

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПІАКИ  
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»  
Навчально-науковий інститут бізнесу та сучасних технологій  
Кафедра правознавства

## СИЛАБУС

навчальної дисципліни  
**«Публічна служба»**  
на 2021-2022 навчальний рік

Курс та семестр вивчення	1 курс, 2 семестр
Освітня програма/спеціалізація	«Публічне адміністрування»
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Ступінь вищої освіти	магістр

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну,  
науковий ступінь і вчене звання,  
посада

**Каменська Ніна Петрівна**  
доктор юридичних наук,  
професор кафедри правознавства

Контактний телефон	+38-095-018-28-85
Електронна адреса	Kamenskaya_Kiev@ukr.net
Розклад навчальних занять	<a href="http://schedule.puet.edu.ua/">http://schedule.puet.edu.ua/</a>
Консультації	очна <a href="http://pravo.puet.edu.ua/">http://pravo.puet.edu.ua/</a> он-лайн: електронною поштою, пн-пт з 18.00-19.00
Сторінка дистанційного курсу	<a href="http://www2.el.puet.edu.ua/">http://www2.el.puet.edu.ua/</a>

### Опис навчальної дисципліни

<b>Мета вивчення навчальної дисципліни</b>	розширення й поглиблення системи знань студентів щодо поняття, принципів, структури та організаційно-правових основ діяльності публічної служби в Україні, закріпити та конкретизувати в них інтерес до конкретних напрямів публічної служби, допомогти їм з'ясувати свою майбутню роль у виконанні завдань, які ставить суспільство та держава перед професіоналами.
<b>Тривалість</b>	3 кредити ЕКТС/90 годин (лекції 18 год., семінарські заняття 14 год., самостійна робота 58 год.)
<b>Форми та методи навчання</b>	Забезпечення студентів систематизованим і структурованим науковим і навчальним мультимедійним матеріалом з основних розділів, тем навчальної дисципліни на лекційних заняттях в аудиторії; закріплення та узагальнення теоретичних знань, що були отримані студентами під час лекційних занять, позааудиторного опрацювання рекомендованих джерел інформації та представлення результатів самостійної роботи в письмовій формі (навчальне (практичне) завдання, реферат(есе) за заданою проблематикою), на семінарських/практичних заняттях та передсемінарських, передекзаменаційних індивідуальних консультаціях; під час проведення інтелектуальних ігор, диспутів, дебатів
<b>Система поточного та підсумкового контролю</b>	Поточний контроль: відвідування лекцій; обговорення теоретичних питань на семінарських заняттях; тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи; написання і захист наукових рефератів з визначеної проблеми; поточна модульна робота Підсумковий контроль: екзамен
<b>Базові знання</b>	Наявність широких знань з державного будівництва і місцевого самоврядування в Україні, стратегічного планування в публічному адмініструванні
<b>Мова викладання</b>	Українська

**Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання**

№ з/п	Компетентності, якими повинен оволодіти студент	Програмні результати навчання
<b>Загальні компетентності</b>		
1.	здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК01)	знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень (РН01)
2.	здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології (ЗК05)	
3.	здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні (ЗК04)	розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення (РН 02)
4/	здатність генерувати нові ідеї (креативність) (ЗК07)	
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b>		
1.	здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери (СК02)	здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур (РН06)
2.	здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними (СК05)	представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності (РН 10)
3.	здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях (СК08)	використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування (РН04)

### Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
<b>МОДУЛЬ 1. ПУБЛІЧНА СЛУЖБА</b>		
<b>Тема 1.</b> <b>Загальнонаукові та теоретико-методологічні основи публічної служби</b>	Відвідування лекції; тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи	<b>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</b> Співвідношення понять “публічна служба”, “державна служба”, “муніципальна служба”, “цивільна служба”, “мілітаризована служба”. <b>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами опрацювати теоретичний матеріал по темі.</b> <b>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</b>
<b>Тема 2. Базові теорії, концепції та моделі публічної служби</b>	Відвідування лекції; обговорення теоретичного питання на семінарському занятті; тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи	<b>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</b> Меритократія як механізм формування політико-управлінської еліти України. <b>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами опрацювати теоретичний матеріал по темі.</b> <b>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</b>
<b>Тема 3. Корпоративна культура та етична інфраструктура публічної служби</b>	Відвідування лекції; обговорення теоретичного питання на семінарському занятті; тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи	<b>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</b> 1. Соціально-етичний портрет керівника в системі публічної служби. 2. Державний Протокол. 3. Базові функції та діяльність Служби Державного Протоколу та Церемоніалу офісу Президента. <b>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами опрацювати теоретичний матеріал по темі.</b> <b>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</b>
<b>Тема 4. Запобігання корупції в публічній службі</b>	Відвідування лекції; обговорення теоретичного питання на семінарському занятті; тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи	<b>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</b> Етичні засоби запобігання корупції в системі публічної служби. <b>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами опрацювати теоретичний матеріал по темі.</b> <b>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</b>
<b>Тема 5. Законодавчі та конституційно-правові</b>	Обговорення теоретичного питання на семінарському занятті; тестування; виконання завдань,	<b>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</b> 1. Присяга публічного службовця.

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
засади публічної служби в Україні	передбачених планом самостійної роботи	2. Правове регулювання публічної служби. <i>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами опрацювати теоретичний матеріал по темі.</i> <i>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i>
Тема 6. Державна служба	Обговорення теоретичного питання на семінарському занятті; тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи	<i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i> 1. Правові засади державної служби.. <i>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами опрацювати теоретичний матеріал по темі.</i> <i>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i>
Тема 7. Служба в органах місцевого самоврядування	Обговорення теоретичного питання на семінарському занятті; тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи	<i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i> 1.Світові практики місцевого самоврядування. <i>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами опрацювати теоретичний матеріал по темі.</i> <i>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i>
Тема 8. Професіоналізм публічних службовців	Відвідування лекції; обговорення теоретичного питання на семінарському занятті; тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи	<i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i> Індивідуальна самоорганізація публічних службовців: синергетичний підхід.. <i>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами опрацювати теоретичний матеріал по темі.</i> <i>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i>
Тема 9. Управління органами публічної влади, державними підприємствами, установами та організаціями	Обговорення теоретичного питання на семінарському занятті; тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи	<i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i> 1. Моделі підвищення організаційної ефективності. 2. Планування роботи в органах публічної влади. <i>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами опрацювати теоретичний матеріал по темі.</i> <i>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i>
Тема 10. Система надання публічних послуг в Україні	Відвідування лекції; обговорення теоретичного питання на семінарському занятті; тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної	<i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i> Розвиток трансформаційного лідерства в органах публічної влади та нові компетенції керівників для

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
	роботи	впровадження інновацій у публічній службі. <i>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами опрацювати теоретичний матеріал по темі.</i> <i>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i>
<b>Тема 11. Управління персоналом у публічній службі</b>	Обговорення теоретичного питання на семінарському занятті; тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи	<i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i> 1. Лідерство і командування. 2. Оцінювання кадрового потенціалу органу публічної влади. 3. Кадровий аудит в органах публічної влади. 4. Організаційно-правовий та функціональний аудит персоналу в органах публічної влади. <i>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами опрацювати теоретичний матеріал по темі.</i> <i>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i>
<b>Тема 12. Взаємодія органів публічної влади та інститутів громадянського суспільства</b>	Відвідування лекції; обговорення теоретичного питання на семінарському занятті; тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи	<i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i> 1. Активізація залучення громадян до діяльності інститутів громадянського суспільства. <i>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами опрацювати теоретичний матеріал по темі.</i> <i>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю</i>
<b>Тема 13. Модернізація публічної служби</b>	Обговорення теоретичного питання на семінарському занятті; тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи	<i>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</i> Забезпечення якості публічної служби як ключовий напрям її модернізації. <i>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами опрацювати теоретичний матеріал по темі.</i> <i>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</i>

## Інформаційні джерела

1. Битяк Ю.П. Публічна служба: посіб. для підгот. до іспиту/ Ю.П. Битяк, Н.П. Матюхіна, С.А. Федчишина; за заг.ред. Н.П. Матюхіної.-Харків: Право, 2018.- 260 с.
2. Гончарук Н.Т. Управління керівним персоналом у сфері державної служби України: теорія та практика : монографія / Н.Т. Гончарук. – Д. : ДРІДУ НАДУ, 2012. – 343 с.
3. Публічна служба: системна парадигма : кол. моногр. /К.О. Ващенко, С.М. Серьогін, Є.І. Бородин, Н.А. Липовська, Н.Г. Сорокіна [та ін. ]; за заг. ред. С.М. Серьогіна. – Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2017. – 256 с.
4. Науково-практичний коментар до Закону України «Про державну службу»/ Ред. кол.: К.О. Ващенко, І.Б. Коліушко, В.П. Тимошук, В.А. Дерезь (відп. ред.). – К.: ФОП Москаленко О.М., 2017. – 796 с.
5. Малиновський В. Публічна служба в Україні / В. Малиновський. – К.: Кондор, 2018. – 312 с.
6. Якобчук В. Публічна служба / В. Якобчук. – К.: Ліра-К, 2021. – 394 с.

### Програмне забезпечення навчальної дисципліни

1. Публічна служба: завдання для аудиторного тестування студентів денної та заочної форми навчання / Н.П. Каменська [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://10.0.0.34/>

### Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

- Політика щодо термінів виконання та перескладання: завдання, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75 % від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перескладання модулів відбувається із дозволу провідного викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- Політика щодо академічної доброчесності: списування під час виконання поточних модульних робіт та тестування заборонено (в т. ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в процесі заняття.
- Політика щодо відвідування: відвідування занять є обов'язковим компонентом. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі (Moodle) за погодженням із провідним викладачем.
- Політика зарахування результатів неформальної освіти: <http://puet.edu.ua/uk/publicna-informaciya>.

### Оцінювання

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання

№ з/п	Назва модуля, розділу, теми	Вид навчальної роботи	Бали
1	2	3	4
<b>МОДУЛЬ 1. ПУБЛІЧНА СЛУЖБА</b>			
1.	Загальнонаукові та теоретико-методологічні основи публічної служби	1. Відвідування лекції	-
		2. Обговорення теоретичного і практичного матеріалу на семінарському занятті	-
		3. Тестування	-
		4. Виконання завдань самостійної роботи	-
		<b>Разом:</b>	-
2.	Базові теорії, концепції та моделі публічної служби	1. Відвідування лекції	-
		2. Обговорення теоретичного і практичного матеріалу на семінарському занятті	-
		3. Тестування	-
		4. Виконання завдань самостійної роботи	-
		<b>Разом:</b>	-
3.	Корпоративна культура та етична	1. Відвідування лекції	-

1	2	3	4
	інфраструктура публічної служби	2. Обговорення теоретичного і практичного матеріалу на семінарському занятті 3. Тестування 4. Виконання завдань самостійної роботи <b>Разом:</b>	2 2 2 6
4.	Запобігання корупції в публічній службі	1. Відвідування лекції 2. Обговорення теоретичного і практичного матеріалу на семінарському занятті 3. Тестування 4. Виконання завдань самостійної роботи <b>Разом:</b>	- 2 2 2 6
5.	Законодавчі та конституційно-правові засади публічної служби в Україні	1. Відвідування лекції 2. Обговорення теоретичного і практичного матеріалу на семінарському занятті 3. Тестування 4. Виконання завдань самостійної роботи <b>Разом:</b>	- 2 2 2 6
6.	Державна служба	1. Відвідування лекції 2. Обговорення теоретичного і практичного матеріалу на семінарському занятті 3. Тестування 4. Виконання завдань самостійної роботи <b>Разом:</b>	- 2 2 2 6
7.	Служба в органах місцевого самоврядування	1. Відвідування лекції 2. Обговорення теоретичного і практичного матеріалу на семінарському занятті 3. Тестування 4. Виконання завдань самостійної роботи <b>Разом:</b>	- 2 2 2 6
8.	Професіоналізм публічних службовців	1. Відвідування лекції 2. Обговорення теоретичного і практичного матеріалу на семінарському занятті 3. Тестування 4. Виконання завдань самостійної роботи <b>Разом:</b>	- 2 1 2 5
9.	Управління органами публічної влади, державними підприємствами, установами та організаціями	1. Відвідування лекції 2. Обговорення теоретичного питання на семінарському занятті 3. Тестування 4. Виконання завдань самостійної роботи	- - - -

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
		<b>Разом:</b>	-
10.	Система надання публічних послуг в Україні	1. Відвідування лекції	-
		2. Обговорення теоретичного питання на семінарському занятті	-
		3. Тестування	-
		4. Виконання завдань самостійної роботи	-
		<b>Разом:</b>	-
11.	Управління персоналом у публічній службі	1. Відвідування лекції	-
		2. Обговорення теоретичного питання на семінарському занятті	2
		3. Тестування	1
		4. Виконання завдань самостійної роботи	2
		<b>Разом:</b>	5
12.	Взаємодія органів публічної влади та інститутів громадянського суспільства	1. Відвідування лекції	-
		2. Обговорення теоретичного питання на семінарському занятті	-
		3. Тестування	-
		4. Виконання завдань самостійної роботи	-
		<b>Разом:</b>	-
13.	Модернізація публічної служби	1. Відвідування лекції	-
		2. Обговорення теоретичного питання на семінарському занятті	-
		3. Тестування	-
		4. Виконання завдань самостійної роботи	-
		<b>Разом:</b>	-
<b>Поточна модульна робота 1</b>			20
<b>Всього за 1 модуль</b>			60
<b>Екзамен</b>			40
<b>Разом за семестр</b>			100

**Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни**

<b>Сума балів за всі види навчальної діяльності</b>	<b>Оцінка за шкалою ЄКТС</b>	<b>Оцінка за національною шкалою</b>
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни