоврядування: основні завдання, функції, повноваження, формування складу представників. Участь громадської ради в прийнятті управлінських рішень та інструменти її взаємодії з органами публічної влади.

## **Модуль 2. КОМУНІКАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В ПУБЛІЧНОМУ АДМІНІСТРУВАННІ**

### **Тема 7. Формування та реалізація комунікативної стратегії органу публічного управління**

Поняття комунікаційної стратегії. Мета, завдання, функції, види комунікаційних стратегій. Етапи формування та реалізації комунікаційної стратегії. Складники комунікаційної стратегії. Стратегічні та оперативні цілі. Визначення цільової аудиторії. Форми і канали комунікації з цільовою аудиторією. План реалізації комунікативної стратегії. Механізми формування та реалізації комунікаційної стратегії. Показники ефективності та методи оцінки комунікаційної стратегії. Основні проблеми формування інформаційно-технологічного простору функціонування органів державного управління.

### **Тема 8. Комунікативні стратегії територіальних громад**

Поняття про ефективність комунікаційних стратегій територіальних громад. Особливості організації комунікацій із громадою, громадськими об'єднаннями, органами державної влади, потенційними інвесторами, туристами, іноземними партнерами щодо активізації місцевого економічного розвитку. Комунікації з питань формування та розподілу громадського бюджету територіальної громади, ініціювання соціальних проєктів, екологічних акцій, конкурсів, громадських обговорень. Інформаційно-комунікативна підтримка втілення місцевих ініціатив і реалізації проєктів міжнародної технічної допомоги. Інструменти комунікації для розвитку сільських територій. Інституціональне забезпечення формування та реалізації комунікаційної стратегії сільської територіальної громади.

## **Тема 9. Комунікативні стратегії у сферах запобігання та протидії корупції, європейської інтеграції, гендерної рівності**

Спецпроекти щодо відкритості влади та запобігання корупції. Стан і проблеми комунікації у сфері європейської інтеграції. Комунікативні цілі, цільова аудиторія, принципи й етапи реалізації стратегії у сфері європейської інтеграції. Мета, завдання, принципи комунікації у сфері гендерної рівності.

## **Тема 10. Комунікативні / інформаційні кампанії**

Поняття, мета, завдання, функції інформаційно-комунікативної кампанії. Мета, завдання, функції, принципи, цільова аудиторія, принципи й етапи підготовки та проведення комунікативної / інформаційної кампанії. Аналіз результатів комунікативної / інформаційної кампанії.

## **Тема 11. Комунікації в соціальних мережах**

Можливості та переваги соціальних мереж у процесі комунікації публічної влади з громадськістю. Розроблення стратегії роботи в соціальних мережах. Планування, створення й курування контенту. Залучення аудиторії та відповіді на коментарі користувачів. Кампанії та планування кампаній у соціальних мережах. Ефективність комунікації в соціальних мережах. Культура спілкування в соціальній мережі.

## **Тема 12. Публічний виступ та майстерність комунікації з аудиторією**

Значення публічного виступу в діяльності публічної особи. Різновиди публічного виступу. Етичні норми спілкування. Комунікативні ситуації та комунікативна поведінка. Риторична техніка оратора. Мовні особливості публічного виступу. Невербальні засоби в публічному виступі. Організація та етапи підготовки спікера до публічного виступу. Оцінка можливих варіантів реакції співрозмовників. Запобігання конфліктів під час публічного виступу. Форми, зміст і структура презентаційних матеріалів для публічного виступу

### Розділ 3. Тематичний план навчальної дисципліни з розподілом навчального часу за видами занять

Таблиця 3.1. Тематичний план навчальної дисципліни «Комунікації в публічному адмініструванні» для студентів денної форми навчання спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування освітня програма «Публічне адміністрування»

№ з / п	Назва модуля (розділу), теми навчальної дисципліни	Кількість годин за видами занять			
		разом	аудиторні заняття		Поза-аудиторні заняття
			лекції	практичні заняття	самостійна робота
<b>МОДУЛЬ 1. КОМУНІКАЦІЯ ТА КОМУНІКАТИВНИЙ ПРОЦЕС У ПУБЛІЧНОМУ АДМІНІСТРУВАННІ: ТЕОРЕТИЧНИЙ АСПЕКТ</b>					
1.	Комунікативний процес: сутність, ознаки, функції	7	2	–	5
2.	Специфіка комунікації в системі публічного адміністрування	8	2	2	4
3.	Комунікативна компетентність посадових осіб у сфері публічного адміністрування	8	2	2	4
4.	Державна інформаційна політика та її репрезентація засобами комунікативної діяльності у сфері публічного адміністрування	7	2	–	5
5.	Комунікації із засобами масової інформації	7	–	2	5
6.	Ефективна комунікація з громадськістю в публічному адмініструванні	8	2	2	4
<b>Усього за модулем 1</b>		<b>45</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>27</b>
<b>МОДУЛЬ 2. КОМУНІКАТИВНІ ТЕХНОЛОГІЇ В ПУБЛІЧНОМУ АДМІНІСТРУВАННІ</b>					
7.	Формування та реалізація комунікативної стратегії органу публічного управління	7	2	–	5
8.	Комунікативні стратегії територіальних громад	7	2	–	5
9.	Комунікативні стратегії у сферах запобігання та протидії корупції, європейської інтеграції, гендерної	7	–	2	5

	рівності				
10.	Комунікативні / інформаційні кампанії	8	–	2	6
11.	Комунікації в соціальних мережах	7	2	–	5
12.	Публічний виступ та майстерність комунікації з аудиторією	9	2	2	5
	<b>Усього за модулем 2</b>	<b>45</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>31</b>
	<b>Разом</b>	<b>90</b>	<b>18</b>	<b>14</b>	<b>58</b>

Таблиця 3.2. Тематичний план навчальної дисципліни «Комунікації в публічному адмініструванні» для студентів заочної форми навчання спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування освітня програма «Публічне адміністрування»

№ з / п	Назва модуля (розділу), теми навчальної дисципліни	Кількість годин за видами занять			
		разом	аудиторні заняття		Поза-аудиторні заняття
			лекції	практичні заняття	самостійна робота
<b>МОДУЛЬ 1. КОМУНІКАЦІЯ ТА КОМУНІКАТИВНИЙ ПРОЦЕС У ПУБЛІЧНОМУ АДМІНІСТРУВАННІ: ТЕОРЕТИЧНИЙ АСПЕКТ</b>					
1.	Комунікативний процес: сутність, ознаки, функції	8	2	–	6
2.	Специфіка комунікації в системі публічного адміністрування	7	–	–	7
3.	Комунікативна компетентність посадових осіб у сфері публічного адміністрування	9	2	–	7
4.	Державна інформаційна політика та її репрезентація засобами комунікативної діяльності у сфері публічного адміністрування	8	–	2	6
5.	Комунікації із засобами масової інформації	7	–	–	7
6.	Ефективна комунікація з громадськістю в публічному адмініструванні	6	–	–	6
	<b>Усього за модулем 1</b>	<b>45</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>39</b>
<b>МОДУЛЬ 2. КОМУНІКАТИВНІ ТЕХНОЛОГІЇ В ПУБЛІЧНОМУ АДМІНІСТРУВАННІ</b>					
7.	Формування та реалізація комунікативної стратегії органу публічного управління	8	2	–	6
8.	Комунікативні стратегії територіальних громад	7	–	–	7
9.	Комунікативні стратегії у сферах запобігання та протидії корупції, європейської інтеграції, гендерної рівності	7	–	–	7
10.	Комунікативні / інформаційні кам-	8	–		6

	панії				
11.	Комунікації в соціальних мережах	8	2	–	6
12.	Публічний виступ та майстерність комунікації з аудиторією	7	–	–	7
	<b>Усього за модулем 2</b>	<b>45</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>39</b>
	<b>Разом</b>	<b>90</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>78</b>

#### Розділ 4. Тематичний план навчальної дисципліни

Таблиця 4.1. Тематичний план навчальної дисципліни «Комунікації в публічному адмініструванні», яка викладається для студентів денної форми навчання спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість годин
1	2	3	4	5	6
<b>МОДУЛЬ 1. КОМУНІКАЦІЯ ТА КОМУНІКАТИВНИЙ ПРОЦЕС У ПУБЛІЧНОМУ АДМІНІСТРУВАННІ: ТЕОРЕТИЧНИЙ АСПЕКТ</b>					
<b>Тема 1. Комунікативний процес: сутність, ознаки, функції</b>					
1. Мета і завдання курсу «Комунікації в публічному адмініструванні» 2. Поняття комунікації. 3. Види, рівні і форми комунікативної діяльності. 4. Комунікативний процес, його складники. 5. Комунікативні закони. 6. Комунікативні бар'єри: види, причини їх виникнення та способи усунення. 7. Особливості кризових комунікацій.	2	1. Поняття «спілкування», «комунікація» та «інформація»: спільне і відмінне. 2. Класифікація комунікації та інформації. 3. Складники комунікативного процесу. 4. Психологічні й міжособистісні аспекти комунікації. 5. Сутність поняття «конфлікт». 6. Комунікаційні підходи до вирішення конфлікту. 7. Критерії ефективної комунікації.	–	<i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i> 1. Способи і засоби комунікації. 2. Етапи здійснення комунікативного процесу. 3. Методи вдосконалення комунікативного процесу. <i>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами опрацювати теоретичний матеріал за темою.</i> <i>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i>	5

1	2	3	4	5	6
<b>Тема 2. Специфіка комунікацій в системі публічного адміністрування</b>					
1. Парадигма комунікації в публічному адмініструванні. 2. Комунікативний простір у публічному адмініструванні. 3. Засоби комунікацій у системі публічного адміністрування. 4. Методи комунікації в системі публічного адміністрування	2	1. Принципи та функції комунікації в публічному адмініструванні, їх характеристика. 2. Засоби комунікацій у системі публічного адміністрування (офіційні інтернет-сайти, урядова комунікаційна платформа, соціальні мережі, друковані засоби масової інформації, листівки, оголошення, інформаційні вісники, бюлетені). 3. Методи комунікації в системі публічного адміністрування (оприлюднення результатів діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інформування, розміщення інформації на офіційних вебсайтах, забезпечення наповнення тематичних сторінок (рубрик), переконання, залучення, просвіта, пояснення, роз'яснення, діалог, медіація, обговорення тощо).	2	<i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i> 1. Комунікативний менеджмент: зміст, функції, технології. <i>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами опрацювати теоретичний матеріал за темою.</i> <i>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i>	4
<b>Тема 3. Комунікативна компетентність посадових осіб у сфері публічного адміністрування</b>					
1. Поняття комунікативної компетентності. 2. Парадигма комунікативної компетентності посадовця у	2	1. Складники комунікативної компетентності посадових осіб у сфері публічного адміністрування.	2	<i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i> 1. Основні види та форми комунікації, їх характеристики	4



1	2	3	4	5	6
<p>сфері публічного адміністрування.</p> <p>3. Комунікативна культура, комунікативні здібності та комунікативна репутація публічного управлінця.</p> <p>4. Форми комунікації в діяльності суб'єктів публічно-го управління.</p>		<p>2. Шляхи формування та вдосконалення комунікативної компетентності публічного управління.</p> <p>3. Найбільш поширені форми комунікації в діяльності суб'єктів публічного управління: прийом співробітників і громадян; співбесіда; зустріч; консультація; круглий стіл; семінар; засідання; нарада; загальні збори; урочиста подія; громадські слухання; публічні дебати; брифінг; прес-конференція; прес-тур; вхідна та вихідна кореспонденція; зворотний зв'язок тощо.</p>		<p>ка.</p> <p>2. Аналіз успішних практик комунікативної діяльності посадових осіб публічної влади.</p> <p><i>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами опрацювати теоретичний матеріал за темою.</i></p> <p><i>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i></p>	
<p><b>Тема 4. Державна інформаційна політика та її репрезентація засобами комунікативної діяльності у сфері публічного адміністрування</b></p>					
<p>1. Нормативно-правові акти, які гарантують права громадян і регулюють інформаційно-комунікативну діяльність.</p> <p>2. Пріоритети державної політики в інформаційній сфері: забезпечення інформаційної безпеки; захисту і розвитку інформаційного простору України, конституційного права громадян на інформацію.</p>	2	<p>1. Основні напрями, суб'єкти, гарантії та права на інформацію.</p> <p>2. Відкритість та прозорість держави перед громадянами; формування позитивного міжнародного іміджу України.</p> <p>3. Діяльність підрозділів комунікацій та інформаційної політики, прес-центрів: функції, завдання, пріоритети.</p>	–	<p><i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i></p> <p>1. Масова інформація та засоби масової інформації.</p> <p>2. Інформаційна продукція та інформаційна послуга.</p> <p>3. Відповідальність за порушення законодавства про інформацію.</p> <p><i>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами опрацювати теоретичний ма-</i></p>	5

1	2	3	4	5	6
3. Структурні підрозділи, відповідальні за внутрішні та зовнішні комунікації (підрозділи комунікацій та інформаційної політики, прес-центри): функції, завдання, відмінності.				<i>теріал за темою. Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i>	
<b>Тема 5. Комунікації із засобами масової інформації</b>					
1. Засоби масової інформації як структурний елемент громадянського суспільства та їх вплив на місцеве самоврядування. 2. Порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування. 3. Методи і форми підготовки та оприлюднення інформації.	–	1. Особливості комунікації публічної влади із засобами масової інформації. 2. Порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування. 3. Форми підготовки та оприлюднення інформації.	2	<i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення 1. Правовий аналіз висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування за допомогою засобів масової інформації. 2. Зарубіжний досвід комунікації публічної влади та засобів масової інформації. Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами опрацювати теоретичний матеріал за темою. Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i>	5
<b>Тема 6. Ефективна комунікація з громадськістю в публічному адмініструванні</b>					
1. Публічні заходи та їх види 2. Форми і методи комунікацій з громадськістю. 3. Інструменти взаємодії посадових осіб публічної влади з	2	1. Значення громадської думки у формуванні та реалізації державної політики. 2. Форми консультацій із громадськістю.	2	<i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення Вивчення, оцінювання та врахування громадської думки під час прийняття управ-</i>	4

1	2	3	4	5	6
<p>громадськістю.</p> <p>4. Поняття, види, класифікація та структура колегіальних консультативно-дорадчих органів.</p> <p>5. Діяльність громадських рад при органах державної влади та органах місцевого самоврядування: основні завдання, функції, повноваження, формування складу представників.</p>		<p>3. Порядок проведення консультацій із громадськістю.</p> <p>4. Участь громадської ради в прийнятті управлінських рішень та інструменти її взаємодії з органами публічної влади.</p>		<p>лінських рішень.</p> <p><i>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами опрацювати теоретичний матеріал за темою.</i></p> <p><i>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i></p>	
<b>МОДУЛЬ 2. КОМУНІКАТИВНІ ТЕХНОЛОГІЇ В ПУБЛІЧНОМУ АДМІНІСТРУВАННІ</b>					
<b>Тема 7. Формування та реалізація комунікативної стратегії органу публічного управління</b>					
<p>1. Поняття комунікативної стратегії.</p> <p>2. Мета, завдання, функції, види комунікативних стратегій.</p> <p>3. Складники комунікативної стратегії.</p> <p>4. Етапи формування та реалізації комунікативної стратегії.</p>	<b>2</b>	<p>1. Складники комунікативної стратегії.</p> <p>2. Стратегічні та оперативні цілі.</p> <p>3. Визначення цільової аудиторії.</p> <p>4. Форми і канали комунікації з цільовою аудиторією.</p> <p>5. План реалізації комунікативної стратегії.</p> <p>6. Механізми формування та реалізації комунікативної стратегії.</p> <p>7. Показники ефективності та методи оцінки комунікативної стратегії.</p>	—	<p><i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i></p> <p>1. Основні проблеми формування інформаційно-технологічного простору функціонування органів публічного управління.</p> <p>2. Зарубіжний досвід реалізації комунікативної стратегії органу публічного управління.</p> <p><i>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами опрацювати теоретичний матеріал за темою.</i></p> <p><i>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i></p>	<b>5</b>

1	2	3	4	5	6
<b>Тема 8. Комунікативні стратегії територіальних громад</b>					
1. Поняття про ефективність комунікативних стратегій територіальних громад. 2. Особливості організації комунікацій щодо активізації місцевого економічного розвитку. 3. Інформаційно-комунікативна підтримка втілення місцевих ініціатив.	2	1. Особливості організації комунікацій із громадою, громадськими об'єднаннями, органами державної влади, потенційними інвесторами, туристами, іноземними партнерами щодо активізації місцевого економічного розвитку. 2. Комунікації з питань формування та розподілу громадського бюджету територіальної громади, ініціювання соціальних проєктів, екологічних акцій, конкурсів, громадських обговорень. 3. Інформаційно-комунікативна підтримка втілення місцевих ініціатив і реалізації проєктів міжнародної технічної допомоги.	–	<i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i> 1. Інструменти комунікації для розвитку сільських територій. 2. Інституціональне забезпечення формування та реалізації комунікаційної стратегії сільської територіальної громади. <i>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами опрацювати теоретичний матеріал за темою.</i> <i>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i>	5
<b>Тема 9. Комунікативні стратегії у сферах запобігання та протидії корупції, європейської інтеграції, гендерної рівності</b>					
1. Стан і проблеми комунікації у сфері запобігання та протидії корупції. 2. Комунікативні стратегії у сфері європейської інтеграції. 3. Мета, завдання, принципи комунікації у сфері гендерної рівності.	–	1. Проблеми комунікації у сфері запобігання та протидії корупції. 2. Комунікативні стратегії у сфері європейської інтеграції. 3. Система комунікації у сфері гендерної рівності.	2	<i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i> 1. Спецпроєкти щодо відкритості влади та запобігання корупції. 2. Зарубіжний досвід реалізації комунікативних стратегій у сфері гендерної рівності.	5

1	2	3	4	5	6
				<p><i>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами опрацювати теоретичний матеріал за темою.</i></p> <p><i>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i></p>	
<b>Тема 10. Комунікативні / інформаційні кампанії</b>					
<p>1. Поняття інформаційно-комунікативної кампанії.</p> <p>2. Мета, завдання, функції інформаційно-комунікативної кампанії.</p> <p>3. Вивчення цільової аудиторії.</p> <p>4. Етапи підготовки та проведення комунікативної / інформаційної кампанії.</p>	–	<p>1. Інформаційно-комунікативної кампанія: поняття, мета, завдання, функції.</p> <p>2. Робота з цільовою аудиторією.</p> <p>3. Етапи підготовки та проведення комунікативної / інформаційної кампанії.</p>	<b>2</b>	<p><i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i></p> <p>1. Аналіз результатів комунікативної / інформаційної кампанії.</p> <p>2. Нормативно-правове забезпечення інфраструктурного рівня ІТ-архітектури системи електронного урядування.</p> <p>3. Прикладний рівень ІТ – архітектури системи електронного урядування: підрівень додатків, презентаційний та каналні підрівні.</p> <p><i>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами опрацювати теоретичний матеріал за темою.</i></p> <p><i>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i></p>	<b>6</b>

1	2	3	4	5	6
<b>Тема 11. Комунікації в соціальних мережах</b>					
1. Можливості та переваги соціальних мереж у процесі комунікації публічної влади з громадськістю. 2. Розроблення стратегії роботи в соціальних мережах. 3. Планування, створення й курування контенту. 4. Залучення аудиторії та відповіді на коментарі користувачів.	2	1. Кампанії та планування кампаній у соціальних мережах. 2. Ефективність комунікації в соціальних мережах.	–	<i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i> Культура спілкування в соціальній мережі. <i>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами опрацювати теоретичний матеріал за темою.</i> <i>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i>	5
<b>Тема 12. Публічний виступ та майстерність комунікації з аудиторією</b>					
1. Значення публічного виступу в діяльності публічної особи. 2. Різновиди публічного виступу. 3. Організація та етапи підготовки спікера до публічного виступу. 4. Форми, зміст і структура презентаційних матеріалів для публічного виступу.	2	1. Комунікативні ситуації та комунікативна поведінка. 2. Риторична техніка оратора. 3. Мовні особливості публічного виступу. 4. Запобігання конфліктів під час публічного виступу.	2	<i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i> 1. Етичні норми спілкування. 2. Оцінка можливих варіантів реакції співрозмовників. <i>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами опрацювати теоретичний матеріал за темою.</i> <i>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i>	5
<b>Разом із дисципліни</b>	<b>18</b>		<b>14</b>		<b>58</b>

Таблиця 4.2. Тематичний план навчальної дисципліни «Комунікативні технології в публічному адмініструванні», яка викладається для студентів заочної форми навчання спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість годин
1	2	3	4	5	6
<b>МОДУЛЬ 1. КОМУНІКАЦІЯ ТА КОМУНІКАТИВНИЙ ПРОЦЕС У ПУБЛІЧНОМУ АДМІНІСТРУВАННІ: ТЕОРЕТИЧНИЙ АСПЕКТ</b>					
<b>Тема 1. Комунікативний процес: сутність, ознаки, функції</b>					
1. Мета і завдання курсу «Комунікації в публічному адмініструванні». Поняття комунікації. 2. Види, рівні і форми комунікативної діяльності. 3. Комунікативний процес, його складники. 4. Комунікативні закони. 5. Комунікативні бар'єри: види, причини їх виникнення та способи усунення. 6. Особливості кризових комунікацій.	2	1. Поняття «спілкування», «комунікація» та «інформація»: спільне і відмінне. 2. Класифікація комунікації та інформації. 3. Складники комунікативного процесу. 4. Психологічні й міжособистісні аспекти комунікації. 5. Сутність поняття «конфлікт». 6. Комунікаційні підходи до вирішення конфлікту. 7. Критерії ефективної комунікації.	–	<i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i> 1. Способи і засоби комунікації. 2. Етапи здійснення комунікативного процесу. 3. Методи вдосконалення комунікативного процесу. <i>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами опрацювати теоретичний матеріал за темою.</i> <i>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i>	6
<b>Тема 2. Специфіка комунікації в системі публічного адміністрування</b>					
1. Парадигма комунікації в	–	1. Принципи та функції комуні-	–	<i>Завдання 1. Питання для са-</i>	7

1	2	3	4	5	6
<p>публічному адмініструванні.  2. Комунікативний простір у публічному адмініструванні.  3. Засоби комунікацій у системі публічного адміністрування.  4. Методи комунікації в системі публічного адміністрування</p>		<p>кації в публічному адмініструванні, їх характеристика.  2. Засоби комунікацій у системі публічного адміністрування (офіційні інтернет-сайти, урядова комунікаційна платформа, соціальні мережі, друківані засоби масової інформації, листівки, оголошення, інформаційні вісники, бюлетені).  3. Методи комунікації в системі публічного адміністрування (оприлюднення результатів діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інформування, розміщення інформації на офіційних вебсайтах, забезпечення наповнення тематичних сторінок (рубрик), переконання, залучення, просвіта, пояснення, роз'яснення, діалог, медіація, обговорення тощо).</p>		<p><i>мостійного вивчення</i>  1. Комунікативний менеджмент: зміст, функції, технології.  <i>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами опрацювати теоретичний матеріал за темою.</i>  <i>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i></p>	
<b>Тема 3. Комунікативна компетентність посадових осіб у сфері публічного адміністрування</b>					
<p>1. Поняття комунікативної компетентності.  2. Парадигма комунікативної компетентності посадовця у сфері публічного адміністрування.</p>	2	<p>1. Складники комунікативної компетентності посадових осіб у сфері публічного адміністрування.  2. Шляхи формування та вдосконалення комунікативної компе-</p>	–	<p><i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i>  1. Основні види та форми комунікації, їх характеристика.  2. Аналіз успішних практик</p>	7



1	2	3	4	5	6
<p>3. Комунікативна культура, комунікативні здібності та комунікативна репутація публічного управління.</p> <p>4. Форми комунікації в діяльності суб'єктів публічного управління.</p>		<p>тентності публічного управління.</p> <p>3. Найбільш поширені форми комунікації в діяльності суб'єктів публічного управління: прийом співробітників і громадян; співбесіда; зустріч; консультація; круглий стіл; семінар; засідання; нарада; загальні збори; урочиста подія; громадські слухання; публічні дебати; брифінг; прес-конференція; прес-тур; вхідна та вихідна кореспонденція; зворотний зв'язок тощо.</p>		<p>комунікативної діяльності посадових осіб публічної влади.</p> <p><i>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами опрацювати теоретичний матеріал за темою.</i></p> <p><i>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i></p>	
<p><b>Тема 4. Державна інформаційна політика та її репрезентація засобами комунікативної діяльності у сфері публічного адміністрування</b></p>					
<p>1. Нормативно-правові акти, які гарантують права громадян і регулюють інформаційно-комунікативну діяльність.</p> <p>2. Пріоритети державної політики в інформаційній сфері: забезпечення інформаційної безпеки; захисту і розвитку інформаційного простору України, конституційного права громадян на інформацію.</p> <p>3. Структурні підрозділи, відповідальні за внутрішні та зовнішні комунікації (підрозділи</p>	—	<p>1. Основні напрями, суб'єкти, гарантії та права на інформацію.</p> <p>2. Відкритість та прозорість держави перед громадянами; формування позитивного міжнародного іміджу України.</p> <p>3. Діяльність підрозділів комунікацій та інформаційної політики, прес-центрів: функції, завдання, пріоритети.</p>	2	<p><i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i></p> <p>1. Масова інформація та засоби масової інформації.</p> <p>2. Інформаційна продукція та інформаційна послуга.</p> <p>3. Відповідальність за порушення законодавства про інформацію.</p> <p><i>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами опрацювати теоретичний матеріал за темою.</i></p> <p><i>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за те-</i></p>	6

1	2	3	4	5	6
комунікацій та інформаційної політики, прес-центри): функції, завдання, відмінності.				мою.	
<b>Тема 5. Комунікації із засобами масової інформації</b>					
<p>1. Засоби масової інформації як структурний елемент громадянського суспільства та їх вплив на місцеве самоврядування.</p> <p>2. Порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування.</p> <p>3. Методи і форми підготовки та оприлюднення інформації.</p>	–	<p>1. Особливості комунікації публічної влади із засобами масової інформації.</p> <p>2. Порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування.</p> <p>3. Форми підготовки та оприлюднення інформації.</p>	–	<p><i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i></p> <p>1. Правовий аналіз висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування за допомогою засобів масової інформації.</p> <p>2. Зарубіжний досвід комунікації публічної влади та засобів масової інформації.</p> <p><i>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами опрацювати теоретичний матеріал за темою.</i></p> <p><i>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i></p>	<b>7</b>
<b>Тема 6. Ефективна комунікація з громадськістю в публічному адмініструванні</b>					
<p>1. Публічні заходи та їх види.</p> <p>2. Форми і методи комунікацій з громадськістю.</p> <p>3. Інструменти взаємодії посадових осіб публічної влади з громадськістю.</p> <p>4. Поняття, види, класифікація та структура колегіальних кон-</p>	–	<p>1. Значення громадської думки у формуванні та реалізації державної політики.</p> <p>2. Форми консультацій із громадськістю.</p> <p>3. Порядок проведення консультацій із громадськістю.</p> <p>4. Участь громадської ради в</p>	–	<p><i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i></p> <p>1. Вивчення, оцінювання та врахування громадської думки під час прийняття управлінських рішень.</p> <p><i>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами</i></p>	<b>6</b>

<p style="text-align: center;"><b>1</b></p> <p>сультативно-дорадчих органів. 5. Діяльність громадських рад при органах державної влади та органах місцевого самоврядування: основні завдання, функції, повноваження, формування складу представників.</p>	<p style="text-align: center;"><b>2</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>3</b></p> <p>прийнятті управлінських рішень та інструменти її взаємодії з органами публічної влади.</p>	<p style="text-align: center;"><b>4</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>5</b></p> <p><i>опрацювати теоретичний матеріал за темою. Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i></p>	<p style="text-align: center;"><b>6</b></p>
<b>МОДУЛЬ 2. КОМУНІКАТИВНІ ТЕХНОЛОГІЇ В ПУБЛІЧНОМУ АДМІНІСТРУВАННІ</b>					
<b>Тема 7. Формування та реалізація комунікативної стратегії органу публічного управління</b>					
<p>1. Поняття комунікативної стратегії. 2. Мета, завдання, функції, види комунікативних стратегій. 3. Складники комунікативної стратегії. 4. Етапи формування та реалізації комунікативної стратегії.</p>	<p style="text-align: center;"><b>2</b></p>	<p>1. Складники комунікативної стратегії. 2. Стратегічні та оперативні цілі. 3. Визначення цільової аудиторії. 4. Форми і канали комунікації з цільовою аудиторією. 5. План реалізації комунікативної стратегії. 6. Механізми формування та реалізації комунікативної стратегії. 7. Показники ефективності та методи оцінки комунікативної стратегії.</p>	<p style="text-align: center;">–</p>	<p><i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i> 1. Основні проблеми формування інформаційно-технологічного простору функціонування органів публічного управління. 2. Зарубіжний досвід реалізації комунікативної стратегії органу публічного управління. <i>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами опрацювати теоретичний матеріал за темою. Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i></p>	<p style="text-align: center;"><b>6</b></p>
<b>Тема 8. Комунікативні стратегії територіальних громад</b>					
<p>1. Поняття про ефективність комунікативних стратегій тери-</p>	<p style="text-align: center;">–</p>	<p>1. Особливості організації комунікацій із громадою, громадсь-</p>	<p style="text-align: center;">–</p>	<p><i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i></p>	<p style="text-align: center;"><b>7</b></p>

1	2	3	4	5	6
<p>торіальних громад.</p> <p>2. Особливості організації комунікацій щодо активізації місцевого економічного розвитку.</p> <p>3. Інформаційно-комунікативна підтримка втілення місцевих ініціатив</p>		<p>кими об'єднаннями, органами державної влади, потенційними інвесторами, туристами, іноземними партнерами щодо активізації місцевого економічного розвитку.</p> <p>2. Комунікації з питань формування та розподілу громадського бюджету територіальної громади, ініціювання соціальних проєктів, екологічних акцій, конкурсів, громадських обговорень.</p> <p>3. Інформаційно-комунікативна підтримка втілення місцевих ініціатив і реалізації проєктів міжнародної технічної допомоги.</p>		<p>1. Інструменти комунікації для розвитку сільських територій.</p> <p>2. Інституціональне забезпечення формування та реалізації комунікаційної стратегії сільської територіальної громади.</p> <p><i>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами опрацювати теоретичний матеріал за темою.</i></p> <p><i>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i></p>	
<p><b>Тема 9. Комунікативні стратегії у сферах запобігання та протидії корупції, європейської інтеграції, гендерної рівності</b></p>					
<p>1. Стан і проблеми комунікації у сфері запобігання та протидії корупції.</p> <p>2. Комунікативні стратегії у сфері європейської інтеграції.</p> <p>3. Мета, завдання, принципи комунікації у сфері гендерної рівності.</p>	–	<p>1. Проблеми комунікації у сфері запобігання та протидії корупції.</p> <p>2. Комунікативні стратегії у сфері європейської інтеграції.</p> <p>3. Система комунікації у сфері гендерної рівності.</p>	–	<p><i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i></p> <p>1. Спецпроєкти щодо відкритості влади та запобігання корупції.</p> <p>2. Зарубіжний досвід реалізації комунікативних стратегій у сфері гендерної рівності.</p> <p><i>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами опрацювати теоретичний матеріал за темою.</i></p>	7

1	2	3	4	5	6
				<i>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i>	
<b>Тема 10. Комунікативні / інформаційні кампанії</b>					
1. Поняття інформаційно-комунікативної кампанії. 2. Мета, завдання, функції інформаційно-комунікативної кампанії. 3. Вивчення цільової аудиторії. 4. Етапи підготовки та проведення комунікативної / інформаційної кампанії.	–	1. Інформаційно-комунікативної кампанія: поняття, мета, завдання, функції. 2. Робота з цільовою аудиторією. 3. Етапи підготовки та проведення комунікативної / інформаційної кампанії.	–	<i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i> 1. Аналіз результатів комунікативної / інформаційної кампанії. <i>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами опрацювати теоретичний матеріал за темою.</i> <i>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i>	<b>6</b>
<b>Тема 11. Комунікації в соціальних мережах</b>					
1. Можливості та переваги соціальних мереж у процесі комунікації публічної влади з громадськістю. 2. Розроблення стратегії роботи в соціальних мережах. 3. Планування, створення й курування контенту. 4. Залучення аудиторії та відповіді на коментарі користувачів.	<b>2</b>	1. Кампанії та планування кампаній у соціальних мережах. 2. Ефективність комунікації в соціальних мережах.	–	<i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i> 1. Культура спілкування в соціальній мережі. <i>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами опрацювати теоретичний матеріал за темою.</i> <i>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i>	<b>6</b>

1	2	3	4	5	6
<b>Тема 12. Публічний виступ та майстерність комунікації з аудиторією</b>					
1. Значення публічного виступу в діяльності публічної особи. 2. Різновиди публічного виступу. 3. Організація та етапи підготовки спікера до публічного виступу. 4. Форми, зміст і структура презентаційних матеріалів для публічного виступу.	–	1. Комунікативні ситуації та комунікативна поведінка. 2. Риторична техніка оратора. 3. Мовні особливості публічного виступу. 4. Запобігання конфліктів під час публічного виступу.	–	<i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i> 1. Етичні норми спілкування. 2. Оцінка можливих варіантів реакції співрозмовників. <i>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами опрацювати теоретичний матеріал за темою.</i> <i>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i>	<b>7</b>
<b>Разом із дисципліни</b>	<b>6</b>		<b>6</b>		<b>78</b>

## Розділ 5. Оцінювання результатів навчання

Таблиця 5. Розподіл балів за результатами вивчення навчальної дисципліни «Комунікації в публічному адмініструванні» для студентів спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування денної та заочної форми навчання

Назва модуля, розділу, теми	Вид навчальної роботи	Кіль- кість балів
<b>Модуль 1. Комунікація та комунікативний процес у публічному адмініструванні: теоретичний аспект</b>		
<b>Тема 1.</b> Комунікативний процес: сутність, ознаки, функції	1. Відвідування лекції	-
	2. Обговорення теоретичного матеріалу на практичному занятті	1
	3. Тестування	2
	4. Виконання навчальних завдань	2
	<b>Разом:</b>	<b>5</b>
<b>Тема 2.</b> Специфіка комунікації в системі публічного адміністрування	1. Відвідування лекції	-
	2. Обговорення теоретичного матеріалу на практичному занятті	1
	3. Тестування	2
	4. Виконання навчальних завдань	2
	<b>Разом:</b>	<b>5</b>
<b>Тема 3.</b> Комунікативна компетентність посадових осіб у сфері публічного адміністрування	1. Відвідування лекції	-
	2. Обговорення теоретичного матеріалу на практичному занятті	1
	3. Тестування	2
	4. Виконання навчальних завдань	2
	<b>Разом:</b>	<b>5</b>
<b>Тема 4.</b> Державна інформаційна політика та її репрезентація засобами комунікативної діяльності у сфері публічного адміністрування	1. Відвідування лекції	-
	2. Обговорення теоретичного матеріалу на практичному занятті	1
	3. Тестування	2
	4. Виконання навчальних завдань	2
	<b>Разом:</b>	<b>5</b>
<b>Тема 5.</b> Комунікації із засобами масової інформації	1. Відвідування лекції	-
	2. Обговорення теоретичного матеріалу на практичному занятті	1

<b>Назва модуля, розділу, теми</b>	<b>Вид навчальної роботи</b>	<b>Кількість балів</b>
	3. Тестування	2
	4. Виконання навчальних завдань	2
	<b>Разом:</b>	<b>5</b>
<b>Тема 6.</b> Ефективна комунікація з громадськістю в публічному адмініструванні	1. Відвідування лекції	-
	2. Обговорення теоретичного матеріалу на практичному занятті	1
	3. Тестування	2
	4. Виконання навчальних завдань	2
	<b>Разом:</b>	<b>5</b>
<b>Поточна модульна робота 1</b>		<b>20</b>
<b>Модуль 2. Комунікативні технології в публічному адмініструванні</b>		
<b>Тема 7.</b> Формування та реалізація комунікативної стратегії органу публічного управління	1. Відвідування лекції	-
	2. Обговорення теоретичного матеріалу на практичному занятті	1
	3. Тестування	2
	4. Виконання навчальних завдань	2
	<b>Разом:</b>	<b>5</b>
<b>Тема 8.</b> Комунікативні стратегії територіальних громад	1. Відвідування лекції	-
	2. Обговорення теоретичного матеріалу на практичному занятті	1
	3. Тестування	1
	4. Виконання навчальних завдань	2
	<b>Разом:</b>	<b>5</b>
<b>Тема 9.</b> Комунікативні стратегії у сферах запобігання та протидії корупції, європейської інтеграції, гендерної рівності	1. Відвідування лекції	-
	2. Обговорення теоретичного матеріалу на практичному занятті	1
	3. Тестування	2
	4. Виконання навчальних завдань	2
	<b>Разом:</b>	<b>5</b>
<b>Тема 10.</b> Комунікативні / інформаційні кампанії	1. Відвідування лекції	-
	2. Обговорення теоретичного матеріалу на практичному занятті	1
	3. Тестування	2



<b>Назва модуля, розділу, теми</b>	<b>Вид навчальної роботи</b>	<b>Кіль- кість балів</b>
	4. Виконання навчальних завдань	2
	<b><i>Разом:</i></b>	<b>5</b>
<b>Тема 11.</b> Комунікації в соціальних мережах	1. Відвідування лекції	-
	2. Обговорення теоретичного матеріалу на практичному занятті	1
	3. Тестування	2
	4. Виконання навчальних завдань	2
	<b><i>Разом:</i></b>	<b>5</b>
<b>Тема 12.</b> Публічний виступ та майстерність комунікації з аудиторією	1. Відвідування лекції	-
	2. Обговорення теоретичного матеріалу на практичному занятті	1
	3. Тестування	2
	4. Виконання навчальних завдань	2
	<b><i>Разом:</i></b>	<b>5</b>
<b>Поточна модульна робота 2</b>		<b>20</b>
<b>Поточний модульний контроль (залік)</b>		<b>100</b>
<b>Разом за семестр</b>		<b>100</b>

Таблиця 6 – Шкала оцінювання знань здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

<b>Сума балів за всі види навчальної діяльності</b>	<b>Оцінка за шкалою ЄКТС</b>	<b>Оцінка за національною шкалою</b>
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю проведення повторного підсумкового контролю
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни та проведенням підсумкового контролю

## Розділ 6. Інформаційні джерела

### Нормативно-правові акти:

1. Конституція України. Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28.06.1996 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>.
2. Закон України «Про державну службу» від 10 грудня 2015 року № 889-VIII [Електронний ресурс]. – Режим доступу: // <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/889-19>
3. Про інформацію: Закон України від 02 жовтня 1992 року № 2657-XII : [Електронний ресурс] – Режим доступу : [www.zakon.rada.gov.ua](http://www.zakon.rada.gov.ua).
4. Про доступ до публічної інформації : Закон України від 13 січня 2011 року № 2939-VI : [Електронний ресурс] – Режим доступу : [www.zakon.rada.gov.ua](http://www.zakon.rada.gov.ua).
5. Про звернення громадян : Закон України від 02 жовтня 1996 року № 393/96-ВР : 26 [Електронний ресурс] – Режим доступу : [www.zakon.rada.gov.ua](http://www.zakon.rada.gov.ua).
6. Про адміністративні послуги : Закон України від 06 вересня 2012 року № 5203-VI : [Електронний ресурс] – Режим доступу : [www.zakon.rada.gov.ua](http://www.zakon.rada.gov.ua).
7. Про телекомунікації : Закон України від 18 листопада 2003 року № 1280-IV : [Електронний ресурс] – Режим доступу : [www.zakon.rada.gov.ua](http://www.zakon.rada.gov.ua).
8. Про Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади : Постанова Кабінету Міністрів України від 4 січня 2002 року № 3 : [Електронний ресурс] – Режим доступу : [www.kmu.gov.ua](http://www.kmu.gov.ua)
9. Про заходи щодо подальшого забезпечення відкритості у діяльності органів виконавчої влади : Постанова Кабінету Міністрів України від 29 серпня 2002 року № 1302.

### Основні рекомендовані джерела інформації

10. Драгомирецька Н. М. Комунікативна діяльність в державному управлінні : навч. пос. / Н. М. Драгомирецька, К.С. Кандагура, А. В. Букач. – Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2017. – 180 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://www.oridu.odessa.ua/9/buk/new\\_26\\_02\\_18-2.pdf](http://www.oridu.odessa.ua/9/buk/new_26_02_18-2.pdf)
11. Дрешпак В. М. Комунікації в публічному управлінні : навч. посіб. / В. М. Дрешпак. – Д. : ДРІДУ НАДУ, 2015. – 168 с. \
12. Інформаційно-комунікаційна демократія : Монографія / В. В. Лісничий, О. В. Радченко, О. С. Бухтатий та ін. – К. : Видавець СВС Панасенко, 2015. – 400 с.
13. Комунікативний процес у місцевому самоврядуванні: навч.-

метод.матеріали / В. О. Чмига, О. М. Руденко; уклад. В. В. Святненко. – К. : НАДУ, 2013. –84 с.

14. Комунікації в публічному управлінні: аспекти організаційної культури та ділового спілкування : навч. посіб. / уклад.: Гошовська В. А. та ін. – Київ : К.І.С., 2016. – 130 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/458/2.pdf>

15. Комунікації у державному управлінні: навч. посіб. / О. Б. Коротич. –Х.: Вид-во ХарPI НАДУ «Магістр», 2012. – 24 с.

16. Коротич О. Б. Комунікації у державних інституціях : [Навч. посіб.] / О. Б. Коротич. – Х. : Вид-во ХарPI НАДУ «Магістр», 2012. – 200 с.

17. Почепцов Г. Г. Теорія комунікацій / Г. Г. Почепцов. – К. : Київ. ун-т, 1999. – 238 с.

18. Почепцов Г. Г. Інформаційна політика : навч. посіб. / Г. Г. Почепцов, С. А. Чукут. – К. : Вид-во «Знання», 2006. – 665 с.

19. Практичний посібник для працівників комунікаційних структур в органах влади [Електронний ресурс] / упоряд. З. Казанжи. – Київ, 2016. – 112 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://imi.org.ua/wp-content/uploads/2017/06/posibnyk.pdf>. – Назва з титул. екрана. – Дата доступу : 19.08.2017.

20. Химиця М. О. Інформаційна діяльність в органах державної влади та управління: [навч. посіб.] / Н. О. Химиця. – Львів : Видавництво Львівська політехніка, 2014. – 148 с.

21. Химиця Н. О. Ділова комунікація : навч. посіб. / Н. О. Химиця, О. О.Морушко,. – Львів: ЛП, 2016. – 208 с.

22. Холод О. М. Комунікаційні технології [підруч.] / О. М. Холод – К.: «Центр учбової літератури». – 2013. – 211 с.

### **Додаткові джерела інформації**

23. Бойко О. Концепція «громади, яка виховує і піклується» у комунікаційній стратегії територіальної громади / О. Бойко, О. Лалак // Наукові записки УКУ. – 2020. – Педагогіка. Психологія, вип. 3. – С. 7–19. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://er.ucu.edu.ua/bitstream/handle/1/2498/Boiko.%20Lalak.%20Kontseptsiia%20hromady.pdf?sequence=3&isAllowed=y>

24. Вороніна Ю. Є. Механізми управління конфліктами у сфері публічних відносин / Ю. Є. Вороніна / Молодий вчений: науковий збірник. – 2018. – Вип. 12 (64)/ – С.168–172.

25. Гриценко Т. Б. Етика ділового спілкування. підручник / Т. Б. Гриценко. – К. : Центр учбової літератури, 2007. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://textbooks.net.ua/content/category/42/58/48/>.

26. Дзюндзюк В. Б. Ефективність діяльності публічних організацій : монографія / В. Б. Дзюндзюк. – Х. : Вид-во ХарPI УАДУ Магістр, 2003.

– 236 с.

27. Драгомирецька Н. Комунікативна діяльність як складова професійної діяльності державного службовця / Н. Драгомирецька // Інституційні перетворення як передумова ефективного використання ресурсного потенціалу регіону. – Одеса, 2003. – С. 107–112.

28. Дубов Д. В. Стратегічні комунікації: проблеми концептуалізації та практичної реалізації / Дмитро Володимирович Дубов // Стратегічні пріоритети : наук.-аналіт. щокварт. зб. – 2016. – № 4 (41). – С. 9–24.

29. Дуда А. В. Опорний конспект лекцій з курсу «Зв'язки з громадськістю в державному управлінні» / А. В. Дуда, О. В. Загвойська. – К. : НАДУ, 2008. – 72 с.

30. Інформаційно-комунікаційні особливості взаємодії органів місцевого самоврядування з громадою: регіональний аспект. Аналітична записка. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://niss.gov.ua/doslidzhennya/informaciyeni-strategii/informaciyno-komunikaciyeni-osoblivosti-vzaemodii-organiv>

31. Карпенко О. Інформаційно-комунікативна діяльність виконавчих органів місцевих рад в Україні / О. Карпенко, А. Дуда // Ефективність державного управління. – 2017. – Вип. 4. – С. 133-140. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/efdu\\_2017\\_4\\_16](http://nbuv.gov.ua/UJRN/efdu_2017_4_16)

32. Квіт С. Масові комунікації : підруч. для студ. вищ. навч. закл. / С. Квіт ; Нац. ун-т «Києво-Могилян. акад.». – К. : Києво-Могилян. акад., 2008. – 206 с.

33. Ковалевська Т. Ю. Основи ефективної комунікації : навч. посіб. (порадник управлінцеві на щодень) / Т. Ю. Ковалевська, С. А. Бронікова. – Одеса : Фенікс, 2008. – 140 с.

34. Комунікаційний інструментарій для державних службовців / [Косар Л., Камініс Я., Халісте Е. та ін.]. – Київ : [б. в.], 2018. – 136 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://eu-ua.kmu.gov.ua/sites/default/files/communication-toolkit-a4u-mip-ukr.pdf>

35. Корнеєва Т. Відкритість української влади як системний функціональний феномен у сфері управління. [Електронний ресурс] / Т. Корнеєва. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.isu.org.ua>.

36. Косач І. А. Ділове адміністрування: менеджмент організацій та управління змінами: навч. посіб. / І.А. Косач, Л.С. Ладонько, І.В. Капінько. – К.: Кондор, 2015. – 217 с.

37. Костенко А. М. Інформаційно-комунікативні стратегії євроінтеграції в Україні / А. М. Костенко // Грані. – 2018. – Т. 21, № 11. – С. 70–77.

38. Кузнецова О. Д. Засоби масової комунікації / О. Д. Кузнецова ; Львів. нац. ун-т ім. Івана Франка. Факультет журналістики. – 2-ге вид., переробл. і допов. – Львів : ПАІС, 2005. – 200 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://core.ac.uk/download/pdf/268619693.pdf>

39. Купріяненко Л. В. Купріяненко Л.В. Роль комунікативних кампаній у підвищенні рівня користування державними електронними послугами: зарубіжний досвід / Л. В. Купріяненко // Міжнародний науковий фаховий журнал «Електронне урядування»/ E-Governance/ [www.egov.in.ua](http://www.egov.in.ua). [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [https://ktpu.kpi.ua/wp-content/uploads/2016/02/ZHurnal\\_Elektronne-uryaduvannya\\_1\\_2010.pdf](https://ktpu.kpi.ua/wp-content/uploads/2016/02/ZHurnal_Elektronne-uryaduvannya_1_2010.pdf)
40. Купріяненко Л. В. Розробка стратегій комунікативних кампаній у різних сферах державного управління / Л. В. Купріяненко // Економіка та держава. – 2009. – № 8. – С. 91–94. [Електронний ресурс]. Режим доступу: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/ecde\\_2009\\_8\\_31](http://nbuv.gov.ua/UJRN/ecde_2009_8_31)
41. Лахижа М. І. Модернізація публічної адміністрації: теоретичні та практичні аспекти / М. І. Лахижа. – Полтава : РВВ ПУСКУ, 2009. – 289 с.
42. Лікарчук Н. В. Сутність стратегії планування як функції управління / Н. В. Лікарчук // Вісник Київського національного університету імені Тараса Шевченка. Серія: Державне управління. – 2014. – № 1. – С. 37–40.
43. Новіков Б. В. Основи адміністративного менеджменту : навч. посіб. / Б. В. Новіков, Г. Ф. Сініок, П. В. Круш. – К. : Центр навчальної літератури, 2004. – 560 с.
44. Омельченко О. В. Механізми взаємодії органів державної влади з засобами масової інформації / О. В. Омельченко // Публічне управління в системі координат: демократія, децентралізація, місцеве самоврядування: тези доповідей Всеукраїнської науково-практичної конференції (18 жовтня 2019 року, Мелітополь, Україна) / відп. ред. Ортіна Г.В. – Мелітополь: ФОП Однорог Т.В., 2019. – С.223–225. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.tsatu.edu.ua/shn/wp-content/uploads/sites/59/zbirnik-1-tez-dat-2019.pdf>
45. Пісоцький В. Комунікативна активність територіальної громади в процесі реалізації місцевого самоврядування в Україні / В. Пісоцький // Державне управління та місцеве самоврядування. – 2013. – Вип. 4. – С. 240–251. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/dums\\_2013\\_4\\_29](http://nbuv.gov.ua/UJRN/dums_2013_4_29)
46. Почепцов Г. Г. Від покемонів до гібридних війн: нові комунікативні технології XXI століття / Г. Г. Почепцов. – К., 2017. – 260 с.
47. Робота із соціальними мережами: Посібник з питань використання соціальних мереж, розроблений Департаментом преси і публічної інформації Консультативної місії ЄС в Україні. – К., 2020. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.euam-ukraine.eu/wp-content/uploads/2020/09/Working-with-Social-Media-Compendium-UKRAINIAN-AUGUST-2020-FOR-PUBLICATION.pdf>
48. Сивак Т. В. Розвиток спроможностей у сфері стратегічних

комунікацій: практичні рекомендації / Т. В. Сивак // Держава та регіони. Серія: Державне управління, – 2019. – № 2.– С. 19–26.

49. Сім правил ефективних інформаційних кампаній. [Електронний ресурс].– Режим доступу: <https://www.prostir.ua/?blogs=sim-pravyl-efektyvnyh-informatsijnyh-kampanij>

50. Слісаренко І. Ю. Паблік рилейшнз у системі комунікації та управління : навч. посіб. для студ. вищих навч. закладів / І. Ю. Слісаренко ; Міжрегіон. Акад. упр. персоналом (МАУП). – К. : МАУП, 2001. – 104 с.

51. Соловійов С. Основні характеристики стратегічних комунікацій / С. Соловійов // Вісник Національного університету цивільного захисту України. – 2016. – Вип. 1. – С. 165–170.

52. Соціальні мережі – зручний інструмент комунікації для старост та громад. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://i.factor.ua/ukr/journals/rs/2019/september/issue-3/article-70466.html>

53. Соціальні мережі як інструмент взаємовпливу влади та громадянського суспільства / [О. С. Онищенко, В. М. Горовий, В. І. Попик та ін.]; НАН України, Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського. – К., 2014. – 295 с. [Електронний ресурс].– Режим доступу: [http://nbuviap.gov.ua/images/dopovidi\\_konf/smivvts.pdf](http://nbuviap.gov.ua/images/dopovidi_konf/smivvts.pdf)

54. Технології інформування населення з питань європейської інтеграції. Аналітична записка. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://niss.gov.ua/doslidzhennya/informaciyni-strategii/tekhnologii-informuvannya-naseleння-z-pitan-evropeyskoi>

55. Філіпова Т. Формування управлінсько-комунікативної компетентності державних службовців як фактор розвитку комунікаційної діяльності органів публічної влади / Т. Філіпова, О. Філіпова // Забезпечення конструктивного діалогу між владою та суспільством : матеріали наук.-практ. конф. 28 квіт. 2016 р. – Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2016. – С. 99–102.

56. Фролова Н. В. Особливості використання соціальних мереж у діяльності органів публічної влади / Н. В. Фролова // Публічне адміністрування: теорія та практика. – 2019. – Аип. 1(21). [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://www.dridu.dp.ua/zbirnik/2019-01\(21\)/12.pdf](http://www.dridu.dp.ua/zbirnik/2019-01(21)/12.pdf)

57. Хаджирадева С. Світові тенденції розвитку системи підготовки державних службовців до професійно-мовленнєвої комунікації / С. Хаджирадева // Актуальні проблеми державного управління. – Одеса, 2005. – Вип. 1 (21). – С. 29–41.

58. Чмига В. О. Комунікативний процес у місцевому самоврядуванні : навч.-метод. матеріали / В. О. Чмига, О. М. Руденко ; уклад. В. В. Святненко. – К. : НАДУ, 2013. – 84 с. [Електронний ресурс]. - Режим доступу:

59. [http://academy.gov.ua/NMKD/library\\_nadu/Navch\\_Posybniky/d324bc31-6097-46f0-ad5b-e8356b4d58ca.pdf](http://academy.gov.ua/NMKD/library_nadu/Navch_Posybniky/d324bc31-6097-46f0-ad5b-e8356b4d58ca.pdf)Шевченко О. В. Основи PR-

практики: прикладний аспект / О. В. Шевченко. – К. : Центр вільної преси, 2007. – 157 с.

60. Шклярук М. Г. Структура стратегічних комунікацій у системі демократичного державного управління. Державне управління: удосконалення та розвиток / М. Г. Шклярук // Вісник НАДУ при Президентіві України. Серія «Державне управління». 2018. – №1. – С. 25–31. – Режим доступу: <http://www.dy.nauka.com.ua/?op=1&z=11728>

61. Шклярук М. Сучасний стан стратегічних комунікацій у системі державного управління України / М. Г. Шклярук // Інвестиції: практика та досвід. Серія: Державне управління. – 2017. – № 22. – С. 82–86.



## **Розділ 7. Програмне забезпечення навчальної дисципліни**

1. Комунікації в публічному адмініструванні: дистанційний курс / В.В. Сарапін [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://10.0.0.34/>