

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПІАКИ  
 «ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»  
 Навчально-науковий інститут харчових технологій, готельно-ресторанного та туристичного  
 бізнесу  
 Кафедра педагогіки та суспільних наук

**СИЛАБУС**  
 навчальної дисципліни  
**«Комунікації в публічному адмініструванні»**  
 на 2021–2022 навчальний рік

Курс та семестр вивчення	1 курс, 1 семестр
Освітня програма/спеціалізація	«Публічне адміністрування»
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Ступінь вищої освіти	магістр

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну,  
 науковий ступінь і вчене звання,  
 посада

**Сарапин Віта Василівна**  
 к.філол.н., доцент  
 доцент кафедри педагогіки та суспільних наук

Контактний телефон	+38-099-965-76-56
Електронна адреса	sarapin_v@ukr.net
Розклад навчальних занять	<a href="http://schedule.puet.edu.ua/">http://schedule.puet.edu.ua/</a>
Консультації	очна: <a href="http://www.culture.puet.edu.ua">http://www.culture.puet.edu.ua</a> онлайн: електронною поштою, пн-пт з 10.00-17.00
Сторінка дистанційного курсу	<a href="https://el.puet.edu.ua/">https://el.puet.edu.ua/</a>

**Опис навчальної дисципліни**

<b>Мета вивчення навчальної дисципліни</b>	Набуття здобувачами вищої освіти, які навчаються за магістерською програмою, загальних і фахових компетентностей щодо застосування комунікативних механізмів у процесі управлінської діяльності, забезпечення відкритості й прозорості функціонування органів публічної влади.
<b>Тривалість</b>	3 кредити ЄКТС/90 годин (лекції 18 год., практичні заняття 14 год., самостійна робота 58 год.)
<b>Форми та методи навчання</b>	Методи: пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, проблемного викладу, частково-пошуковий, дослідницький; форми: лекції (проблемні, візуалізації, дискусії, прес-конференції); практичні заняття (обговорення проблемних питань, дискусія, аналіз проблемних ситуацій, виконання вправ (тренувальних, творчих, контрольних), ділова гра); самостійна аудиторна робота (виконання письмових робіт репродуктивного, реконструктивного, творчого характеру, підготовка усної відповіді на проблемне питання); самостійна позааудиторна робота (добір інформаційних джерел, реферування наукових та навчальних інформаційних джерел, підготовка академічних есе, виконання групових проєктів, створення тематичних документів, написання наукових тез і статей)
<b>Система поточного та підсумкового контролю</b>	Поточний контроль: відвідування лекцій; обговорення теоретичних питань на практичних заняттях; тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи; написання і захист наукових рефератів з визначеної проблеми; поточна модульна робота Підсумковий контроль: ПМК (залік)
<b>Базові знання</b>	Наявність базових знань з PR у публічному управлінні, адміністративного менеджменту, комунікативного менеджменту в публічному управлінні та адмініструванні, етики державного службовця, практичної психології в публічному управлінні та адмініструванні, української мови (за професійним спрямуванням)
<b>Мова викладання</b>	Українська

**Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання**

№ з/п	Компетентності, якими повинен оволодіти студент	Програмні результати навчання
<b>Загальні компетентності</b>		
1.	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.
2.	ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології	РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b>		
1.	СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.	РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

**Тематичний план навчальної дисципліни**

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
<b>Модуль 1. Комунікація та комунікативний процес у публічному адмініструванні: теоретичний аспект</b>		
<b>Тема 1.</b> Комунікаційний процес: сутність, ознаки, функції	Відвідування занять; обговорення матеріалу теми; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркове тестування	<i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i> 1. Способи і засоби комунікації. 2. Етапи здійснення комунікативного процесу. 3. Методи вдосконалення комунікативного процесу. <i>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами опрацювати теоретичний матеріал за темою.</i> <i>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i>
<b>Тема 2.</b> Специфіка комунікації в системі публічного адміністрування	Відвідування занять; обговорення матеріалу теми; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркове тестування	<i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i> 1. Комунікативний менеджмент: зміст, функції, технології. <i>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами опрацювати теоретичний матеріал за темою.</i> <i>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i>
<b>Тема 3.</b> Комунікативна компетентність у системі публічного управління	Відвідування занять; обговорення матеріалу теми; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркове тестування	<i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i> 1. Основні види та форми комунікації, їх характеристика. 2. Аналіз успішних практик комунікативної діяльності посадових осіб публічної влади. <i>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами опрацювати теоретичний матеріал за темою.</i> <i>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i>
<b>Тема 4.</b> Державна інформаційна політика	Відвідування занять; обговорення матеріалу теми; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркове тестування	<i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i> 1. Масова інформація та засоби масової інформації. 2. Інформаційна продукція та інформаційна послуга. 3. Відповідальність за порушення законодавства про інформацію. <i>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами опрацювати теоретичний матеріал за темою.</i> <i>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i>
<b>Тема 5.</b> Комунікації із засобами масової інформації	Відвідування занять; обговорення матеріалу теми; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркове тестування	<i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i> 1. Правовий аналіз висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування за допомогою засобів масової інформації. 2. Зарубіжний досвід комунікації публічної влади та засобів масової інформації. <i>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами опрацювати теоретичний матеріал за темою.</i>

<b>Назва теми</b>	<b>Види робіт</b>	<b>Завдання самостійної роботи у розрізі тем</b>
		<i>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i>
<b>Тема 6.</b> Ефективна комунікація з громадськістю в публічному адмініструванні	Відвідування занять; обговорення матеріалу теми; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркоче тестування	<i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i> Вивчення, оцінювання та врахування громадської думки під час прийняття управлінських рішень. <i>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами опрацювати теоретичний матеріал за темою.</i> <i>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i>
<b>Модуль 2. Комунікаційні технології в публічному адмініструванні</b>		
<b>Тема 7.</b> Формування та реалізація комунікаційної стратегії органу публічного управління	Відвідування занять; обговорення матеріалу теми; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркоче тестування	<i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i> 1. Основні проблеми формування інформаційно-технологічного простору функціонування органів публічного управління. 2. Зарубіжний досвід реалізації комунікативної стратегії органу публічного управління. <i>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами опрацювати теоретичний матеріал за темою.</i> <i>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i>
<b>Тема 8.</b> Комунікаційні стратегії територіальних громад	Відвідування занять; обговорення матеріалу теми; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркоче тестування	<i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i> 1. Інструменти комунікації для розвитку сільських територій. 2. Інституціональне забезпечення формування та реалізації комунікаційної стратегії сільської територіальної громади. <i>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами опрацювати теоретичний матеріал за темою.</i> <i>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i>
<b>Тема 9.</b> Комунікаційні стратегії у сферах запобігання та протидії корупції, європейської інтеграції, гендерної рівності	Відвідування занять; обговорення матеріалу теми; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркоче тестування	<i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i> 1. Спецпроекти щодо відкритості влади та запобігання корупції. 2. Зарубіжний досвід реалізації комунікативних стратегій у сфері гендерної рівності. <i>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами опрацювати теоретичний матеріал за темою.</i> <i>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i>
<b>Тема 10.</b> Комунікативні інформаційні кампанії	Відвідування занять; обговорення матеріалу теми; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркоче тестування	<i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i> 1. Аналіз результатів комунікативної / інформаційної кампанії. 2. Нормативно-правове забезпечення інфраструктурного рівня ІТ-архітектури системи електронного урядування. 3. Прикладний рівень ІТ – архітектури системи електронного урядування: підрівень додатків, презентаційний та каналний підрівні. <i>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами опрацювати теоретичний матеріал за темою.</i> <i>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i>
<b>Тема 10.</b> Комунікації в соціальних мережах	Відвідування занять; обговорення матеріалу теми; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркоче тестування	<i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i> Культура спілкування в соціальній мережі. <i>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами опрацювати теоретичний матеріал за темою.</i> <i>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i>
<b>Тема 12.</b> Публічний виступ та майстерність комунікації аудиторією	Відвідування занять; обговорення матеріалу теми; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркоче тестування	<i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i> 1. Етичні норми спілкування. 2. Оцінка можливих варіантів реакції співрозмовників. <i>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами опрацювати теоретичний матеріал за темою.</i> <i>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i>

## Інформаційні джерела

### Нормативно-правові акти:

1. Конституція України. Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28.06.1996 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>.
2. Закон України «Про державну службу» від 10 грудня 2015 року № 889-VIII [Електронний ресурс]. – Режим доступу: // <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/889-19>
3. Про інформацію: Закон України від 02 жовтня 1992 року № 2657-XII : [Електронний ресурс] – Режим доступу : [www.zakon.rada.gov.ua](http://www.zakon.rada.gov.ua).
4. Про доступ до публічної інформації : Закон України від 13 січня 2011 року № 2939-VI : [Електронний ресурс] – Режим доступу : [www.zakon.rada.gov.ua](http://www.zakon.rada.gov.ua).
5. Про звернення громадян : Закон України від 02 жовтня 1996 року № 393/96-ВР : 26 [Електронний ресурс] – Режим доступу : [www.zakon.rada.gov.ua](http://www.zakon.rada.gov.ua).
6. Про адміністративні послуги : Закон України від 06 вересня 2012 року № 5203-VI : [Електронний ресурс] – Режим доступу : [www.zakon.rada.gov.ua](http://www.zakon.rada.gov.ua).
7. Про телекомунікації : Закон України від 18 листопада 2003 року № 1280-IV : [Електронний ресурс] – Режим доступу : [www.zakon.rada.gov.ua](http://www.zakon.rada.gov.ua).
8. Про Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади : Постанова Кабінету Міністрів України від 4 січня 2002 року № 3 : [Електронний ресурс] – Режим доступу : [www.kmu.gov.ua](http://www.kmu.gov.ua)
9. Про заходи щодо подальшого забезпечення відкритості у діяльності органів виконавчої влади : Постанова Кабінету Міністрів України від 29 серпня 2002 року № 1302.

### Основні рекомендовані джерела інформації

10. Драгомирецька Н. М. Комунікативна діяльність в державному управлінні : навч. пос. / Н. М. Драгомирецька, К.С. Кандагура, А. В. Букач. – Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2017. – 180 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://www.oridu.odessa.ua/9/buk/new\\_26\\_02\\_18-2.pdf](http://www.oridu.odessa.ua/9/buk/new_26_02_18-2.pdf)
11. Дрешпак В. М. Комунікації в публічному управлінні : навч. посіб. / В. М. Дрешпак. – Д. : ДРІДУ НАДУ, 2015. – 168 с.
12. Інформаційно-комунікаційна демократія : Монографія / В. В. Лісничий, О. В. Радченко, О. Є. Бухтатий та ін. – К. : Видавець СВС Панасенко, 2015. – 400 с.
13. Комунікативний процес у місцевому самоврядуванні: навч.-метод.матеріали / В. О. Чмига, О. М. Руденко; уклад. В. В. Святненко. – К. : НАДУ, 2013. – 84 с.
14. Комунікації в публічному управлінні: аспекти організаційної культури та ділового спілкування : навч. посіб. / уклад.: Гошовська В. А. та ін. – Київ : К.І.С., 2016. – 130 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/458/2.pdf>
15. Комунікації у державному управлінні: навч. посіб. / О. Б. Коротич. –Х.: Вид-во ХарПІ НАДУ «Магістр», 2012. – 24 с.
16. Коротич О. Б. Комунікації у державних інституціях : [Навч. посіб.] / О. Б. Коротич. – Х. : Вид-во ХарПІ НАДУ «Магістр», 2012. – 200 с.
17. Почепцов Г. Г. Теорія комунікацій / Г. Г. Почепцов. – К. : Київ. ун-т, 1999. – 238 с.
18. Почепцов Г. Г. Інформаційна політика : навч. посіб. / Г. Г. Почепцов, С. А. Чукут. – К. : Вид-во «Знання», 2006. – 665 с.
19. Практичний посібник для працівників комунікаційних структур в органах влади [Електронний ресурс] / упоряд. З. Казанжи. – Київ, 2016. – 112 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://imi.org.ua/wp-content/uploads/2017/06/posibnyk.pdf>. – Назва з титул. екрана. – Дата доступу : 19.08.2017.
20. Химиця М. О. Інформаційна діяльність в органах державної влади та управління: [навч. посіб.] / Н. О. Химиця. – Львів : Видавництво Львівська політехніка, 2014. – 148 с.
21. Химиця Н. О. Ділова комунікація : навч. посіб. / Н. О. Химиця, О. О.Морушко,. – Львів: ЛП, 2016. – 208 с.
22. Холод О. М. Комунікаційні технології [підруч.] / О. М. Холод – К.: «Центр учбової літератури». – 2013. – 211 с.

### Додаткові джерела інформації

23. Бойко О. Концепція «громади, яка виховує і піклується» у комунікаційній стратегії територіальної громади / О. Бойко, О. Лалак // Наукові записки УКУ. – 2020. – Педагогіка. Психологія, вип. 3. – С. 7–19. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://er.ucu.edu.ua/bitstream/handle/1/2498/Boiko.%20Lalak.%20Kontseptsia%20hromady.pdf?sequence=3&isAllowed=y>
24. Вороніна Ю. Є. Механізми управління конфліктами у сфері публічних відносин / Ю. Є. Вороніна / Молодий вчений: науковий збірник. – 2018. – Вип. 12 (64) – С.168–172.
25. Гриценко Т. Б. Етика ділового спілкування. підручник / Т. Б. Гриценко. – К. : Центр учбової літератури, 2007. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://textbooks.net.ua/content/category/42/58/48/>.

26. Дзюндзюк В. Б. Ефективність діяльності публічних організацій : монографія / В. Б. Дзюндзюк. – Х. : Вид-во ХарПІ УАДУ Магістр, 2003. – 236 с.
27. Драгомирецька Н. Комунікативна діяльність як складова професійної діяльності державного службовця / Н. Драгомирецька // Інституційні перетворення як передумова ефективного використання ресурсного потенціалу регіону. – Одеса, 2003. – С. 107–112.
28. Дубов Д. В. Стратегічні комунікації: проблеми концептуалізації та практичної реалізації / Дмитро Володимирович Дубов // Стратегічні пріоритети : наук.-аналіт. щокварт. зб. – 2016. – № 4 (41). – С. 9–24.
29. Дуда А. В. Опорний конспект лекцій з курсу «Зв'язки з громадськістю в державному управлінні» / А. В. Дуда, О. В. Загвойська. – К. : НАДУ, 2008. – 72 с.
30. Інформаційно-комунікаційні особливості взаємодії органів місцевого самоврядування з громадою: регіональний аспект. Аналітична записка. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://niss.gov.ua/doslidzhennya/informaciyni-strategii/informaciyno-komunikaciyni-osoblivosti-vzaemodii-organiv>
31. Карпенко О. Інформаційно-комунікативна діяльність виконавчих органів місцевих рад в Україні / О. Карпенко, А. Дуда // Ефективність державного управління. – 2017. – Вип. 4. – С. 133-140. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/efdu\\_2017\\_4\\_16](http://nbuv.gov.ua/UJRN/efdu_2017_4_16)
32. Квіт С. Масові комунікації : підруч. для студ. вищ. навч. закл. / С. Квіт ; Нац. ун-т «Києво-Могилян. акад.». – К. : Києво-Могилян. акад., 2008. – 206 с.
33. Ковалевська Т. Ю. Основи ефективної комунікації : навч. посіб. (порадник управлінцеві на щодень) / Т. Ю. Ковалевська, С. А. Бронікова. – Одеса : Фенікс, 2008. – 140 с.
34. Комунікаційний інструментарій для державних службовців / [Косар Л., Камініс Я., Халісте Е. та ін.]. – Київ : [б. в.], 2018. – 136 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://eu-ua.kmu.gov.ua/sites/default/files/communication-toolkit-a4u-mip-ukr.pdf>
35. Корнеєва Т. Відкритість української влади як системний функціональний феномен у сфері управління. [Електронний ресурс] / Т. Корнеєва. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.isu.org.ua>.
36. Косач І. А. Ділове адміністрування: менеджмент організацій та управління змінами: навч. посіб. / І. А. Косач, Л. С. Ладонько, І. В. Капінько. – К.: Кондор, 2015. – 217 с.
37. Костенко А. М. Інформаційно-комунікативні стратегії євроінтеграції в Україні / А. М. Костенко // Грані. – 2018. – Т. 21, № 11. – С. 70–77.
38. Кузнецова О. Д. Засоби масової комунікації / О. Д. Кузнецова ; Львів. нац. ун-т ім. Івана Франка. Факультет журналістики. – 2-ге вид., переробл. і допов. – Львів : ПАІС, 2005. – 200 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://core.ac.uk/download/pdf/268619693.pdf>
39. Купріяненко Л. В. Купріяненко Л. В. Роль комунікативних кампаній у підвищенні рівня користування державними електронними послугами: зарубіжний досвід / Л. В. Купріяненко // Міжнародний науковий фаховий журнал «Електронне урядування»/ E-Governance/ [www.egov.in.ua](http://www.egov.in.ua). [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [https://ktpu.kpi.ua/wp-content/uploads/2016/02/ZHurnal\\_Elektronne-uryaduvannya\\_1\\_2010.pdf](https://ktpu.kpi.ua/wp-content/uploads/2016/02/ZHurnal_Elektronne-uryaduvannya_1_2010.pdf)
40. Купріяненко Л. В. Розробка стратегій комунікативних кампаній у різних сферах державного управління / Л. В. Купріяненко // Економіка та держава. – 2009. – № 8. – С. 91–94. – [Електронний ресурс]. Режим доступу: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/ecde\\_2009\\_8\\_31](http://nbuv.gov.ua/UJRN/ecde_2009_8_31)
41. Лахижа М. І. Модернізація публічної адміністрації: теоретичні та практичні аспекти / М. І. Лахижа. – Полтава : РВВ ПУСКУ, 2009. – 289 с.
42. Лікарчук Н. В. Сутність стратегії планування як функції управління / Н. В. Лікарчук // Вісник Київського національного університету імені Тараса Шевченка. Серія: Державне управління. – 2014. – № 1. – С. 37–40.
43. Новіков Б. В. Основи адміністративного менеджменту : навч. посіб. / Б. В. Новіков, Г. Ф. Сініюк, П. В. Круш. – К. : Центр навчальної літератури, 2004. – 560 с.
44. Омельченко О. В. Механізми взаємодії органів державної влади з засобами масової інформації / О. В. Омельченко // Публічне управління в системі координат: демократія, децентралізація, місцеве самоврядування: тези доповідей Всеукраїнської науково-практичної конференції (18 жовтня 2019 року, Мелітополь, Україна) / відп. ред. Ортіна Г. В. – Мелітополь: ФОП Однорог Т. В., 2019. – С. 223–225. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.tsatu.edu.ua/shn/wp-content/uploads/sites/59/zbirmik-1-tez-tdatu-2019.pdf>
45. Пісоцький В. Комунікативна активність територіальної громади в процесі реалізації місцевого самоврядування в Україні / В. Пісоцький // Державне управління та місцеве самоврядування. – 2013. – Вип. 4. – С. 240–251. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/dums\\_2013\\_4\\_29](http://nbuv.gov.ua/UJRN/dums_2013_4_29)
46. Почепцов Г. Г. Від покемонів до гібридних війн: нові комунікативні технології XXI століття / Г. Г. Почепцов. – К., 2017. – 260 с.
47. Робота із соціальними мережами: Посібник з питань використання соціальних мереж, розроблений Департаментом преси і публічної інформації Консультативної місії ЄС в Україні. – К., 2020. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.euam-ukraine.eu/wp-content/uploads/2020/09/Working-with-Social-Media-Compendium-UKRAINIAN-AUGUST-2020-FOR-PUBLICATION.pdf>
48. Сивак Т. В. Розвиток спроможностей у сфері стратегічних комунікацій: практичні рекомендації / Т. В. Сивак // Держава та регіони. Серія: Державне управління, – 2019. – № 2. – С. 19–26.
49. Сім правил ефективних інформаційних кампаній. [Електронний ресурс]. – Режим доступу:

<https://www.prostir.ua/?blogs=sim-pravyl-efektyvnyh-informatsijnyh-kampanij>

50. Слісаренко І. Ю. Паблік рилейшнз у системі комунікації та управління : навч. посіб. для студ. вищих навч. закладів / І. Ю. Слісаренко ; Міжрегіон. Акад. упр. персоналом (МАУП). – К. : МАУП, 2001. – 104 с.
51. Соловійов С. Основні характеристики стратегічних комунікацій / С. Соловійов // Вісник Національного університету цивільного захисту України. – 2016. – Вип. 1. – С. 165–170.
52. Соціальні мережі – зручний інструмент комунікації для старост та громад. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://i.factor.ua/ukr/journals/rs/2019/september/issue-3/article-70466.html>
53. Соціальні мережі як інструмент взаємовпливу влади та громадянського суспільства / [О. С. Онищенко, В. М. Горовий, В. І. Попик та ін.]; НАН України, Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського. – К., 2014. – 295 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://nbuviap.gov.ua/images/dopovidi\\_konf/smivvts.pdf](http://nbuviap.gov.ua/images/dopovidi_konf/smivvts.pdf)
54. Технології інформування населення з питань європейської інтеграції. Аналітична записка. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://niss.gov.ua/doslidzhennya/informaciyni-strategii/tekhnologii-informuvannya-naselennya-z-pitan-evropeyskoi>
55. Філіпова Т. Формування управлінсько-комунікативної компетентності державних службовців як фактор розвитку комунікаційної діяльності органів публічної влади / Т. Філіпова, О. Філіпова // Забезпечення конструктивного діалогу між владою та суспільством : матеріали наук.-практ. конф. 28 квіт. 2016 р. – Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2016. – С. 99–102.
56. Фролова Н. В. Особливості використання соціальних мереж у діяльності органів публічної влади / Н. В. Фролова // Публічне адміністрування: теорія та практика. – 2019. – Аип. 1(21). [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://www.dridu.dp.ua/zbirnik/2019-01\(21\)/12.pdf](http://www.dridu.dp.ua/zbirnik/2019-01(21)/12.pdf)
57. Хаджирадєва С. Світові тенденції розвитку системи підготовки державних службовців до професійно-мовленнєвої комунікації / С. Хаджирадєва // Актуальні проблеми державного управління. – Одеса, 2005. – Вип. 1 (21). – С. 29–41.
58. Чмига В. О. Комунікативний процес у місцевому самоврядуванні : навч.-метод. матеріали / В. О. Чмига, О. М. Руденко ; уклад. В. В. Святненко. – К. : НАДУ, 2013. – 84 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://academy.gov.ua/NMKD/library\\_nadu/Navch\\_Posybniky/d324bc31-6097-46f0-ad5b-e8356b4d58ca.pdf](http://academy.gov.ua/NMKD/library_nadu/Navch_Posybniky/d324bc31-6097-46f0-ad5b-e8356b4d58ca.pdf)
59. Шевченко О. В. Основи PR-практики: прикладний аспект / О. В. Шевченко. – К. : Центр вільної преси, 2007. – 157 с.
60. Шклярук М. Г. Структура стратегічних комунікацій у системі демократичного державного управління. Державне управління: удосконалення та розвиток / М. Г. Шклярук // Вісник НАДУ при Президентіві України. Серія «Державне управління». 2018. – №1. – С. 25–31. – Режим доступу: <http://www.dy.nauka.com.ua/?op=1&z=11728>
61. Шклярук М. Сучасний стан стратегічних комунікацій у системі державного управління України / М. Г. Шклярук // Інвестиції: практика та досвід. Серія: Державне управління. – 2017. – № 22. – С. 82–86.

#### **Програмне забезпечення навчальної дисципліни**

- Пакет програмних продуктів Microsoft Office.
- Бази нормативних документів (Ліга:Закон, НАУ; online-системи, у т.ч. «Законодавство України». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/index>

#### **Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання**

- Політика щодо термінів виконання та перескладання: завдання, які складаються з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються нижчим балом (75 % від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перескладання модуля відбувається з дозволу провідного викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- Політика щодо академічної доброчесності: списування під час виконання поточної модульної роботи та тестування заборонено (у т. ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час онлайн тестування та підготовки практичних завдань на занятті.
- Політика щодо відвідування: відвідування занять є обов'язковим компонентом. За об'єктивних причин (як-от хвороба, працевлаштування, стажування) навчання може відбуватись за індивідуальним графіком, із використанням онлайн платформи (Moodle) для організації самостійної роботи здобувача за погодженням із провідним викладачем.
- Політика зарахування результатів неформальної освіти: <http://puet.edu.ua/uk/publiczna-informaciya>

### Оцінювання

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання

<b>Види робіт</b>	<b>Максимальна кількість балів</b>
Модуль 1 (теми 1-6): обговорення теоретичного матеріалу на практичному занятті (6 балів); виконання навчальних завдань (12 балів); тестування (12 балів); поточна модульна робота (20 балів)	50
Модуль 1 (теми 7-12): обговорення теоретичного матеріалу на практичному занятті (6 балів); виконання навчальних завдань (12 балів); тестування (12 балів); поточна модульна робота (20 балів)	50
ПМК (залік)	100
<b>Разом</b>	<b>100</b>

### Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

<b>Сума балів за всі види навчальної діяльності</b>	<b>Оцінка за шкалою ЄКТС</b>	<b>Оцінка за національною шкалою</b>
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни