

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПІЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»

**КОНЦЕПЦІЯ
ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

зі спеціальності 081 Право
галузі знань 08 Право
за початковим рівнем (коротким циклом)

СХВАЛЕНО

Вченою радою

Вищого навчального закладу

Укоопспілки «Полтавський університет
економіки і торгівлі»


22 травня 2019 року, протокол № 6

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом по університету

від 22 травня 2019 року № 97-Н

Ректор

 О.О. Нестуля



Полтава 2019

Загальна характеристика	
Рівень вищої освіти	Початковий (короткий) рівень
Ступінь вищої освіти	Молодший бакалавр
Галузь знань	08 Право
Спеціальність	081 Право
Освітня програма	Право
Освітня кваліфікація	Молодший бакалавр з права
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – молодший бакалавр. Спеціальність – 081 Право. Освітня програма – Право.
Опис предметної області	<p><i>Об'єкти вивчення та/або діяльності.</i> Уся сфера правового регулювання суспільних відносин та відповідні напрями професійної діяльності.</p> <p><i>Цілі навчання.</i> Формування та розвиток загальних і фахових, предметних компетенцій у галузі правничої діяльності, необхідних для готовності обіймати первинні посади у сфері юридичної практики та для спроможності подальшого навчання за обраною спеціальністю. Реалізується шляхом набуття здобувачами теоретичних знань, умінь і навичок в галузі юриспруденції, достатніх для виконання завдань та обов'язків відповідного рівня професійної діяльності.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області.</i> Знання загальних засади суспільного устрою, соціальних регуляторів поведінки людини в суспільстві; знання права України, його структури та системи; принципів європейського та міжнародного права, змісту їхніх норм; знання, необхідні для здійснення професійної діяльності, ефективного виконання завдань прикладного характеру; загальні засади правничої діяльності та професії.</p> <p><i>Методи, методика та технології.</i> Загальні та спеціальні методи пізнання правових явищ; методика з правової</p>

	<p>оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікативні технології.</p> <p><i>Інструменти та обладнання.</i> Сучасне інформаційно-комунікативне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.</p>
<p>Академічні права випускників</p>	<p>Можливість навчання за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти.</p>
<p>Працевлаштування випускників (для регульованих професій – обов’язково)</p>	<p>Фахівець підготовлений до роботи і здатний виконувати зазначену(і) професійну(і) роботу(и) за ДК 003:2010:</p> <p>3152 – Інспектори з безпеки руху, охорони праці та якості (3152 – Інспектор дипломно-паспортного бюро (відділу));</p> <p>3423 – Агенти із зайнятості й трудових контрактів (3423 – Інспектор з кадрів; 3423 – Організатор з персоналу; 3423 – Фахівець з найму робочої сили);</p> <p>3431 – Секретарі адміністративних органів (3431 – Інспектор з контролю за виконанням доручень);</p> <p>3432 – Судові секретарі, виконавці та розпорядники (Секретар судового засідання; Секретар суду; Судовий розпорядник);</p> <p>3435 – Організатори діловодства (3435.1 – Організатор діловодства (державні установи); 3435.2 – Організатор діловодства (види економічної діяльності); 3435.3 – Організатор діловодства (система судочинства));</p> <p>3436 – Помічники керівників (3436 – Адміністративний помічник; 3436.1 – Помічник керівника (директора, начальника і т. ін.) установи виконання покарань; 3436.1 – Помічник керівника</p>

	<p>підприємства (установи, організації));</p> <p>3439 – Інші технічні фахівці в галузі управління (3439 – Інспектор з військового обліку...);</p> <p>3441 – Інспектори митної служби;</p> <p>3442 – Інспектори податкової служби;</p> <p>3443 – Інспектори із соціальної допомоги;</p> <p>3444 – Інспектори з ліцензій;</p> <p>3449 – Інші державні інспектори;</p> <p>3450 – Інспектори воєнізованої охорони та приватні детективи</p> <p>3460 – Соціальні працівники (Асистент вихователя виправно-трудового закладу);</p> <p>4115 – Секретарі;</p> <p>4141 – Службовці, що зайняті в бібліотеці чи роботою з картотекою 4141 – Архіваріус...);</p> <p>4144 – Переписувачі та діловоди (4144 – Діловод, 4144 – Паспортист...)</p> <p>5162 – Поліцейські (молодший склад (5162 – Інструктор (молодший склад поліції); Поліцейський (інспектор) патрульної служби; Командир відділення (поліція); Командир катера (поліція); Поліцейський (інспектор) поліції особливого призначення; Поліцейський (за спеціалізаціями); Молодший інспектор (поліція); Помічник дільничного офіцера поліції; Помічник командира взводу (поліція); Помічник оперуповноваженого; Помічник слідчого);</p> <p>5163 – Працівники кримінально-виконавчої служби (Молодший інспектор (пенітенціарна система); Молодший інспектор-черговий (пенітенціарна</p>
--	---

	система)); 5169 – Працівники захисних та охоронних служб (Молодший інспектор прикордонної служби; Охоронець...).
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти	
Обсяг освітньої програми	Обсяг освітньої програми молодшого бакалавра: - на базі повної загальної середньої освіти – 120 кредитів ЄКТС; Мінімум 50% обсягу освітньої програми виділяється для забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за даною спеціальністю визначених цим Стандартом вищої освіти.
Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у правничій діяльності або у процесі навчання, що характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності	ЗК-1. Здатність до абстрактного, логічного та критичного мислення, аналізу і синтезу. ЗК-2. Здатність застосовувати знання в професійній діяльності у стандартних та окремих нестандартних ситуаціях. ЗК-3. Уміння планувати і організовувати свою професійну діяльність. ЗК-4. Знання і розуміння предмета та характеру професійної діяльності, природи етичних стандартів та здатність діяти на їх основі. ЗК-5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, добре володіти правничою термінологією. ЗК-6. Здатність спілкуватися іноземною мовою як усно, так і письмово, у тому числі у професійній сфері. ЗК-7. Навички збору і аналізу інформації з національних і міжнародних джерел, використання сучасних інформаційних

	<p>технологій і баз даних.</p> <p>ЗК-8. Уміння грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, належним чином їх обґрунтовувати.</p> <p>ЗК-9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК-10. Здатність бути критичним і самокритичним, визнавати та виправляти власні помилки.</p> <p>ЗК-11. Вміння працювати самостійно, проявляти добросовісність, дисциплінованість, пунктуальність та відповідальність, а також працювати у команді колег за фахом.</p> <p>ЗК-12. Здатність приймати неупереджені і мотивовані рішення, визначати інтереси і мотиви поведінки інших осіб, примирювати сторони з протилежними інтересами.</p> <p>ЗК-13. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.</p> <p>ЗК-14. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p> <p>ЗК-15. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</p>	<p>СК-1. Знання основ теорії та філософії права, структури правничої професії та її ролі у суспільстві.</p> <p>СК-2. Знання історії права та державних інститутів.</p> <p>СК-3. Знання основних стандартів правничої професії.</p> <p>СК-4. Знання основних міжнародних стандартів прав людини.</p> <p>СК-5. Знання основних положень Конвенції з захисту прав людини та основоположних свобод.</p> <p>СК-6. Знання змісту основних міжнародно-правових інститутів.</p> <p>СК-7. Знання основ права Європейського Союзу.</p> <p>СК-8. Знання основних засад і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів таких</p>

	<p>фундаментальних галузей права як конституційне право України, адміністративне право, цивільне право, кримінальне право та інших.</p> <p>СК-9. Навички реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>СК-10. Уміння застосувати знання у практичній діяльності при моделюванні правових ситуацій.</p> <p>СК-11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>СК-12. Здатність аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції.</p> <p>СК-13. Здатність застосовувати юридичну аргументацію.</p> <p>СК-14. Здатність виявляти проблеми правового регулювання і пропонувати способи їх вирішення.</p> <p>СК-15. Навички логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p> <p>СК-16. Навички консультування з правових питань.</p> <p>СК-17. Навички самостійної підготовки проектів актів правозастосування.</p> <p>СК-18. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.</p>
<p align="center">Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання</p>	
<p>ПРН 1. Вміння визначати вагомість та переконливість аргументів в оцінці заздалегідь невідомих умов та обставин.</p> <p>ПРН 2. Вміння здійснювати синтез відповідних концепцій і доктринальних положень публічної політики у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання.</p> <p>ПРН 3. Вміння проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.</p> <p>ПРН 4. Навики формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.</p> <p>ПРН 5. Навики давати короткий висновок щодо окремих проблем з достатньою обґрунтованістю.</p> <p>ПРН 6. Навики оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.</p>	

- ПРН 7. Навики узгоджувати план власного дослідження і самостійно формувати матеріали за визначеними джерелами.
- ПРН 8. Вміння використовувати різноманітні інформаційні джерела для засвоєння складних питань з певної теми.
- ПРН 9. Навики самостійно визначати та формулювати ті питання, з яких потрібна допомога і діяти відповідно до рекомендацій.
- ПРН 10. Вміння вільно володіти письмовою та усною державною мовою, правильно вживаючи правничу термінологію.
- ПРН 11. Вміння викладати матеріал з певної проблематики таким чином, щоб розкрити зміст основних питань.
- ПРН 12. Здатність відтворювати зміст, демонструючи розуміння з основних професійних та суспільних тем.
- ПРН 13. Здатність належно використовувати цифрову і статистичну інформацію.
- ПРН 14. Уміння вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
- ПРН 15. Здатність користуватися комп'ютерними програмами у межах стандартного програмного забезпечення з використанням електронних таблиць, графіків та інших можливостей.
- ПРН 16. Уміння працювати в групі як учасник, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.
- ПРН 17. Здатність демонструвати знання і розуміння щодо визначення основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.
- ПРН 18. Уміння пояснювати природу та зміст основних правових інститутів та процедур національного права.
- ПРН 19. Вміння демонструвати необхідні знання та розуміння суті та змісту основних правових інститутів та норм фундаментальних галузей права.
- ПРН 20. Вміння застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.
- ПРН 21. Вміння самостійно підготувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.
- ПРН 22. Здатність надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

Порядок оцінювання результатів навчання

У Вищому навчальному закладі Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» навчальні плани розробляються з врахуванням Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи перезарахування кредитів ЄКТС.

Оцінювання рівня якості підготовки фахівців здійснюється на основі встановлених правил, принципів, критеріїв, системи і шкали оцінювання. Рівень якості підготовки фахівців в Університеті визначається комплексною

системою оцінювання, яка поєднує шкалу оцінювання ЄКТС, національну та 100-бальну шкалу університету.

Науково-навчальним і науково-методичним центром управління якістю діяльності сумісно із керівниками процесів розроблено та впроваджено ряд нормативних документів щодо методичного забезпечення організації освітнього процесу:

- Положення про організацію освітнього процесу;
- Порядок організації контролю та оцінювання знань студентів;
- Положення про робочу навчальну програму з навчальної дисципліни;
- Положення про курсову роботу (проект);
- Положення про дипломну роботу (проект);
- Порядок ліквідації академічних заборгованостей студентів.

Система поточного і підсумкового контролю знань студентів.

Об'єктами контролю є: робота студентів на лекціях, семінарських (практичних, лабораторних) заняттях, якість та своєчасність виконання індивідуальних і домашніх завдань, поточних модульних робіт. Контрольні заходи здійснюються науково-педагогічними працівниками і включають поточний і підсумковий контроль.

Поточний контроль здійснюється при проведенні лекцій, семінарських (практичних, лабораторних), перевірки виконання індивідуальних і домашніх завдань та має на меті перевірку рівня засвоєння студентом навчального матеріалу навчальної дисципліни.

Під час проведення лекцій застосовуються такі методи контролю, як усне опитування студентів з питань, визначених планом лекцій та пов'язаних з матеріалом попередніх лекцій, дискусійне обговорення проблемних питань з теми лекції та інше.

Під час проведення семінарських занять застосовуються такі методи контролю, як усне та письмове опитування студентів з питань, визначених планом семінарських занять, дискусійне обговорення проблемних питань з теми заняття, письмове складання студентами тестів та інше.

При проведенні практичних занять контроль здійснюється при розв'язуванні окремими студентами біля дошки та «малими групами» комплексу практичних задач і проблемних ситуацій та інше.

При проведенні лабораторних занять можуть бути використані такі методи контролю, як усне чи письмове опитування студентів з питань теми лабораторного заняття. Контроль проведення та результатів експериментів чи дослідів, виконання студентами тестів тощо.

Поточний контроль виконання студентами індивідуальних і домашніх завдань здійснюється за допомогою перевірки науково-педагогічним працівником результатів розв'язання розрахункових завдань.

Поточний контроль, який застосовується під час проведення поточних

модульних робіт, здійснюється при перевірці виконання відповідних тестів в письмовій формі або за допомогою відповідного програмного забезпечення комп'ютерної підтримки освітнього процесу, при перевірці виконання практичних ситуацій в письмовій формі тощо.

Поточна успішність студентів за виконання навчальних видів робіт на навчальних заняттях і за виконання завдань самостійної роботи оцінюються за допомогою національної шкали оцінок.

Оцінювання знань студентів при виконанні поточних модульних робіт (поточний модульний контроль) здійснюється за 100-бальною шкалою. Якщо робочим навчальним планом при вивченні матеріалу навчальної дисципліни у семестрі навчального року передбачено виконання двох поточних модульних робіт і більше, то загальна оцінка за поточний модульний контроль визначається як середньоарифметична за формулою:

$$(M1+M2+..+Mn)/n,$$

де n – кількість модулів;

M1, M2 – модуль 1, модуль 2.

Підсумковий контроль. Підсумкове оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни здійснюється у формі підсумкового модульного контролю (ПМК, залік) та екзамену.

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни при формі контролю у вигляді заліку (ПМК) дорівнює загальній оцінці за поточний модульний контроль. Загальна оцінка за поточний модульний контроль у відповідності до національної шкали буде дорівнювати «Відмінно», а за ЄКТС – «А», «Відмінно».

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни при підсумковій формі контролю у вигляді екзамену визначається за середньозваженою оцінкою, виходячи із загальної оцінки за поточний модульний контроль і оцінки за здачу екзамену. Оцінювання знань студентів при здачі екзамену здійснюється за 100-бальною шкалою.

Розрахунок загальної підсумкової оцінки за вивчення навчальної дисципліни проводиться за формулою

$$M \times 0,6 + E \times 0,4,$$

де M – загальна оцінка за поточний модульний контроль;

E – оцінка за екзамен;

0,6 і 0,4 – коефіцієнти співвідношення балів за поточну успішність і здачу екзамену, тобто максимальна оцінка за поточну успішність не може перевищувати 60 балів, а за здачу екзамену – 40 балів.

З метою мотивації студентів до активного та якісного виконання усіх видів навчальної роботи протягом семестру до загальної підсумкової оцінки можуть бути додані бали – коефіцієнт мотивації (до 10 % від загальної підсумкової оцінки). Мотивація студентів застосовується за умови виконання ними всіх видів навчальної роботи, які передбачені робочим навчальним планом підготовки студентів і робочою навчальною програмою з навчальної

дисципліни незалежно від результатів виконання.

Застосування та конкретне значення коефіцієнту мотивації пізнавальної діяльності студентів визначається науково-педагогічним працівником кафедри враховуючи активність студента при вивченні навчальної дисципліни (відвідування навчальних занять, виконання видів навчальної діяльності, виконання поточних модульних робіт, участь у науково-дослідній роботі тощо).

Загальна підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни не може перевищувати 100 балів.

У розділі робочої навчальної програми «Система поточного і підсумкового контролю знань студентів» розміщуються дві таблиці:

За участь у науково-дослідній роботі та в інших заходах студентам нараховуються додаткові бали.

Таблиця. Система нарахування додаткових балів за видами робіт з вивчення навчальної дисципліни _____

Форма роботи	Вид роботи	Бали
1. Навчальна	<ol style="list-style-type: none">Участь в предметних олімпіадах: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнароднихУчасть в конкурсах на кращого знавця дисципліни: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнароднихВиконання індивідуальних навчально-дослідних завдань підвищеної складностіІнші види робіт (зазначити, які саме)	
2. Науково-дослідна	<ol style="list-style-type: none">Участь в наукових гурткахУчасть в наукових студентських клубахУчасть в наукових магістерських семінарахУчасть в конкурсах студентських робіт: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнароднихУчасть в наукових студентських конференціях: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнароднихІнші види робіт (зазначити, які саме)	
3. Інші форми (зазначити, які саме)		

Примітка. У таблиці прописуються ті види роботи, які застосовуються в освітньому процесі.

За додаткові види навчальних робіт студент може отримати не більше 30 балів. Додаткові бали додаються до загальної підсумкової оцінки за вивчення навчальної дисципліни, але не загальна підсумкова оцінка не може перевищувати 100 балів.

Загальна підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни

визначається згідно шкал, наведених у таблиці.

Таблиця. Шкала оцінювання знань студентів за результатами підсумкового контролю з навчальної дисципліни _____

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	
60-63	E	задовільно
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Оцінка «відмінно», «A» – студент виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили.

Оцінка «добре», «B, C» – студент вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна. Студент вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок.

Оцінка «задовільно», «D, E» – студент відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих. Студент володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні.

Оцінка «незадовільно», «FX», «F» – студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу. Студент володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів.

Визначення залишкового рівня знань студентів з навчальної дисципліни визначається шляхом виконання комплексних контрольних робіт (ККР). Мета даного заходу – перевірка вміння студентів застосовувати отримані теоретичні знання та навички для вирішення практичних ситуацій.

Рівень знань оцінюється за якістю виконаного завдання. Оцінку рівня підготовки пропонується виставляти з теоретичної та практичної частин (за наявності) окремо, як середньоарифметичне з оцінок за відповідь на кожне запитання. Загальна оцінка виконання студентами ККР визначається як

середньоарифметичне з оцінок, зазначених розділів завдань. При середньоарифметичній оцінці з п'ятьма і більше десятих бала (2,5; 3,5; 4,5) оцінка округлюється на користь студента.

Оцінка теоретичних знань студентів шляхом тестування здійснюється таким чином:

«Відмінно» – не менше 90 % правильних відповідей.

«Добре» – 75–89 % правильних відповідей.

«Задовільно» – 60–74% правильних відповідей.

«Незадовільно» – менше 60 % правильних відповідей.

Оцінка «відмінно», «А» виставляється, якщо студент виконав ККР відповідно завдання і в повному обсязі прийняв вірні рішення, аргументовано обґрунтував їх, проявив вміння застосування знань для вирішення практичних ситуацій, творчо використовує знання для розв'язування практичних завдань.

Оцінка «добре», «В, С» виставляється студенту, який при додержанні вищеназаних вимог менш повно і ґрунтовно виконав ККР, допустив в розрахунках не принципові неточності, одиничні незначні недоробки. Можливі незначні (1–2) помилки в несуттєвих висновках, узагальнених розрахунках.

Оцінка «задовільно», «D, E» виставляється студенту, якщо ККР виконано відповідно до завдання, але відповіді на тести дані частково, при вирішенні практичних завдань здобуті знання студент застосовує з труднощами, технікою розрахунків володіє слабо.

Оцінка «незадовільно», «FX» виставляється студенту, якщо при виконанні ККР відсутні відповіді на більшу кількість тестів, допущені принципові помилки в розрахунках і грубі помилки в кінцевих висновках.

Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 081 «Право» здійснюється у формі атестаційного екзамену (екзаменів). До структури атестаційного екзамену (екзаменів) входить оцінювання компетентностей з таких галузей права: конституційне право України, адміністративне право України, цивільне право України, кримінальне право України. Завершується атестація видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня молодшого бакалавра із присвоєнням кваліфікації: молодший бакалавр, юрист.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Вищий навчальний заклад Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» (далі – Університет, ПУЕТ) несе первинну відповідальність за якість послуг щодо надання вищої освіти.

У Вищому навчальному закладі Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників закладів вищої освіти і здобувачів вищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» функціонує та розвивається в рамках системи управління якістю діяльності Університету. Документальне її оформлення відбулося у 2018 році розробкою та схваленням Вченою радою Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» 24 січня 2018 року (протокол № 1) «Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти університету» (ДПСЯ ПД - 9-4.4-131-54-18).

У 2009, 2012, 2015 роках Університет отримував Міжнародний Сертифікат 440030QM08 Міжнародної мережі сертифікації (IQNet) і Німецького органу сертифікації системи управління якістю (DQS GmbH) про відповідність діяльності міжнародному стандарту ISO 9001:2008.

У травні 2018 року Вищий навчальний заклад Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» успішно пройшов ресертифікаційний аудит

(перехідний зовнішній аудит) системи управління якістю діяльності університету, що передбачав перехід системи управління якістю діяльності університету на нову версію міжнародного стандарту ISO 9001:2015 та на відповідність вимогам міжнародного стандарту ISO 9001:2015. З цією метою в університеті було проведено організаційну підготовку до переходу на нові вимоги міжнародного стандарту, а також впровадження нової лідерської парадигми та ризик-орієнтованого мислення.

У відповідності до рішення аудиторської групи Органу сертифікації «Прирост» Української асоціації якості Вищий навчальний заклад Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» отримав сертифікати IQNet, DQS і УАЯ, які засвідчують, що університет впровадив та використовує систему управління якістю відповідно вимогам міжнародного стандарту ISO 9001:2015. Термін дії сертифікатів до липня 2021 року.

Щорічно між зовнішніми аудитами експертами Української асоціації якості проводяться наглядові аудити системи управління якістю діяльності університету. Метою наглядових аудитів є отримання доказів щодо підтвердження вдосконалення якості управління процесами діяльності в університеті.

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням закладу вищої освіти оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджується Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартом і рекомендаціями щодо забезпечення якості вищої освіти.

Обґрунтування доцільності відкриття спеціальності 081 Право у Вищому навчальному закладі Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі»

Конкурентні переваги та підстави для відкриття підготовки за початковим (коротким) рівнем у Вищому навчальному закладі Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі»

Забезпечення підготовки у Вищому навчальному закладі Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» здобувачів вищої освіти за спеціальністю 081 Право галузі знань 08 Право за узгодженими між собою Концепцією освітньої діяльності та Освітніми програмами підготовки бакалавра, магістра передбачає безперервність, наступність та ступеневість підготовки фахівців. Підготовка фахівців за рівнем молодшого бакалавра стає необхідною передумовою для подальшого оволодіння професійними компетентностями та здобуття у майбутньому ступеня

	<p>бакалавра, магістра.</p> <p>Навчально-методичне та інформаційне забезпечення освітнього процесу зусиллями науково-педагогічного колективу випускової кафедри, який за якісними показниками відповідає встановленим вимогам і нормативам, створення відповідної матеріально-технічної бази з урахуванням сучасних вимог, а також цілісної системи формування і збереження контингенту студентів надає конкурентні переваги та підстави для відкриття підготовки здобувачів вищої освіти спеціальності 081 Право за початковим (коротким) рівнем у Вищому навчальному закладі Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі».</p>
--	--

**Ректор Вищого навчального закладу Укоопспілки
«Полтавський університет економіки і торгівлі»,
д.і.н., професор**



О.О. Нестуля