

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі»

18 квітня 2019 року № 88-Н

Форма № П-2.04

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСІЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»**

**Інститут економіки, управління та інформаційних технологій
Кафедра правознавства**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

_____ проф. Г. В. Лаврик

« ____ » _____ 2020 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни: «Адміністративне право»

освітня програма: «Право»

спеціальність: 081 «Право»

галузь знань: 08 «Право»

ступінь вищої освіти: молодший бакалавр

ПОЛТАВА – 2020

Укладач:

Лаврик Г. В. – д.ю.н., проф., завідувач кафедри правознавства
ВНЗ Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі»

Робоча програма навчальної дисципліни «Адміністративне право»
схвалена та рекомендована до використання в освітньому процесі на
засіданні кафедри правознавства.

Протокол № 1 від 31 серпня 2020 року

ПОГОДЖЕНО:

Гарант освітньої програми «Право»
спеціальності 081 Право
ступеня молодший бакалавр

_____ С.О. Гладкий
« _____ » _____ 2020 року

ЗМІСТ

Розділ 1.	Загальна характеристика навчальної дисципліни	4
Розділ 2.	Перелік компетентностей та програмні результати навчання з навчальної дисципліни	5
Розділ 3.	Програма навчальної дисципліни	9
Розділ 4.	Тематичний план навчальної дисципліни	19
Розділ 5.	Система поточного та підсумкового контролю знань студентів	37
Розділ 6.	Програмне забезпечення комп'ютерної підтримки освітнього процесу	43
Розділ 7.	Рекомендовані джерела інформації	44

Розділ 1. Загальна характеристика навчальної дисципліни

Таблиця 1.1. Загальна характеристика навчальної дисципліни «Адміністративне право» для студентів спеціальності 081мб1 «Право» освітня програма «Право» освітнього ступеня молодший бакалавр з права

Характеристика навчальної дисципліни	
1.	Місце в структурно-логічній схемі підготовки <ul style="list-style-type: none"> - навчальні дисципліни, які є базовими для вивчення даної навчальної дисципліни: «Теорія держави і права», «Юридична деонтологія», «Конституційне право України» - навчальні дисципліни, для яких дана навчальна дисципліна є базовою: «Адміністративне процесуальне право», «Житлове право», «Медичне право».
2.	Кількість кредитів ЄКТС – 4
3.	Кількість модулів: денна – 3; заочна – 3
4.	Обов'язкова (варіативна) у відповідності до навчального плану обов'язкова
5.	Курс: денна – 2, заочна – 2
6.	Семестр: денна – 3, заочна – 3
7.	Кількість годин: денна форма навчання, годин: – загальна кількість: 1 семестр <u>120</u> , 2 семестр = <ul style="list-style-type: none"> – лекції: 1 семестр <u>34</u>, 2 семестр = – семінарські заняття: 1 семестр <u>30</u>, 2 семестр = – самостійна робота: 1 семестр <u>56</u>, 2 семестри = – вид підсумкового контролю: 1 семестр <u>екзамен</u>, 2 семестр =
8.	Кількість годин: заочна форма навчання, годин: 1 семестр 150 (<u>120</u> ^{набір 2020}) <u>120</u> , 2 семестр = <ul style="list-style-type: none"> – лекції: 1 семестр <u>4</u>, 2 семестр = – практичні заняття: 1 семестр <u>4</u> (<u>6</u>^{набір 2020}), 2 семестр = – самостійна робота: 1 семестр <u>142</u> (<u>110</u>^{набір 2020}), 2 семестр = – вид підсумкового контролю: 1 семестр <u>екзамен</u>, 2 семестр =

Розділ 2. Перелік компетентностей та програмні результати навчання з навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни «Адміністративне право» полягає у засвоєнні сутності та змісту публічного адміністрування як одного із найскладніших видів діяльності широкого кола суб'єктів, насамперед публічної адміністрації; його нерозривного зв'язку з публічною владою, ознайомлення з системою органів і установ публічної адміністрації та їх повноваженнями; з джерелами адміністративного права, з системою найважливіших адміністративно-правових актів та їх змістом, а також з впровадженням в адміністративний простір Концепції адміністративної реформи в Україні, відповідно до якої метою реформаторських зусиль є зміна взаємовідносин держави і громадянина, у яких державі відведена функція своєрідного «сервісного центру» обслуговування інтересів суспільства й особистості, а адміністративному праву – функція юридичного забезпечення такого обслуговування.

Завдання навчальної дисципліни полягають в оволодінні майбутніми фахівцями сукупністю відповідних **компетентностей**, а також формуванні і розвитку **здатності** здійснювати правозастосовчу діяльність.

Студенти повинні набути узагальнені систематизовані уявлення щодо:

- поняття адміністративного права, його місця в системі національного права, джерел адміністративного права й адміністративного законодавства;
- норм адміністративного права, особливостей їх структури, видів, форм реалізації та втілення в адміністративно-правових відносинах;
- статусу суб'єктів адміністративного права, а також структури та призначення публічної адміністрації, форм і методів її діяльності;
- правового регулювання й організації публічної служби;
- адміністративного примусу та заходів його застосування, адміністративної відповідальності та особливостей її застосування щодо фізичних і юридичних осіб за законодавством України.
- адміністративно-правового регулювання у різноманітних сферах публічного адміністрування;
- системи та повноважень органів виконавчої влади, організації управління економікою, соціально-культурним будівництвом й адміністративно-політичною діяльністю, а також такою сферою міжвідомчого характеру, як інформатизація українського суспільства;

– вимог європейської інтеграції України стосовно необхідності врахування вітчизняною державно-управлінською практикою стандартів європейського адміністративного простору.

Вивчення дисципліни «Адміністративне право» передбачає розвиток навичок щодо:

– володіння понятійно-категоріальним апаратом адміністративного права, юридичною термінологією та їх використання у подальшому навчанні і практиці;

– врахування наданих тлумачень адміністративно-правових норм, прокоментованої практики правозастосовчої діяльності;

– звернення до відповідного законодавства, зокрема адміністративно-деліктного законодавства, під час розв’язання конфліктів, досягнення компромісів у сфері правового регулювання адміністративних правовідносин.

Таблиця 2. Перелік компетентностей та програмні результати навчання

№ з/п	Компетентності, якими повинен оволодіти студент	Програмні результати навчання
Загальні компетентності		
1.	Здатність до навчання з деяким ступенем автономії (ЗК 3).	Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин (ПРН 7).
2.	Здатність застосовувати знання на практиці у стандартних та окремих нестандартних ситуаціях (ЗК 8).	Визначати вагомість та переконливість аргументів в оцінці заздалегідь невідомих умов та обставин (ПРН 1).
3.	Здатність знаходити творчі рішення або відповіді на чітко визначені та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних (ЗК 10).	Самостійно визначати ті обставини, у з’ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій (ПРН 8).
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності		

№ з/п	Компетентності, якими повинен оволодіти студент	Програмні результати навчання
4.	Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як конституційне право, адміністративне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право (ФК 5).	Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права (ПРН 13).
5.	Здатність до застосування норм матеріального і процесуального права при моделюванні правових ситуацій, окремих процедур (ФК6).	Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки (ПРН 14).
6.	Здатність кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти, реалізовувати норми права у конкретних сферах професійної діяльності та самостійно розробляти юридичні документи (ФК-7).	
7.	Здатність вільно володіти юридичною термінологією, та основами юридичної техніки (ФК-8).	Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях (ПРН 15).
8.	Здатність юридично правильно кваліфікувати факти та обставини (ФК-9).	Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю (ПРН 5).
9..	Здатність аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції, здійснювати публічні виступи, брати участь в дискусіях з правових питань (ФК-10).	Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання (ПРН 2).

№ з/п	Компетентності, якими повинен оволодіти студент	Програмні результати навчання
10.	Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації (ФК11).	Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях (ПРН 16).
11.	Здатність до аналізу актів законодавства та судової практики, практики діяльності інститутів публічної влади (ФК14).	Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми. Оцінювати недоліки і переваги аргументів (ПРН 4).

Розділ 3. Програма навчальної дисципліни

Програма навчальної дисципліни затверджена Вченою радою Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі», протокол від «___» _____ 2020 року № ____.

Програмний зміст навчальної дисципліни

Модуль 1. Адміністративне право і публічне адміністрування

Розділ 1. Адміністративне право як галузь національного права

Сутність, зміст публічної влади та її структура. Влада Українського народу. Сутність, зміст публічного інтересу. Приватний інтерес. Сутність, зміст публічного управління та форми його здійснення. Публічне адміністрування як форма здійснення публічної влади в публічних інтересах. Суб'єкти публічного адміністрування.

Сутність, зміст публічного майна та його види. Використання публічного майна та розпорядження ним. Права та обов'язки приватних осіб щодо публічного майна. Відчуження публічного майна.

Публічне право та його сутність. Співвідношення публічного і приватного права. Теорія субординації (теорія влади-підпорядкування). Спеціально-правова теорія. Двоступенева (дворівнева) теорія. Адміністративне право в галузевій системі класифікації правової системи.

Сутність адміністративного права. Призначення, мета і завдання адміністративного права. Предмет адміністративного права. Метод адміністративно-правового регулювання суспільних відносин. Співвідношення адміністративного права з іншими галузями права.

Поняття та значення принципів адміністративного права. Система принципів адміністративного права. Класифікація принципів адміністративного права. Принцип верховенства права як основоположний принцип адміністративного права та його співвідношення з принципом законності. Принципи належного врядування та належної адміністрації. Базові (матеріальні) принципи належної адміністрації. Процедурні (процесуальні) принципи належної адміністрації

Система адміністративного права. Галузевий та інституційний способи побудови системи адміністративного права.

Становлення та розвиток адміністративного права. Передумови виникнення адміністративного права. Камералістика. Поліцейське право в країнах Західної Європи. Становлення та розвиток поліцейського та адміністративного права на українських землях ХІХ – початку ХХ століття. Трансформація поліцейського права в адміністративне право. Адміністративне право сучасної Української держави. Адміністративне право як юридична наука і навчальна дисципліна.

Поняття адміністративно-правової норми. Відмінності адміністративно-правових норм від норм інших галузей права. Структура адміністративно-правової норми. Гіпотеза та її види. Диспозиція та її особливості. Санкція. Класифікація адміністративно-правових норм за спрямованістю змісту, за суб'єктами, за формою припису, за галузевою належністю, за межею дії, за юридичною силою. Реалізація норм адміністративного права. Види (способи) реалізації норм адміністративного права (додержання (дотримання), виконання, використання, застосування). Вимоги до застосування норм адміністративного права.

Поняття, особливості та класифікація адміністративно-правових відносин. Структура адміністративно-правових відносин. Суб'єкти адміністративно-правових відносин. Об'єкти адміністративно-правових відносин. Зміст адміністративно-правових відносин. Юридичні факти як підстава виникнення адміністративно-правових відносин.

Поняття, система та види джерел адміністративного права. Формалізовані національні та міжнародні джерела адміністративного права. Конституція України як акт найвищої юридичної сили і джерело адміністративного права. Міжнародні нормативно-правові акти у системі джерел адміністративного права. Конвенції. Міжнародні договори. Директиви. Правові акти Європейського Союзу як джерело адміністративного права України. Джерела *asguis communautaire*. Регламенти Європейського парламенту та Ради. Акти «м'якого» права.

Закони України та інші кодифіковані акти як джерела адміністративного права. Підзаконні нормативно-правові акти як джерела адміністративного права. Постанови Верховної Ради України. Укази Президента України. Акти Кабінету Міністрів України. Акти центральних органів виконавчої влади. Акти місцевих органів виконавчої влади. Акти органів влади Автономної Республіки Крим. Акти органів місцевого самоврядування. Рішення органів судової влади у системі

джерел адміністративного права. Рішення Конституційного Суду України. Постанови Верховного Суду. Рішення вищих спеціалізованих судів України. Рішення пленумів вищих спеціалізованих судів. Рішення Європейського суду з прав людини. Неформалізовані джерела адміністративного права. Норми моралі, звичаї і традиції, правова доктрина.

Модуль 2. Суб'єкти адміністративного права

Розділ 2. Суб'єкти адміністративного права.

Суб'єкти адміністративного права. Суб'єкти адміністративних правовідносин. Адміністративна правосуб'єктність. Адміністративна правоздатність. Адміністративна дієздатність. Адміністративна деліктоздатність. Деліктоздатність юридичних осіб. Система та види суб'єктів адміністративного права. Класифікація суб'єктів адміністративного права. Індивідуальні та колективні суб'єкти адміністративного права. Адміністративно-правовий статус.

Громадяни України та інші фізичні особи як суб'єкти адміністративного права. Адміністративно-правовий статус громадян та інших фізичних осіб. Адміністративна правоздатність. Адміністративна дієздатність. Обставини, що характеризують адміністративну дієздатність фізичних осіб. Вік. Повна, обмежена і часткова адміністративна дієздатність. Права фізичних осіб у сфері публічного управління. Особисті (громадянські) права і свободи фізичних осіб. Політичні права і свободи фізичних осіб. Звернення громадян. Пропозиція(зауваження), заява(клопотання), скарга. Соціально-економічні права фізичних осіб. Адміністративно-правові обов'язки фізичних осіб.

Адміністративно-правовий статус іноземців та осіб без громадянства. Адміністративно-правовий статус біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту.

Адміністративно-правовий статус громадських об'єднань. Поняття та ознаки громадських об'єднань. Види громадських об'єднань. Принципи та умови створення і діяльності громадських об'єднань. Права громадських об'єднань. Припинення діяльності громадських об'єднань. Відповідальність за порушення законодавства про громадські об'єднання.

Поняття політичних партій. Принципи та умови створення і діяльності політичних партій. Права політичних партій. Припинення

діяльності політичних партій. Відповідальність за порушення законодавства про політичні партії.

Президент України як суб'єкт адміністративного права. Повноваження Президента України в сфері виконавчої влади. Консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи і служби, що створюються Президентом України для здійснення своїх повноважень. Адміністративно-правовий статус Адміністрації Президента України.

Поняття та ознаки органів виконавчої влади. Система органів виконавчої влади та засади її структурної побудови. Класифікація органів виконавчої влади за різними критеріями. Кабінет Міністрів України як вищий орган виконавчої влади. Центральні органи виконавчої влади. Місцеві органи виконавчої влади. Органи виконавчої влади Автономної Республіки Крим та їх адміністративно-правовий статус. Місцеві (територіальні) органи центральних органів виконавчої влади. Військово-цивільні адміністрації. Підстави формування, функції та повноваження військово-цивільних адміністрацій.

Органи влади Автономної Республіки Крим як суб'єкти адміністративного права. Система органів влади Автономної Республіки Крим та її особливості. Верховна Рада Автономної Республіки Крим. Порядок формування та діяльність Верховної Ради Автономної Республіки Крим. Рада Міністрів Автономної Республіки Крим. Міністерства Автономної Республіки Крим. Республіканські комітети Автономної Республіки Крим та інші органи виконавчої влади Автономної Республіки Крим. Органи виконавчої влади зі спеціальним статусом Автономної Республіки Крим. Фонд майна Автономної Республіки Крим. Представництво Президента України в Автономній Республіці Крим.

Поняття місцевого самоврядування. Представницькі та виконавчі органи місцевого самоврядування. Адміністративно-правові повноваження сільських, селищних, міських рад. Адміністративно-правові повноваження районних і обласних рад. Самоврядні та делеговані повноваження. Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування. Державний контроль за діяльністю органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

Суб'єкти делегованих повноважень. Особи, яким делеговані функції органу державної влади або органу місцевого самоврядування. Види осіб, яким делеговані функції органу державної влади або органу місцевого самоврядування. Уповноважений Верховної Ради України, Урядовий уповноважений з питань антикорупційної політи-

ки, Представник Уряду України в Євразійській економічній комісії та інші.

Розділ 3. Підприємства, установи та інші колективні суб'єкти адміністративного права.

Юридичні особи публічного права, які не мають статусу органу публічної влади. Система юридичних осіб публічного права, які не мають статусу органу публічної влади. Підприємства, установи та інші юридичні особи публічного права, які не мають статусу органу публічної влади (далі підприємства, установи публічного права). Види та правові засади діяльності підприємств, установ публічного права. Утворення і державна реєстрація підприємств, установ публічного права. Ліцензування діяльності підприємств, установ публічного права. Управління підприємствами, установами публічного права. Суб'єкти управління підприємствами установами публічного права. Адміністративно-правові гарантії самостійності підприємств, установ публічного права. Контроль за діяльністю підприємств, установ публічного права. Відповідальність підприємств, установ публічного права. Ліквідація та реорганізація підприємств, установ публічного права.

Фонди публічного права, які не мають статусу органу публічної влади (далі фонди публічного права). Види фондів публічного права.

Суб'єкти (утворення), які не мають ознак юридичної особи. Структурні підрозділи державних і недержавних органів, підприємств, установ, загальні збори громадян за місцем проживання, лічильна комісія.

Розділ 4. Публічна служба. Державна служба та служба в органах місцевого самоврядування.

Публічна служба та публічні службовці. Поняття та сутність публічної служби. Ознаки публічної служби. Види публічної служби. Правовий статус публічних службовців. Права та обов'язки публічних службовців. Заборони та обмеження щодо діяльності осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

Поняття, ознаки державної служби, її завдання, принципи та види. Поняття державного службовця. Посада державної служби. Класифікація посад державної служби. Категорії посад державної служби. Ранги державних службовців. Адміністративно-правовий статус державних службовців. Адміністративна правоздатність і адміністративна

дієздатність державних службовців. Права державних службовців у сфері публічного управління. Адміністративно-правові обов'язки державних службовців, види і характеристика обмежень щодо державних службовців. Відсторонення державного службовця від виконання повноважень за посадою. Проходження державної служби. Службова кар'єра. Підстави припинення державної служби. Відставка державного службовця. Управління державною службою.

Поняття служби в органах місцевого самоврядування, її завдання і принципи. Адміністративно-правовий статус посадових осіб/службовців місцевого самоврядування. Порядок прийняття на службу в органи місцевого самоврядування. Класифікація категорій посад в органах місцевого самоврядування. Ранги посадових осіб органів місцевого самоврядування. Формування кадрового резерву. Порядок проведення атестації посадових осіб місцевого самоврядування. Підстави припинення служби в органах місцевого самоврядування.

Модуль 3. Форми і методи публічного адміністрування. Адміністративна відповідальність

Розділ 5. Форми і методи публічного адміністрування

Поняття та ознаки форм публічного адміністрування, їх співвідношення з методами публічного адміністрування. Вимоги до використання форм публічного адміністрування. Класифікація форм публічного адміністрування. Правові форми публічного адміністрування. Встановлення норм права (видання нормативних актів публічного адміністрування, адміністративна правотворчість). Застосування норм права (видання ненормативних актів публічного адміністрування, актів застосування норм права). Укладання адміністративних договорів. Здійснення реєстраційних та інших юридично значущих дій. Неправові форми публічного адміністрування. Проведення організаційних дій. Виконання матеріально-технічних операцій.

Поняття, значення та ознаки нормативних (нормативно-правових) актів. Класифікація нормативних актів. Вимоги до нормативних актів та наслідки недотримання таких вимог. Дефектні нормативні акти. Нікчемні нормативні акти. Заперечні нормативні акти.

Поняття, значення та ознаки адміністративних (індивідуальних) актів. Класифікація адміністративних актів. Порядок (процедура) прийняття адміністративних актів. Поняття, стадії процедури прийняття адміністративних актів. Види та зміст стадій процедури прийняття

тя адміністративного акта. Етапи, процедурні дії, процедурні рішення. Суб'єктний склад процедури прийняття адміністративних актів. Вимоги до процедури прийняття адміністративних актів. Прийняття акта на підставі, у межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України. Використання повноваження з метою, з якою це повноваження надано. Обґрунтованість адміністративного акта. Безсторонність (неупередженість). Добросовісність і розсудливість. Рівність перед законом. Пропорційність. Урахування права особи на участь у процесі прийняття рішення. Право особи бути вислуханою. Право на доступ до матеріалів справи. Право особи на допомогу та представництво. Своєчасність прийняття адміністративного акта. Закон України «Про звернення» і процедура видання адміністративного акта. Чинність адміністративного акта. Способи доведення адміністративного акта до адресата. Дія адміністративного акта у часі. Виконання адміністративного акта. Закінчення строку дії адміністративного акта. Дострокове припинення дії адміністративного акта. Умови та визнання адміністративного акта правомірним. Дефектність адміністративного акта та її наслідки. Заперечний адміністративний акт. Нікчемний адміністративний акт. Формально незаконний адміністративний акт.

Поняття та ознаки адміністративного договору. Місце та значення адміністративного договору серед інших форм адміністративної діяльності суб'єктів публічного адміністрування. Адміністративні договори у судовій практиці. Класифікація адміністративних договорів. Передумови укладення адміністративного договору. Види передумов укладення адміністративного договору. Нормативні передумови укладення адміністративного договору. Програмно-цільові передумови укладення адміністративного договору. Компетенційні передумови укладення адміністративного договору. Адміністративно-процедурні передумови укладення адміністративного договору. Підстави укладення адміністративного договору.

Адміністративний розсуд у діяльності публічної адміністрації, його доктринальне та нормативне розуміння. Поняття адміністративного розсуду та його види. Дискреційні повноваження. Дискреційне право. Вимоги до застосування адміністративного розсуду. Законодавчі уповноваження на адміністративний розсуд. Оприлюднення норм, що уповноважують на адміністративний розсуд. Достатність юридичної визначеності уповноважень на адміністративний розсуд. Обов'язок застосування адміністративного розсуду. Обов'язок публі-

чної адміністрації дотримуватися мети уповноваження на адміністративний розсуд. Обов'язок публічної адміністрації ретельно зважити юридичну значущість кожного елемента справи. Обов'язок публічної адміністрації дотримуватися принципу рівності. Обов'язок публічної адміністрації дотримуватися критеріїв розсудливості. Обов'язок публічної адміністрації

Обов'язок публічної адміністрації застосовувати принцип пропорційності (розмірності чи адекватності). Обов'язок публічної адміністрації обґрунтовувати свої дії. Судовий контроль за застосуванням адміністративного розсуду.

Електронне урядування як інноваційна форма публічного адміністрування. Поняття електронного урядування. Елементи електронного урядування. Співвідношення понять «електронне урядування», «електронна держава», «електронна демократія», «електронний парламент», «електронний уряд», «електронний суд».

Поняття й ознаки адміністративної процедури. Види адміністративної процедури. Принципи адміністративної процедури. Система принципів адміністративної процедури. Рівність перед законом, доступ до інформації, право на допомогу та представництво, право бути вислуханим, ефективність, оперативність (розумні строки), вмотивованість рішення, ефективний засіб захисту.

Суб'єкти адміністративної процедури. Адміністративний орган як основний суб'єкт адміністративної процедури.

Стадії адміністративної процедури. Ініціювання та початок провадження. Підготовка справи до розгляду. Розгляд і вирішення справи. Оформлення адміністративного акта, доведення до відома адресатів та заінтересованих осіб. Перегляд адміністративного акта.

Поняття, ознаки адміністративних послуг. Класифікація адміністративних послуг. Відмінність адміністративних послуг від інших видів послуг у публічній сфері. Суб'єкти відносин щодо надання адміністративних послуг. Суб'єкт звернення. Суб'єкт надання адміністративних послуг. Центр надання адміністративних послуг. Адміністратор. Єдиний державний портал надання адміністративних послуг. Порядок надання адміністративних послуг. Стадії процедури надання адміністративних послуг. Документи та дії, що супроводжують процедуру надання адміністративних послуг. Строки надання адміністративних послуг. Плата за надання адміністративних послуг (адміністративний збір). Вимоги до якості надання адміністративних послуг.

Поняття та особливості методів публічного адміністрування (адміністративно-правові методи). Класифікація методів публічного адміністрування залежно від конкретного засобу, який використовується для розв'язання управлінських завдань. Адміністративні (позаекономічні, безпосереднього управлінського впливу) та економічні (опосередкованого управлінського впливу) методи. Класифікація методів публічного управління залежно від потреб управлінського процесу. Методи переконання, заохочення, примусу. Співвідношення переконання, заохочення і примусу в публічному адмініструванні. Поняття, особливості та цілі адміністративного примусу. Види адміністративного примусу. Поняття та види заходів обліку контролю, адміністративного попередження. Поняття та види заходів адміністративного припинення. Цілі адміністративного припинення. Нормативне закріплення заходів адміністративного припинення. Поняття та види заходів адміністративного стягнення. Цільове призначення стягнень. Переконання, заохочення і примус у діяльності органів публічного адміністрування.

Розділ 6. Адміністративна відповідальність

Поняття, сутність та ознаки адміністративної відповідальності. Відокремлення адміністративної відповідальності від інших видів юридичної відповідальності. Підстави адміністративної відповідальності. Принципи адміністративної відповідальності. Вік, після досягнення якого настає адміністративна відповідальність. Відповідальність неповнолітніх. Відповідальність посадових осіб. Відповідальність військовослужбовців та інших осіб, на яких поширюється дія дисциплінарних статутів. Відповідальність іноземних громадян та осіб без громадянства. Обставини, що виключають адміністративну відповідальність (крайня необхідність, необхідна оборона, неосудність). Можливість звільнення від адміністративної відповідальності при малозначності правопорушення.

Поняття адміністративного правопорушення. Склад адміністративного правопорушення. Юридичний аналіз об'єкта, об'єктивної сторони, суб'єкта, суб'єктивної сторони адміністративного правопорушення. Відокремлення адміністративних правопорушень від злочинів і дисциплінарних проступків. Вчинення адміністративного правопорушення умисно. Вчинення адміністративного правопорушення з необережності. Види адміністративних правопорушень. Запобігання адміністративним правопорушенням. Поняття адміністративного стягнення.

гнення. Мета адміністративного стягнення. Система адміністративних стягнень. Заходи впливу, що застосовуються до неповнолітніх. Основні і додаткові адміністративні стягнення. Попередження. Штраф. Оплатне вилучення предмета, який став знаряддям вчинення або безпосереднім об'єктом адміністративного правопорушення. Конфіскація предмета, який став знаряддям вчинення або безпосереднім об'єктом адміністративного правопорушення. Позбавлення спеціального права, наданого даному громадянинуві. Виправні роботи. Адміністративний арешт. Загальні правила накладення стягнень за адміністративне правопорушення. Обставини, що пом'якшують відповідальність за адміністративне правопорушення. Накладення адміністративних стягнень при вчиненні кількох адміністративних правопорушень. Обчислення строків адміністративного стягнення. Строки накладення адміністративного стягнення. Строк, після закінчення якого особа вважається такою, що не була піддана адміністративному стягненню. Покладення обов'язку відшкодувати заподіяну шкоду. Забезпечення законності при застосуванні заходів впливу на адміністративні правопорушення.

Розділ 4. Тематичний план навчальної дисципліни

Таблиця 4.1. Тематичний план навчальної дисципліни «Адміністративне право» з розподілом навчального часу за видами занять для студентів денної форми навчання спеціальності 081 мб «Право» освітня програма «Право»

№з / п	Назва модулів, розділів і тем навчальної дисципліни	Кількість годин за видами занять				
		разом	аудиторні заняття			позаауд. заняття
			лекційні заняття	семінарські заняття	практичні заняття	самостійна робота
1	2	3	4	5	6	7
Модуль 1. Адміністративне право і публічне адміністрування						
Розділ 1. Адміністративне право як галузь національного права						
1.	Поняття, предмет, метод, система і принципи адміністративного права.	8	2	2	–	4
2.	Джерела адміністративного права.	8	2	2	–	4
3.	Адміністративно-правові норми.	8	2	2	–	4
4.	Адміністративно-правові відносини.	6	–	–	–	6
	Загалом:	30	6	6	–	18
Модуль 2. Суб'єкти адміністративного права						
Розділ 2. Суб'єкти адміністративного права. Громадяни як суб'єкти адміністративного права						
5.	Громадяни та інші фізичні особи як суб'єкти адміністративного права.	6	2	2	–	2
6.	Громадські об'єднання та політичні партії.	6	–	2	–	4
7.	Органи виконавчої влади.	6	2	2	–	2

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
8.	Органи місцевого самоврядування.	6	2	–	–	4
Розділ 3. Підприємства, установи та інші колективні суб'єкти адміністративного права						
9.	Підприємства, установи та інші юридичні особи публічного права, які не мають статусу органа публічної влади, як суб'єкти адміністративного права.	7	–	2	–	5
Розділ 4. Публічна служба. Державна служба та служба в органах місцевого самоврядування						
10.	Державна служба. Державні службовці як суб'єкти адміністративного права.	8	4	2	–	2
11.	Служба в органах місцевого самоврядування.	6	2	2		2
	Загалом:	45	12	12	–	21
Модуль 3. Форми і методи публічного адміністрування. Адміністративна відповідальність						
Розділ 5. Форми і методи публічного адміністрування						
12.	Правові акти як форма публічного адміністрування. Адміністративний договір.	14(8)	4	2	–	8(2)
13.	Адміністративний розсуд.	8(4)	2	–	–	6(2)
14.	Електронне урядування.	10(6)	2	2	–	6(2)
15.	Адміністративні процедури у сфері публічного адміністрування	10(6)	2	2	–	6(2)
16.	Адміністративні послуги	10(6)	2	2		6(2)
Розділ 6. Адміністративний примус. Адміністративна відповідальність						
17.	Адміністративний примус	10(6)	2	2		6(2)
18.	Адміністративна відповідальність	13(9)	2	2	–	9(5)
	Загалом:	75(45*)	16	12	–	47(17*)
	<i>Разом з навчальної дисципліни</i>	<i>150(120*)</i>	<i>34</i>	<i>30</i>	<i>–</i>	<i>86(56*)</i>

* позааудиторні заняття для студентів денної форми навчання 2020 року набору

Таблиця 4.2. Тематичний план навчальної дисципліни «Адміністративне право» з розподілом навчального часу за видами занять для студентів заочної форми навчання спеціальності 081 мб «Право» освітня програма «Право»

№з / п	Назва модулів, розділів і тем навчальної дисципліни	Кількість годин за видами занять				
		разом	аудиторні заняття			позаауд. заняття
			лекційні заняття	семінарські заняття	практичні заняття	самостійна робота
1	2	3	4	5	6	7
Модуль 1. Адміністративне право і публічне адміністрування						
Розділ 1. Адміністративне право як галузь національного права						
1.	Поняття, предмет, метод, система і принципи адміністративного права.	8	2	–	–	6
2.	Джерела адміністративного права.	8	–	–	–	8
3.	Адміністративно-правові норми.	8	–	–	–	8
4.	Адміністративно-правові відносини.	6	–	–	–	6
	Загалом:	30	2	–	–	28
Модуль 2. Суб'єкти адміністративного права						
Розділ 2. Суб'єкти адміністративного права. Громадяни як суб'єкти адміністративного права						
5.	Громадяни та інші фізичні особи як суб'єкти адміністративного права.	6	2	–	–	6
6.	Громадські об'єднання та політичні партії.	6	–	–	–	6
7.	Органи виконавчої влади.	6	–	2	–	6
8.	Органи місцевого самоврядування.	4	–	–	–	4

1	2	3	4	5	6	7
	Розділ 3. Підприємства, установи та інші колективні суб'єкти адміністративного права					
9.	Підприємства, установи та інші юридичні особи публічного права, які не мають статусу органа публічної влади, як суб'єкти адміністративного права.	7	–	–	–	7
	Розділ 4. Публічна служба. Державна служба та служба в органах місцевого самоврядування					
10.	Державна служба. Державні службовці як суб'єкти адміністративного права.	6	–	–	–	6
11.	Служба в органах місцевого самоврядування.	6	–	–		6
	Загалом:	45	2	2	–	41
	Модуль 3. Форми і методи публічного адміністрування. Адміністративна відповідальність					
	Розділ 5. Форми і методи публічного адміністрування					
12.	Правові акти як форма публічного адміністрування. Адміністративний договір.	12(6)	–	–(2*)	–	12(6)
13.	Адміністративний розсуд.	10(6)	–	–	–	10(6)
14.	Електронне урядування.	10(6)	–	–	–	10(6)
15.	Адміністративні процедури у сфері публічного адміністрування	10(6)	–	–	–	10(6)
16.	Адміністративні послуги	10(6)	–	–		10(6)
	Розділ 6. Адміністративний примус. Адміністративна відповідальність					
17.	Адміністративний примус	10(6)	–	–		10(6)
18.	Адміністративна відповідальність	13(5)	–	2	–	11(5)
	Загалом:	75 (45*)	–	2 (4*)	–	73 (41*)
	<i>Разом з навчальної дисципліни</i>	150 (110)	4	4(6*)	–	142 (110*)

* Практичні та позааудиторні заняття для студентів заочної форми навчання 2020 року набору.

Таблиця 4.3. Технологічна карта тематичного плану навчальної дисципліни «Адміністративне право» для студентів денної форми навчання спеціальності 081мб «Право» освітня програма «Право»

Назва теми (лекційного заняття) та питання теми (лекційного заняття)	Назва теми та питання семінарського заняття (практичного заняття ¹)	Завдання самостійної роботи у розрізі теми	Інформаційні джерела (порядковий номер за переліком)
<i>1</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Модуль 1. Адміністративне право та публічне адміністрування			
Розділ 1. Адміністративне право як галузь національного права			
Тема 1. Поняття, предмет, метод, система і принципи адміністративного права			
Лекційне заняття 1 (*Лекційне заняття 1). 1. Поняття, предмет і метод адміністративного права. 2. Принципи адміністративного права. 3. Система адміністративного права.	Семінарське заняття 1. 1. Поняття, предмет і метод адміністративного права. Співвідношення адміністративного права з іншими галузями права. 2. Принципи адміністративного права. Принцип верховенства права та його елементи. 3. Система адміністративного права.	Завдання для самоконтролю знань 1. Скласти термінологічний словник до теми і підготуватися до понятійного диктанту. 2. Ознайомитися з джерелами, основною та додатковою навчально-методичною літературою ² до теми та підготуа-	3, 4, 46-52, 54, 65, 68, 71-73, 81, 91.

¹ Для студентів заочної форми навчання.

² Тут і далі йдеться про **перелік джерел, основної та додаткової навчально-методичної літератури**, що розміщується в заключній темі кожного розділу навчально-методичного посібника для самостійного вивчення навчальної дисципліни «Адміністративне право» для студентів спеціальності 081 мб «Право» освітня програма «Право».

Назва теми (лекційного заняття) та питання теми (лекційного заняття)	Назва теми та питання семінарського заняття (практичного заняття ¹)	Завдання самостійної роботи у розрізі теми	Інформаційні джерела (порядковий номер за переліком)
<i>1</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
		ти опорний конспект питань для обговорення на семінарському занятті. 3. Виконати навчальні завдання ³ .	
Тема 2. Джерела адміністративного права			
Лекційне заняття 2. 1. Поняття, система та види джерел адміністративного права. 2. Національні джерела адміністративного права. Конституція України як акт найвищої юридичної сили і джерело адміністративного права. 3. Міжнародні джерела адміністративного права. Акти «м'якого права». 4. Рішення органів судової влади у	Семінарське заняття 2. 1. Поняття, система та види джерел адміністративного права. 2. Конституція України як акт найвищої юридичної сили і джерело адміністративного права. 3. Міжнародно-правові акти у системі джерел адміністративного права. 4. Правові акти Європейського Союзу як джерело адміністративного права.	Завдання для самоконтролю знань 1. Скласти термінологічний словник до теми і підготуватися до понятійного диктанту. 2. Ознайомитися з джерелами, основною та додатковою навчально-методичною літературою до теми та підготувати опорний конспект питань	1-45, 49-51, 54, 65, 68, 71-73, 81, 83.

³ Тут і далі йдеться про **навчальні завдання**, що розміщується в кожній темі навчально-методичного посібника для самостійного вивчення навчальної дисципліни «Адміністративне право» для студентів спеціальності 081 мб «Право» освітня програма «Право»

Назва теми (лекційного заняття) та питання теми (лекційного заняття)	Назва теми та питання семінарського заняття (практичного заняття ¹)	Завдання самостійної роботи у розрізі теми	Інформаційні джерела (порядковий номер за переліком)
<i>1</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<p>системі джерел адміністративного права.</p> <p>5. Неформалізовані джерела адміністративного права.</p>	<p>5. Закони України та інші кодифіковані акти як джерела адміністративного права.</p> <p>6. Підзаконні нормативно-правові акти як джерела адміністративного права.</p> <p>7. Рішення органів судової влади у системі джерел адміністративного права.</p>	<p>для обговорення на семінарському занятті.</p> <p>3. Виконати навчальні завдання:</p>	
Тема 3-4. Адміністративно-правові норми. Адміністративно-правові відносини			
<p>Лекційне заняття 3.</p> <p>1. Адміністративно-правові норми, їх особливості, класифікація та способи реалізації.</p> <p>2. Адміністративно-правові відносини, їх особливості, структура та класифікація.</p>	<p>Семінарське заняття 3.</p> <p>1. Поняття, структура, види та реалізація адміністративно-правових норм.</p> <p>2. Адміністративно-правові відносини, їх особливості та види. Суб'єкти та об'єкти адміністративно-правових відносин.</p> <p>3. Підстави виникнення, зміни та припинення адміністративно-правових відносин.</p>	<p>Завдання для самоконтролю знань</p> <p>1. Скласти термінологічний словник до теми і підготуватися до понятійного диктанту.</p> <p>2. Ознайомитися з джерелами, основною та додатковою навчально-методичною літературою до теми та підготувати опорний конспект питань для обговорення на семінарському занятті.</p>	<p>46-52, 54, 65, 68, 71-73, 81, 83, 84, 106.</p>

Назва теми (лекційного заняття) та питання теми (лекційного заняття)	Назва теми та питання семінарського заняття (практичного заняття ¹)	Завдання самостійної роботи у розрізі теми	Інформаційні джерела (порядковий номер за переліком)
<i>1</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
		3. Виконати навчальні завдання.	
Модуль 2. Суб'єкти адміністративного права			
Розділ 2. Суб'єкти адміністративного права. Громадяни як суб'єкти адміністративного права			
Тема 5. Громадяни та інші фізичні особи як суб'єкти адміністративного права			
Лекційне заняття 4 (*Лекційне заняття 2). 1. Поняття та система суб'єктів адміністративного права. Правоздатність та дієздатність суб'єктів адміністративного права. 2. Громадяни як суб'єкти адміністративного права та їх адміністративно-правовий статус. 3. Іноземці, особи без громадянства як суб'єкти адміністративного права..	Семінарське заняття 4. 1. Громадяни як суб'єкти адміністративного права та їх адміністративно-правовий статус. 2. Права та обов'язки громадян у сфері публічного управління. Право громадян на звернення. 3. Іноземці, особи без громадянства та їх адміністративно-правовий статус. 4. Адміністративно-павовий статус біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту.	Завдання для самоконтролю знань 1. Скласти термінологічний словник до теми і підготуватися до понятійного диктанту. 2. Ознайомитися з джерелами, основною та додатковою навчально-методичною літературою до теми та підготувати опорний конспект питань для обговорення на семінарському занятті. 3. Виконати навчальні завдання.	1-3, 10, 14, 18, 20, 22, 35, 39, 40, 45-53, 98..
Тема 6. Громадські об'єднання та політичні партії			
	Семінарське заняття 5.	Завдання для самоконт-	3, 4, 13, 19, 29,

Назва теми (лекційного заняття) та питання теми (лекційного заняття)	Назва теми та питання семінарського заняття (практичного заняття ¹)	Завдання самостійної роботи у розрізі теми	Інформаційні джерела (порядковий номер за переліком)
<i>1</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття і види громадських об'єднань. 2. Принципи та умови створення і діяльності громадських об'єднань. Припинення діяльності громадських об'єднань. 3. Відповідальність за порушення законодавства про громадські об'єднання. 4. Політичні партії, порядок їх реєстрації. 5. Адміністративно-правовий статус політичної партії. 	<p>ролю знань</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Скласти термінологічний словник до теми і підготуватися до понятійного диктанту. 2. Ознайомитися з джерелами, основною та додатковою навчально-методичною літературою до теми та підготувати опорний конспект питань для обговорення на семінарському занятті. 1. 3. Виконати навчальні завдання. 	34, 37, 46-53, 111..
Тема 7-8. Органи виконавчої влади. Органи місцевого самоврядування			
<p>Лекційне заняття 5.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття, система органів виконавчої влади та їх види. 2. Кабінет Міністрів України як вищий орган у системі органів виконавчої влади. 3. Центральні органи виконавчої влади та їх види. 	<p>Семінарське заняття 6 (Практичне заняття 1).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття, система органів виконавчої влади та їх види. 2. Кабінет Міністрів України як вищий орган у системі органів виконавчої влади. 3. Центральні органи виконавчої 	<p>Завдання для самоконтролю знань</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Скласти термінологічний словник до теми і підготуватися до понятійного диктанту. 2. Ознайомитися з джерелами, основною та додат- 	3, 11, 12, 26, 27, 28, 30, 31, 42,44, 45, 46-53, 98.

Назва теми (лекційного заняття) та питання теми (лекційного заняття)	Назва теми та питання семінарського заняття (практичного заняття ¹)	Завдання самостійної роботи у розрізі теми	Інформаційні джерела (порядковий номер за переліком)
<i>1</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<p>4. Місцеві органи виконавчої влади. Відносини місцевих органів виконавчої влади з органами місцевого самоврядування.</p> <p>5. Органи місцевого самоврядування та їх адміністративно-правовий статус.</p>	<p>4. Місцеві органи виконавчої влади та їх види. Відносини місцевих органів виконавчої влади з органами місцевого самоврядування.</p> <p>5. Військово-цивільні адміністрації. Підстави формування, функції та повноваження військово-цивільних адміністрацій.</p> <p>6. Місцеве самоврядування: поняття, принципи, система органів.</p>	<p>ковою навчально-методичною літературою до теми та підготувати опорний конспект питань для обговорення на семінарському занятті.</p> <p>3. Виконати навчальні завдання.</p>	
<i>Розділ 3. Підприємства, установи та інші колективні суб'єкти адміністративного права</i>			
Тема 9. Підприємства, установи та інші юридичні особи публічного права, які не мають статусу органа публічної влади, як суб'єкти адміністративного права			
	<p>Семінарське заняття 7.</p> <p>1. Поняття, види та правові засади діяльності підприємств, установ, фондів публічного права.</p> <p>2. Порядок створення і припинення діяльності підприємств. Суб'єкти управління підприємствами.</p> <p>3. Керівник підприємства та його адміністративно-правовий ста-</p>	<p>Завдання для самоконтролю знань</p> <p>1. Скласти термінологічний словник до теми і підготуватися до понятійного диктанту.</p> <p>2. Ознайомитися з джерелами, основною та додатковою навчально-методичною літературою</p>	<p>3, 46-53, 80, 85, 95, 98.</p>

Назва теми (лекційного заняття) та питання теми (лекційного заняття)	Назва теми та питання семінарського заняття (практичного заняття ¹)	Завдання самостійної роботи у розрізі теми	Інформаційні джерела (порядковий номер за переліком)
<i>1</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
	тус. 4. Суб'єкти (утворення), які не мають ознак юридичної особи та їх адміністративно-правовий статус.	до теми та підготувати опорний конспект питань для обговорення на семінарському занятті. 3. Виконати навчальні завдання.	
Розділ 4. Публічна служба. Державна служба та служба в органах місцевого самоврядування			
Тема 10. Державна служба. Державні службовці як суб'єкти адміністративного права			
Лекційне заняття 6. 1. Поняття, сутнісні ознаки публічної служби та її види. 2. Поняття, ознаки державної служби, її принципи та завдання. 3. Посада державної служби. Класифікація посад державної служби. 4. Проходження державної служби.	Семінарське заняття 8. 1. Поняття, ознаки державної служби та її завдання. 2. Принципи державної служби. 3. Посада державної служби. Класифікація посад державної служби. 4. Права та обов'язки державних службовців. 5. Проходження державної служби. 6. Відповідальність державних службовців.	Завдання для самоконтролю знань 1. Скласти термінологічний словник до теми і підготуватися до понятійного диктанту. 2. Ознайомитися з джерелами, основною та додатковою навчально-методичною літературою до теми та підготувати опорний конспект питань для обговорення на семінарському занятті. 3. Виконати навчальні завдання.	3, 5, 11, 14, 17-19, 21, 23, 25, 28, 32, 33, 42-43, 44, 46, 49, 53, 70.

Назва теми (лекційного заняття) та питання теми (лекційного заняття)	Назва теми та питання семінарського заняття (практичного заняття ¹)	Завдання самостійної роботи у розрізі теми	Інформаційні джерела (порядковий номер за переліком)
<i>1</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Тема 11. Служба в органах місцевого самоврядування			
<p>Лекційне заняття 7.</p> <p>1. Поняття, особливості служби в органах місцевого самоврядування та її основні принципи.</p> <p>2. Посади в органах місцевого самоврядування. Класифікація категорій посад в органах місцевого самоврядування.</p> <p>3. Проходження служби в органах місцевого самоврядування.</p>	<p>Семінарське заняття 9.</p> <p>1. Поняття служби в органах місцевого самоврядування та її основні принципи.</p> <p>2. Посади в органах місцевого самоврядування. Класифікація категорій посад в органах місцевого самоврядування. Ранги посадових осіб органів місцевого самоврядування.</p> <p>3. Посадові особи органів місцевого самоврядування та їх адміністративно-правовий статус</p> <p>4. Проходження служби в органах місцевого самоврядування. Прийняття на службу в органи місцевого самоврядування. Підстави припинення служби в органах місцевого самоврядування.</p>	<p>Завдання для самоконтролю знань</p> <p>1. Скласти термінологічний словник до теми і підготуватися до понятійного диктанту.</p> <p>2. Ознайомитися з джерелами, основною та додатковою навчально-методичною літературою до теми та підготувати опорний конспект питань для обговорення на семінарському занятті.</p> <p>3. Виконати навчальні завдання.</p>	<p>3, 14, 21, 23, 25, 27, 30, 31, 41, 46-53, 75.</p>
Модуль 3. Форми і методи публічного адміністрування. Адміністративна відповідальність			
Розділ 5. Форми і методи публічного адміністрування			

Назва теми (лекційного заняття) та питання теми (лекційного заняття)	Назва теми та питання семінарського заняття (практичного заняття ¹)	Завдання самостійної роботи у розрізі теми	Інформаційні джерела (порядковий номер за переліком)
<i>1</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Тема 12. Правові акти як форма публічного адміністрування. Адміністративний договір			
Лекційне заняття 8. 1. Поняття та види інструментів публічного адміністрування. 2. Нормативні акти публічної адміністрації та їх класифікація. 3. Адміністративні акти публічної адміністрації та їх класифікація.	Семінарське заняття 10 (**Практичне заняття). 1. Нормативні акти публічної адміністрації, їх ознаки та види. Вимоги до нормативних актів та наслідки недотримання таких вимог. 2. Адміністративні акти публічної адміністрації, їх ознаки та види. 3. Порядок (процедура) видання адміністративних актів. Чинність адміністративного акта. Припинення дії акта. Нікчемний адміністративного адміністративний акт.	Завдання для самоконтролю знань 1. Скласти термінологічний словник до теми і підготуватися до понятійного диктанту. 2. Ознайомитися з джерелами, основною та додатковою навчально-методичною літературою до теми та підготувати опорний конспект питань для обговорення на семінарському занятті. 3. Виконати навчальні завдання.	3, 17, 19, 46, 49-53, 60.
Тема 13. Адміністративний розсуд			
Лекційне заняття 9. 1. Поняття та ознаки адміністративного розсуду в діяльності публічної адміністрації. 2. Дискреційні повноважен-		Завдання для самоконтролю знань 1. Скласти термінологічний словник до теми і підготуватися до понятій-	3, 17, 19, 25, 43, 60.

Назва теми (лекційного заняття) та питання теми (лекційного заняття)	Назва теми та питання семінарського заняття (практичного заняття ¹)	Завдання самостійної роботи у розрізі теми	Інформаційні джерела (порядковий номер за переліком)
<i>1</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<p>ня.</p> <p>3. Вимоги до застосування розсуду в діяльності публічної адміністрації.</p>		<p>ного диктанту.</p> <p>2. Ознайомитися з джерелами, основною та додатковою навчально-методичною літературою до теми та підготувати опорний конспект питань для обговорення на семінарському занятті.</p> <p>3. Виконати навчальні завдання.</p>	
Тема 14. Електронне урядування			
<p>Лекційне заняття 10.</p> <p>1. Поняття та значення електронного урядування.</p> <p>2. Моделі та етапи розвитку електронного урядування в різних країнах.</p> <p>3.3. Розвиток електронного урядування в Україні.</p>	<p>Семінарське заняття 11.</p> <p>1. Поняття та значення електронного урядування.</p> <p>2. Моделі та етапи розвитку електронного урядування в різних країнах.</p> <p>3. Розвиток електронного урядування в Україні.</p>	<p>Завдання для самоконтролю знань</p> <p>1. Скласти термінологічний словник до теми і підготуватися до понятійного диктанту.</p> <p>2. Ознайомитися з джерелами, основною та додатковою навчально-методичною літературою до теми та підготувати опорний конспект питань</p>	<p>3, 15, 17-19, 23, 25, 41, 61, 62, 67, 79.</p>

Назва теми (лекційного заняття) та питання теми (лекційного заняття)	Назва теми та питання семінарського заняття (практичного заняття ¹)	Завдання самостійної роботи у розрізі теми	Інформаційні джерела (порядковий номер за переліком)
<i>1</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
		для обговорення на семінарському занятті. 3. Виконати навчальні завдання.	
Тема 15. Адміністративна процедура			
Лекційне заняття 11. 1. Поняття, ознаки адміністративної процедури та її види. 2. Принципи адміністративної процедури. 3. Учасники адміністративної процедури. 4. Стадії адміністративної процедури.	Семінарське заняття 12. 1. Поняття, ознаки адміністративної процедури та її види. 2. Принципи адміністративної процедури. 3. Учасники адміністративної процедури. 4. Стадії адміністративної процедури.	Завдання для самоконтролю знань 1. Скласти термінологічний словник до теми і підготуватися до понятійного диктанту. 2. Ознайомитися з джерелами, основною та додатковою навчально-методичною літературою до теми та підготувати опорний конспект питань для обговорення на семінарському занятті. 3. Виконати навчальні завдання.	3, 7, 8, 16, 18, 19, 25, 39, 61, 62.

Назва теми (лекційного заняття) та питання теми (лекційного заняття)	Назва теми та питання семінарського заняття (практичного заняття ¹)	Завдання самостійної роботи у розрізі теми	Інформаційні джерела (порядковий номер за переліком)
<i>1</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Тема 16. Адміністративна послуга			
Лекційне заняття 12. 1. Поняття, ознаки адміністративної процедури та її види. 2. Принципи адміністративної процедури. 3. Учасники адміністративної процедури. 4. Стадії адміністративної процедури.	Семінарське заняття 13. 1. Поняття, ознаки адміністративної процедури та її види. 2. Принципи адміністративної процедури. 3. Учасники адміністративної процедури. 4. Стадії адміністративної процедури.	Завдання для самоконтролю знань 1. Скласти термінологічний словник до теми і підготуватися до понятійного диктанту. 2. Ознайомитися з джерелами, основною та додатковою навчально-методичною літературою до теми та підготувати опорний конспект питань для обговорення на семінарському занятті. 3. Виконати навчальні завдання.	3, 7, 8, 19, 23, 25, 39, 61, 62.
Розділ 6. Адміністративний примус. Адміністративна відповідальність			
Тема 17. Адміністративний примус			
Лекційне заняття 13. 1. Поняття, ознаки та види заходів адміністративного примусу. 2. Заходи адміністративного запобі-	Семінарське заняття 14. 1. Поняття, ознаки та види заходів адміністративного примусу. 2. Заходи адміністративного запобі-	Завдання для самоконтролю знань 1. Скласти термінологічний словник до теми і	1-3, 5, 6, 46-58, 60, 78, 86-88, 100.

Назва теми (лекційного заняття) та питання теми (лекційного заняття)	Назва теми та питання семінарського заняття (практичного заняття ¹)	Завдання самостійної роботи у розрізі теми	Інформаційні джерела (порядковий номер за переліком)
<i>1</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
гання. 3. Заходи адміністративного припинення.	бігання. 3. Заходи адміністративного припинення.	підготуватися до понятійного диктанту. 2. Ознайомитися з джерелами, основною та додатковою навчально-методичною літературою до теми та підготувати опорний конспект питань для обговорення на семінарському занятті. 3. Виконати навчальні завдання.	
Тема 18. Адміністративна відповідальність			
Лекційне заняття 14. 1. Поняття, сутність та ознаки адміністративної відповідальності. Принципи адміністративної відповідальності. 2. Адміністративне правопорушення (проступок) і його склад. 3. Адміністративні стягнення та загальні правила їх застосування.	Семінарське заняття 15 (Практичне заняття 2). 1. Поняття, особливості адміністративної відповідальності та її підстави. Відмежування адміністративної відповідальності від інших видів юридичної відповідальності. 2. Принципи адміністративної відповідальності. 3. Адміністративне правопо-	Завдання для самоконтролю знань 1. Скласти термінологічний словник до теми і підготуватися до понятійного диктанту. 2. Ознайомитися з джерелами, основною та додатковою навчально-методичною літературою до теми та підготувати	1-3, 5, 6, 46-58, 60, 86-88, 100.

Назва теми (лекційного заняття) та питання теми (лекційного заняття)	Назва теми та питання семінарського заняття (практичного заняття ¹)	Завдання самостійної роботи у розрізі теми	Інформаційні джерела (порядковий номер за переліком)
<i>1</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
	рушення (проступок) і його склад. 4. Система та види адміністративних стягнень. 5. Загальні правила і строки притягнення до адміністративної відповідальності.	опорний конспект питань для обговорення на семінарському занятті. 3. Виконати навчальні завдання.	

* Лекційні та семінарські заняття для студентів заочної форми навчання спеціальності 081мб «Право» освітня програма «Право».

** Семінарські заняття для студентів заочної форми навчання набору спеціальності 081мб «Право» освітня програма «Право» 2020 року набору.

Розділ 5. Система поточного та підсумкового контролю

Таблиця 5.1. Розподіл балів, що отримують студенти спеціальності 081 мб «Право» освітня програма «Право» за результатами вивчення навчальної дисципліни «Адміністративне право»

Назва модуля, розділу, теми	Вид навчальної роботи	Кількість балів
Модуль 1. Адміністративне право і публічне адміністрування		
<i>Розділ 1. Адміністративне право як галузь національного права</i>		
Тема 1. Поняття, предмет, метод, система і принципи адміністративного права.	1. Відвідування лекції	-
	2. Обговорення теоретичного та практичного матеріалу на семінарському занятті	1
	3. Тестування	0,5
	4. Виконання навчальних завдань	0,5
	<i>Разом:</i>	2
Тема 2. Джерела адміністративного права.	1. Відвідування лекції	-
	2. Обговорення теоретичного та практичного матеріалу на семінарському занятті	1
	3. Тестування	0,5
	4. Виконання навчальних завдань	0,5
	<i>Разом:</i>	2
Тема 3. Адміністративно-правові норми.	1. Відвідування лекції	-
	2. Обговорення теоретичного та практичного матеріалу на семінарському занятті	1
	3. Тестування	0,5
	4. Виконання навчальних завдань	0,5
	<i>Разом:</i>	2
Тема 4. Адміністративно-правові відносини.	1. Тестування	0,5
	2. Виконання навчальних завдань	0,5
	<i>Разом:</i>	1
Поточна модульна робота 1		5
Модуль 2. Суб'єкти адміністративного права		
<i>Розділ 2. Суб'єкти адміністративного права.</i>		
Громадяни як суб'єкти адміністративного права		

Назва модуля, розділу, теми	Вид навчальної роботи	Кількість балів
Тема 1. Громадяни та інші фізичні особи як суб'єкти адміністративного права.	1. Відвідування лекції	-
	2. Обговорення теоретичного та практичного матеріалу на семінарському занятті	1
	3. Тестування	0,5
	4. Виконання навчальних завдань	0,5
	<i>Разом:</i>	2
Тема 6. Громадські об'єднання та політичні партії.	1. Обговорення теоретичного та практичного матеріалу на семінарському занятті	1
	2. Тестування	0,5
	3. Виконання навчальних завдань	0,5
	<i>Разом:</i>	2
Тема 7. Органи виконавчої влади.	1. Відвідування лекції	-
	2. Обговорення теоретичного та практичного матеріалу на семінарському занятті	1
	3. Тестування	0,5
	4. Виконання навчальних завдань	0,5
	<i>Разом:</i>	2
Тема 8. Органи місцевого самоврядування.	1. Тестування	0,5
	2. Виконання навчальних завдань	0,5
	<i>Разом:</i>	1
Розділ 3. Підприємства, установи та інші колективні суб'єкти адміністративного права		
Тема 9. Підприємства, установи та інші юридичні особи публічного права, які не мають статусу органа публічної влади, як суб'єкти адміністративного права.	1. Обговорення теоретичного та практичного матеріалу на семінарському занятті	1
	2. Тестування	0,5
	3. Виконання навчальних завдань	0,5
	<i>Разом:</i>	2
Розділ 4. Публічна служба. Державна служба та служба в органах місцевого самоврядування		
Тема 10. Державна	1. Відвідування лекції	-

Назва модуля, розділу, теми	Вид навчальної роботи	Кількість балів
служба. Державні службовці як суб'єкти адміністративного права.	2. Обговорення теоретичного та практичного матеріалу на семінарському занятті	1
	3. Тестування	0,5
	4. Виконання навчальних завдань	0,5
	Разом:	2
Тема 11. Служба в органах місцевого самоврядування.	1. Відвідування лекції	-
	2. Обговорення теоретичного та практичного матеріалу на семінарському занятті	1
	3. Тестування	0,5
	4. Виконання навчальних завдань	0,5
	Разом:	2
Поточна модульна робота 2		10
Модуль 3. Форми і методи публічного адміністрування. Адміністративна відповідальність		
Розділ 5. Форми і методи публічного адміністрування		
Тема 12. Правові акти як форма публічного адміністрування. Адміністративний договір.	1. Відвідування лекції	-
	2. Обговорення теоретичного та практичного матеріалу на семінарському занятті	1
	3. Тестування	0,5
	4. Виконання навчальних завдань	0,5
	Разом:	2
Тема 13. Адміністративний розсуд.	1. Відвідування лекції	-
	2. Тестування	0,5
	3. Виконання навчальних завдань	0,5
	Разом:	1
Тема 14. Електронне урядування.	1. Відвідування лекції	-
	2. Обговорення теоретичного та практичного матеріалу на семінарському занятті	1
	3. Тестування	0,5
	4. Виконання навчальних завдань	0,5
	Разом:	2

Назва модуля, розділу, теми	Вид навчальної роботи	Кількість балів
Тема 15. Адміністративна процедура.	1. Відвідування лекції	-
	2. Обговорення теоретичного та практичного матеріалу на семінарському занятті	1
	3. Тестування	0,5
	4. Виконання навчальних завдань	0,5
	Разом:	2
Тема 16. Адміністративна послуга.	1. Відвідування лекції	-
	2. Обговорення теоретичного та практичного матеріалу на семінарському занятті	1
	3. Тестування	0,5
	4. Виконання навчальних завдань	0,5
	Разом:	2
Розділ 6. Адміністративний примус. Адміністративна відповідальність		
Тема 17. Адміністративний примус.	1. Відвідування лекції	-
	2. Обговорення теоретичного та практичного матеріалу на семінарському занятті	1
	3. Тестування	0,5
	4. Виконання навчальних завдань	0,5
	Разом:	2
Тема 18. Адміністративна відповідальність.	1. Відвідування лекції	-
	2. Обговорення теоретичного та практичного матеріалу на семінарському занятті	1
	3. Тестування	0,5
	4. Виконання навчальних завдань	0,5
	Разом:	2
Поточна модульна робота 3		12
Екзамен		40
Разом за семестр		100

Таблиця 5.2. Шкала оцінювання знань студентів за результатами підсумкового контролю з навчальної дисципліни «Адміністративне право»

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Таблиця 5.3. Система нарахування додаткових балів за видами робіт з вивчення навчальної дисципліни «Адміністративне право»

Форма роботи	Вид роботи	Бали
1. Навчальна	1. Участь у предметних олімпіадах: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	10-30
	2. Участь у конкурсах на кращого знавця дисципліни: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	10-30
	3. Виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань підвищеної складності	1-15
	4. Написання і захист наукового реферату з визначеної проблеми	0-5
	5. Створення і демонстрація презентації для супроводу доповіді з питань для обговорення на семінарському занятті.	
2. Науково-дослідна	1. Участь в наукових гуртках («Ін-Юре»)	5-20
	2. Участь в наукових студентських клубах («Феміда»)	5-20
	3. Участь в конкурсах студентських робіт: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	5-15
	4. Участь в наукових студентських конференціях: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	5-15
	5. Підготовка публікації в наукових виданнях.	20
Разом		*

* Максимальна кількість додаткових балів для студента – 30.

Розділ 6. Програмне забезпечення комп'ютерної підтримки освітнього процесу з навчальної дисципліни «Адміністративне право»

1. Адміністративне право : завдання для аудиторного тестування студентів заочної форми навчання / Г. В. Лаврик [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://10.0.0.34/>
2. Адміністративне право: Дистанційний курс з дисципліни для студентів спеціальності 081 «Право» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://el.puet.edu.ua/course/view.php?id=29>

Розділ 7. Рекомендовані джерела інформації:

Нормативно-правові акти:

1. Загальна декларація прав людини від 10 грудня 1948 року // Офіційний вісник України. – 2008. – № 93. – Ст. 3103 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/995_015
2. Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод від 4 листопада 1950 року зі змінами та доповненнями, внесеними згідно з протоколами № 11 і № 14 до Конвенції [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/995_004
3. Конституція України: Закон України від 28 червня 1996 року № 245к/96-ВР із змінами, внесеними згідно Закону України № 1401-VIII від 2 червня 2016 року // Відомості Верховної Ради України. – 2016. – № 28. – Ст. 532 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>
4. Рішення Конституційного Суду України у справі за конституційним поданням Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини щодо відповідності Конституції України (конституційності) положень частини п'ятої статті 21 Закону України “Про свободу совісті та релігійні організації” (справа про завчасне сповіщення про проведення публічних богослужінь, релігійних обрядів, церемоній та процесій) від 08.09.2016 р. № 6-рп/2016 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/v006p710-16/card6#Public>
5. Кодекс адміністративного судочинства України: Закон України від 6 липня 2005 року № 2747 – IV // Офіційний вісник України. – 2005. – № 32 – Ст. 1918 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2747-15>
6. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 7 грудня 1984 року № 8073-X, редакція від 14 січня 2020 року // Відомості Верховної Ради УРСР. – 1984. – № 51. – Ст. 1122 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>
7. Митний кодекс України від 13 березня 2012 року № 4495-VI // Офіційний вісник України. – 2012. – № 32. – Ст. 1175 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/4495-vi>.
8. Податковий кодекс України від 2 грудня 2010 року // Відомості Верховної Ради України. – 2011. – № 13- 14, № 15-16, № 17.

– Ст.112 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2755-17/page10>

9. Про адміністративні послуги: Закон України від 6 вересня 2012 року. // Офіційний вісник України. – 2012. – № 76. – Ст. 3067 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/5203-17>

10. Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту: Закон України від 8 липня 2011 року // Офіційний вісник України. - 2011. - № 59. – Ст. 2347.

11. Про військово-цивільні адміністрації: Закон України від 3 лютого 2015 року № 141-VIII // Голос України. – 2015. – 27 лютого.

12. Про Верховну Раду Автономної Республіки Крим: Закон України від 10 лютого 1998 року № 3671-VI // Відомості Верховної Ради України. – 2012. – № 16. – Ст. 146. – 702 с [Електронний ресурс] // Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/90/98-вр>

13. Про громадські об'єднання: Закон України від 22 березня 2012 року // Відомості Верховної Ради України. – 2013. – № 1. – Ст. 1.

14. Про громадянство України: Закон України від 18 січня 2001 року // Відомості Верховної Ради України. – 2001. – № 13. – Ст. 65.

15. Про державні цільові програми: Закон України від 18 березня 2004 року // Офіційний вісник України. – 2010. – № 14 – Ст. 956. – С. 13.

16. Про державний кордон України: Закон України від від 4 листопада 1991 року № 1777-XII (в редакції від 11 серпня 2013 року) // Відомості Верховної Ради України. – 2001. – № 13. – Ст. 65 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1777-12>

17. Про державну службу: Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/889-19>

18. Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус: Закон України від 20 листопада 2012 року // Відомості Верховної Ради України. 2013. – № 51. – Ст. 716.

19. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13 січня 2011 року № 2939-V // Офіційний вісник України. –

2011. – № 10. – Ст. 446 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2939-17>

20. Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб: Закон України від 20 жовтня 2014 року № 1706-VII // Офіційний вісник України. – 2014. – № 94. – Ст. 2709 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1706-18/page>

21. Про забезпечення функціонування української мови як державної: Закон України від 25 квітня 2019 року № 2704-VIII// Офіційний вісник України. – 2019. – № 41. – Ст. 1422 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [9zakon.rada.gov.ua/laws/show/2704-1](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2704-1)

22. Про закордонних українців: Закон України від 4 березня 2004 року № 1582-IV // Офіційний вісник України. – 2004. – № 13. – Ст. 879 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1582-15>

23. Про запобігання корупції: Закон України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII // Офіційний вісник України. – 2014. – № 87. – Ст. 2474.

24. Про затвердження Конституції Автономної Республіки Крим. Закон України від 23 грудня 1998 року № 350-XIV // Відомості Верховної Ради України. – 1999. – № 5-6. – Ст. 43.

25. Про звернення громадян: Закон України від 2 жовтня 1996 року // Відомості Верховної Ради України. - 1996. - № 47. - Ст. 256.

26. Про Кабінет Міністрів України: Закон України від 27 лютого 2014 року № 794-VII // Офіційний вісник України. - 2014. - № 20. – Ст.619. - С. 23.

27. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21 травня 1997 року // Відомості Верховної Ради України. – 1997. – № 24. – Ст.170.

28. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 9 квітня 1999 року // Відомості Верховної Ради України. – 1999. – № 20-21. – Ст.190.

29. Про молодіжні та дитячі громадські організації: Закон України від 1 грудня 1998 року, редакція від 2 грудня 2010 року № 2749-VII // Офіційний вісник України. – 1998. – № 51. – Ст. 1870.

30. Про органи самоорганізації населення: Закон України від 11 липня 2001 року № 2625-14 // Офіційний вісник України. - 2001. - № 32. - С. 1449.

31. Про особливий порядок місцевого самоврядування в окремих районах Донецької та Луганської областей: Закон України від 16 вересня 201 року № 1680-VII в редакції від 21 березня 2015 року) // Офіційний вісник України. – 2014. – № 85. – Ст.9.

32. Про очищення влади: Закон України від 16 вересня 2014 року № 1682-VII (в редакції від 26 квітня 2015 року) // Офіційний вісник України. – 2014. – № 82. – Ст.2317.

33. Про прокуратуру: Закон України від 14 жовтня 2014 року № 1697-VII [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1697-18/paran2#n2>

34. Про політичні партії в Україні: Закон України від 5 квітня 2001 року № 2365-III // Офіційний вісник України. – 2001. - № 17. – Ст.728.

35. Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства: Закон України від 22 вересня 2011 року № 3773-VI // Офіційний вісник України. – 2011. – № 83. – Ст. 3014 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/3773-17>

36. Про Представництво Президента України в Автономній Республіці Крим: Закон України від 2 березня 2000 року № 1524-III // Офіційний вісник України. – 2000. – №14. – Ст. 552. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1524-14>

37. Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності: Закон України від 15 вересня 1999 року // Відомості Верховної Ради України. – 1999. – № 45. – Ст. 397.

38. Про Раду міністрів Автономної Республіки Крим: Закон України від 16 червня 2011 року № 3530-VI // Офіційний вісник України. – 2014. – № 53. – Ст. 2090 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/3530-17/card6#Public>

39. Про ратифікацію Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року, Першого протоколу та протоколів № 2, 4, 7 та 11 до Конвенції: Закон України від 17 липня 1997 року № 475797-ВР (в редакції від 13 березня 2006 року) // Офіційний вісник України. – 1997. – № 29. – С. 11 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/475/97-вр>

40. Про свободу совісті та релігійні організації: Закон України від 23 квітня 1991 року // Відомості Верховної Ради України. - 1991. - № 25. - Ст. 28.

41. Про службу в органах місцевого самоврядування: За-

кон України від 7 червня липня 2001 року // Офіційний вісник України. - 2001. - № 26 – Ст. 1151.

42. Про центральні органи виконавчої влади: Закон України від 17 березня 2011 року // Офіційний вісник України. - 2011. - № 27 – Ст. 1123.

43. Про заходи щодо впровадження Концепції адміністративної реформи в Україні: Указ Президента України від 22 липня 1998 року № 810/98 , редакція від 28 травня 2006 року // Офіційний вісник України. – 1999. – № 21. – С. 32 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/810/98>

44. Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади: Указ Президента України в редакції від 23 липня 2011 року // Офіційний вісник України. - 2010. - № 94 – Ст. 3334.

45. Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування: Указ Президента України від 7 лютого 2008 року // Офіційний вісник України. - 2008. - № 10. – Ст. 239.

Основні рекомендовані джерела інформації:

46. Адміністративне право України. Академічний курс: Підручник: У двох томах: Т. 1. Загальна частина / Ред. колегія: В.Б. Авер'янов (голова). - К.: Вид-во «Юридична думка», 2004. – 584 с.

47. Адміністративне право України. Академічний курс: Підручник: У двох томах: Т. 2. Особлива частина. - К.: Юридична думка, 2009. – 600 с.

48. Адміністративне право України. Загальна частина. Академічний курс : [підручник] / за заг. ред. О. М. Бандурка. – Вид. 2-ге. – Х. : Золота миля, 2012. – 584 с.

49. Адміністративне право: підручник / Ю.П.Битяк (кер. авт. кол.), І.М. Балакарева, І.В.Бойко та ін.; за заг. ред. Ю.П.Битяка. – Харків: Право, 2020. – 392 с.

50. Адміністративне право України. Повний курс: підручник / за ред. В. Галунька, О. Правоторової. Видання третє. К.: Академія адміністративно-правових наук, 2020. 466 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://sipl.com.ua/wp-content/uploads/2020/03/Адміністративне-право-України.-Повний-курс-підручник-2020.pdf>

51. Загальне адміністративне право: підручник / [Гриценко І.С.,

Мельник Р.С., Пухтецька А.А. та інші]; за заг. ред.. І.С. Гриценка. – К.: Юрінком інтер, 2015. – 568 с.

52. Коломоєць Т.О. Адміністративне право України: Підручник. – Вип. 2, змін. і доп. / За заг. ред. Т.О.Коломоєць. – К.: Істина, 2012. – 528 с.

53. Курс адміністративного права України: підручник / за ред. О. В. Кузьменко. 3-тє вид. допов. К.: Юрінком інтер, 2018. – 904 с.

Додаткові рекомендовані джерела інформації:

54. Авер'янов В.Б. Вибрані наукові праці / В. Б Авер'янов / Упорядники: Андрійко О.Ф. (керівник колективу), Нагребельний В.П., Кисіль Л.Є., Педько Ю.С., Дерезь В.А., Пухтецька А.А., Кірмач А.В., Люлька Л.В. За заг. ред.: Ю.С. Шемшученка, О.Ф. Андрійко. – К.: Інститут держави і права ім. В. М. Корецького НАН України, 2011. – 448 с.

55. Адміністративна відповідальність : курс лекцій / за ред.. О.В. Кузьменко. – К. : Юрінком Інтер, 2016. – 568 с.

56. Адміністративна деліктологія: сучасна модель відповідальності посадових осіб органів публічної влади : навч. посібник / С.В. Петков, Н.О.Армаш, Є.Ю. Соболев. – К.: КНТ, – 2015. – 153 с.

57. Адміністративна діяльність органів публічної влади: сучасний стан та перспективи розвитку. Навч. посібник / С.В. Петков., Н.О. Армаш, Є.Ю. Соболев. – К. : КНТ, – 2015. – 207 с.

58. Адміністративне право. Альбом схем: навч. посіб. / Ю.П.Битяк, В.В. Зуй, В.М. Гаращук та ін.: Національний університет «Юридична академія України імені Ярослава Мудрого», 2012. – 160 с.

59. Адміністративне право: навч. посіб. для здобувачів вищ. освіти / [Ю. П. Битяк, В. М. Гаращук, В. В. Зуй та ін.]. – Вид. 2-ге, допов. та перероб. – Харків: Право, 2017. – 184 с.

60. Адміністративне право. Загальна частина (Альбом схем) [Текст] навч. посіб./ О.В.Кузьменко, І.Д. Пастух, М. В. Плугатири, М. В. Співак. – К.: «Центр учбової літератури, 2015. – 232 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://culonline.com.ua/Books/admin_pravo_zag_chast_albom_sh_udalova.pdf

61. Адміністративне право України: законодавчі визначення [Текст] : словник-довідник / уклад. Р. А. Калюжний, С. В. Петков; Інститут права ім. Володимира Сташиса Класичного приватного ун-ту. – Запоріжжя: КПУ, 2009. – 220 с.

62. Адміністративне право України: словник термінів /

Т. О. Коломоєць, В. К. Колпаков, О. В. Кузьменко, Д. М. Лук'янець та ін.; за заг. ред. Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. – К.: Ін Юре, 2014. – 520 с.

63. Адміністративне право України у структурно-логічних схемах (загальна частина) [Текст]: навч. посіб. / [Мацелик Т. О. та ін.] ; за ред. канд. юрид. наук, доц. Т. О. Мацелик; Держ. податк. служба України, Нац. ун-т держ. податк. служби України. – Ірпінь : Вид-во Нац. ун-ту ДПС України, 2012. – 520 с.

64. Андрєєв Д. Є. Адміністративне право України : словник термінів: навч. посіб. для студентів ВНЗ / Андрєєва Д. Є. та ін.; за заг. ред. Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова ; Держ. вищ. навч. закл. «Запорізь. нац. ун-т». – К. : Ін Юре, 2014. – 519 с.

65. Антологія української юридичної думки: В 6 т. / Ю.С.Шемшученко (заг.ред.); Інститут держави і права ім. В.М.Корецького НАН України. – К.: Видавничий Дім “Юридична книга”, 2002. Т. 5; Поліцейське та адміністративне право / Ю. І. Римаренко та ін. (упоряд.); Ю. І. Римаренко, В.Б.Авер'янов (відп.ред.). – 2003. – 600 с.

66. Бородін І.Л. Функції публічного управління / І.Л. Бородін // Юридичний вісник. – 2014. – № 3(32). – С. 24-29 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://er.nau.edu.ua/bitstream/NAU/12909/1/7.pdf>

67. Бринцев О.В. «Електронний суд» в Україні. Досвід та перспективи [Текст]: монографія / О. В. Бринцев; Нац. акад. прав. наук України, НДІ прав. забезпечення інновац. розвитку. – Харків: Право, 2016. – 71 с.

68. Битяк Ю. Наука адміністративного права України: поняття, предмет, методологія дослідження (адміністративних) правовідносин / Ю. Битяк // Право України. – 2013. – № 12. – С. 122-136.

69. Галуцько В.В., Курило В.І., Короєд С.О. та ін. Адміністративне право України. Т.1. Загальне адміністративне право: навчальний посібник / [В.В. Галуцько , В.І. Курило , С.О. Короєд , О.Ю. Дрозд, І.В. Гиренко, О.М. Єшук, І.М. Риженко, А.А. Іванищук, Р.Д. Саунін, І.М. Ямкова]; за ред. проф. В.В. Галуцька. – Херсон: Гринь Д.С., 2015. – 272 с [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://sipl.com.ua/wp-content/uploads/2015/07/Административне-право-України-2015.pdf>

70. Георгієвський Ю.В. Компетенція органів публічної влади: теорія і практика застосування / Ю.В. Георгієвський. - К.: Логос, 2015. - 345 с [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://instzak.rada.gov.ua/instzak/doccatalog/document?id=86378>

71. Гриценко І.С., Бевзенко В.М., Коваль С.О., Бевз А.І., Паламарчук І.В., Гура О.В., Кравченко А.В., Сметанюк Р.С.. Адміністративне право і процес УНР в екзилі: невідома правнича спадщина України / Укладачі: Гриценко І.С., Бевзенко В.М., Коваль С.О., Бевз А.І., Паламарчук І.В., Гура О.В., Кравченко А.В., Сметанюк Р.С.; За заг. ред. Гриценка І.С. – К.: Дакор, 2015. – 402 с.

72. Гришина Н.В. Щодо розуміння предмету адміністративного права / Н. В. Гришина // Вісник Харківського національного університету імені В.Н.Каразіна. № 1151. Серія «Право». – 2015. – Вип. 19. – С. 75-78. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [file:///D:/Downloads/VKhIPR_2015_1151_19_21%20\(1\).pdf](file:///D:/Downloads/VKhIPR_2015_1151_19_21%20(1).pdf)

73. Демократичні засади державного управління та адміністративне право [Текст] : монографія / [Ю. С. Шемшученко та ін.]; за заг. ред. В. Б. Авер'янова ; НАН України, Ін-т держави і права ім. В. М. Корецького. – К.: Юридична думка, 2010. - 495 с.

74. Демський Е.Ф. Адміністративне процесуальне право України: Навчальний посібник для студентів вузів / Е.Ф.Демський. – К.: Юрінком Інтер, 2008. – 496 с.

75. Державна антикорупційна політика і запобігання та протидія корупції на публічній службі в органах державної влади і органах місцевого самоврядування : монографія / автор. кол. ; В. В. Василевич, Т. Е. Василевська, В. Ф. Нестерович, Е. В. Расюк, А. В. Савченко, В. Л. Федоренко (кер.) та ін.; за ред. проф. Ю.В. Ковбасюка і проф. В. Л. Федоренка. – К.: Видавництво Ліра-К, 2016. – 524 с.

76. Енциклопедія державного управління [Текст]: у 8 т. / наук. ред. кол.: Ю. В. Ковбасюк (голова) [та ін.]; Національна академія державного управління при Президентіві України. – К.: НАДУ, 2011. Т. 8: Публічне врядування / наук. ред. кол.: В. С. Загорський (голова), С. О. Телешун (співголова) [та ін.]; Львівський регіональний інститут державного управління Національна академія державного управління при Президентіві України. – Львів: ЛРІДУ НАДУ, 2011. – 630 с [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.academy.gov.ua/NMKD/library_nadu/Encycloped_vydanniy/ec33d206-7309-4034-a00f-074bcb7916ce.pdf

77. Задихайло О.А. Адміністративне право України (Загальна частина): [навчальний посібник] / О.А. Задихайло. – Харків: Право, 2016. – 298 с.

78. Ігнатенко В.І. Застосування заходів адміністративного примусу за законодавством про адміністративну відповідальність /

В.І. Ігнатенко // Право і суспільство. – 2016. – № 3(1). – С. 98-101.

79. Електронне урядування. Опорний конспект лекцій. Дзюба С.В., Жилияев І.Б., Полумієнко С.К, Рубан І.А., Семенченко А.І. За ред. А.І.Семенченка. – К., 2012 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://academy.gov.ua/infpol/pages/dop/2/files/25b2e244-abac-4811-a0e5-4e420559b51d.pdf>

80. Кіселичник В. Адміністративно-правовий статус юридичних осіб приватного права / В. Кіселичник // Наукові записки Інституту законодавства Верховної Ради України. - 2015. - № 3. – С.31-37 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [file:///D:/Мама/Nzizvgu_2015_3_8\(1\).pdf](file:///D:/Мама/Nzizvgu_2015_3_8(1).pdf).

81. Коломоєць Т.О., Колпаков В.К. Вступ до навчального курсу «адміністративне право України»: текст лекцій /Т. О. Коломоєць, В. К. Колпаков. – К.: Ін Юре, 2014. – 240 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://lawbook.online/ukrainyi-pravo-administrativnoe/vstup-navchalnogo-kursu-administrativne-pravo.htm>

82. Коломоєць Т.О., Колпаков В.К. Сучасна парадигма адміністративного права /Т. О. Коломоєць, В. К. Колпаков // Право України. – 2017. – № 5. – С. 71-79.

83. Коломоєць Т.О. Джерела адміністративного права: питання доктринального визначення, класифікації та системного аналізу / Т. О. Коломоєць // Право України. – 2017. – № 6. – С. 72-79.

84. Колпаков В. К. Адміністративно-правові відносини: поняття та види / В. К. Колпаков // Юридичний науковий електронний журнал. – 2013. – № 1. – С. 101–104 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : www.lsej.org.ua/1_2013/ukr/Kolpakov.pdf

85. Коломоєць Т. О., Лютіков П.С. Юридичні особи як суб'єкти адміністративного права: питання генезису дослідження у вітчизняній адміністративно-правовій доктрині / Т.О. Коломоєць, П.С. Лютіков // Вісник Запорізького національного університету. – 2010. – № 3. – С.73-76.

86. Колпаков В.К. Адміністративна відповідальність: курс лекцій / В.К. Колпаков, О.В. Кузьменко, І.Д. Пастух, О.К. Волох, Д.І. Голосніченко; ред.: О.В. Кузьменко; Нац. акад. внутр. справ. – Київ: Юрінком Інтер, 2016. – 567 с.

87. Колпаков В. К. Адміністративно – деліктний процес: навчальний посібник / В. К. Колпаков, В. В. Гордєєв – Харків: «Харків юридичний», 2012. – 228 с.

88. Колпаков В. К. Теорія адміністративного проступку: моно-

графія. / В. К. Колпаков, В. В. Гордеев. – Харків. : «Харків юридичний», 2016. – 344 с.

89. Колпавков В. К. Курс адміністративного права України: підручник / В. К. Колпаков, О. В. Кузьменко, І. Д. Пастух, В. Д. Сущенко та ін. – 2-ге вид., перероб. і допов. – К.: Юрінком Інтер, 2013. – 872 с.

90. Концепція адміністративної реформи в Україні /Державна комісія з проведення в Україні адміністративної реформи. – К.: Б. в., 1998. – 61 с.

91. Конценція адміністративної реформи в Україні // Офіційний вісник України. – 1999. – № 21. – С.33-76.

92. Концепція реформи адміністративного права України (проект) // Ківалов С. В., Біла Л. Р. Адміністративне право України: Навчально-методичний посібник. – Вид. друге, перероб. і доп. – Одеса: Юридична література, 2002. – 312 с.

93. Крегул, Юрій Іванович. Адміністративне право і процес [Текст]: навч. посіб. / Ю. І. Крегул ; Київ. нац. торг.-екон. ун-т. – К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2012. – 223 с.

94. Кузьменко О. В. Адміністративне право. Загальна частина (альбом схем) : навчальний посібник / О. В Кузьменко, І. Д Пастух, М. В. Плугатир, М. В. Співак – К. : ЦУЛ, 2015. – 232 с.

95. Лютиков П.С. Юридичні особи – суб'єкти адміністративного права: оновлені підходи до класифікації / П.С. Лютиков // Вісник Запорізького національного університету. – 2011. – № 1. – С.138-142. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://web.znu.edu.ua/herald/issues/2011/ur_2011_1/138-142.pdf

96. Мазаракі Н.А. Вихідні засади систематизації адміністративного права / Н.А.Мазаракі // Науковий вісник Херсонського державного університету. – 2014. – Вип. 6-1. – Том 2. – С. 191–195 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.lj.kherson.ua/2014/pravo06/part_2/41.pdf

97. Матвієнко А. С. Політико-правові засади територіальної організації держави: світовий досвід і Україна: монографія / А.С. Матвієнко. – К.: Ін-т держави і права ім. В.М. Корецького НАН України, 2015. – 376 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу// http://idpnan.org.ua/files/matvienko-a.s.-politiko-pravovi-zasadi-teritorialnoyi-organizatsiyi-derjavii-_svitoviy-dosvid-i-ukrayina_.pdf.

98. Мацелик Т. О. Суб'єкти адміністративного права: поняття та система: [монографія] / Тетяна Олександрівна Мацелик. – Ірпінь:

Видавництво Національного університету державної податкової служби України, 2013. – 342 с [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://ir.nusta.edu.ua/jspui/bitstream/doc/672/1/627_IR.pdf

99. Мельник Р. С., Мосьондз С.О. Адміністративне право України (у схемах та коментарях): навч. посібник / Р. С. Мельник, С. О. Мосьондз; за ред. Р. С. Мельника. – К.: Юрінком Інтер, 2015. – 344 с.

100. Надобко С. В. Поняття та ознаки адміністративної відповідальності: сучасні концепції та підходи / С. В. Надобко // Право і суспільство. – 2014. – № 5-2. – С. 223-228 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: file:///D:/Downloads/Pis_2014_5.2_51.pdf

101. Новітні вчення про тлумачення правових актів: навч. посіб. з курсу тлумачення правових актів для суддів, що проходять підвищення кваліфікації, і кандидатів на посади суддів, що проходять спеціальну підготовку / В. Г. Ротань, І. Л. Самсін, А. Г. Ярема та ін.; відп. ред. кер. авт. кол. В. Г. Ротань. – Харків: Право, 2013. – 752 с.

102. Правові основи захисту України від зовнішньої та внутрішньої агресії: навч. посіб. / В. В. Серета, М. В. Коваль, С. С. Єсімов, М. П. Гурковський. – Львів: Львів. ДУВС, 2015. – 996 с.

103. Петков С. В. Адміністративне право: актуальні питання та інноваційні ідеї: навчальний посібник / С. В. Петков, Н. О. Армаш, Є. Ю. Соболев – К.: КНТ, 2015. – 148 с.

104. Петков С. В. Теорія адміністративного права: навчальний посібник / С. В. Петков – К.: КНТ, 2014. – 304 с.

105. Пухтецька А. Принципи адміністративного права у країнах Європейського Союзу та в Україні / А. Пухтецька // Право України. – 2017. – № 7. – С. 76-82.

106. Реалізація норм адміністративного права: проблемні питання теорії та практики: дис. ... доктора юрид. наук: 12.00.07 / Болокан І. В.; Запорізький нац. ун-т. – Запоріжжя, 2017. – 549 с.

107. Сучасний погляд на предмет адміністративного права: [статті] / Голосніченко І.П., Стеценко С.Г., Коломoeць Т.О., Петков С. В., Курінний Є. В., Мосьондз С. О., Лютіков П. С. // Публічне право України. – 2016. – № 1(21). – С. 12–67 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/pp_2016_1_3

108. Селіванов А. Новітня доктрина адміністративного права / А. Селіванов // Голос України. – 2016. – 18 березня [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.golos.com.ua/article/265420>

109. Стеценко С. Г. Адміністративне право України: навчальний

посібник / С. Г. Стеценко. – Нац. акад. прокуратури. – Вид. 3-тє, перероб. та доп. – К. : Атіка, 2011. – 624 с.

110. Федорук, Н. Адміністративне право України (загальна частина) [Текст] / Н. Федорук. - Чернівці : ЧНУ, 2013. - 296 с.

111. Фулей Т. І. Свобода мирних зібрань: науково-методичний посібник для суддів / Т. І. Фулей. – К.: Фенікс, 2014. – 112 с.

112. Шмідт-Ассманн Е. Загальне адміністративне право як ідея врегулювання: основні засади та завдання систематики адміністративного права: пер. з нім. / Е. Шмідт-Ассманн. – К.: КІС., 2009. – 524 с.