

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі»

18 квітня 2019 року № 88-Н

Форма № П-2.04

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСІЛКИ  
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»**

**Інститут економіки, управління та інформаційних технологій  
Кафедра правознавства**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_ проф. Г. В. Лаврик

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

навчальної дисципліни: «Інтернет-технології в юридичній діяльності»

освітня програма: «Право»

спеціальність: 081 «Право»

галузь знань: 08 «Право»

ступінь вищої освіти: молодший бакалавр

**ПОЛТАВА – 2020**

Укладач:

**Карнаухова Г.В.** –старший викладач кафедри математичного моделювання та соціальної інформатики ВНЗ Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі»

Робоча програма навчальної дисципліни «Інтернет-технології в юридичній діяльності»» схвалена та рекомендована до використання в освітньому процесі на засіданні кафедри правознавства.

Протокол № 1 від 31 серпня 2020 року

**ПОГОДЖЕНО:**

Гарант освітньої програми «Право»  
спеціальності 081 Право  
ступеня молодший бакалавр

\_\_\_\_\_ С.О. Гладкий  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 року

## ЗМІСТ

Розділ 1.	Загальна характеристика навчальної дисципліни	4
Розділ 2.	Перелік компетентностей та програмні результати навчання з навчальної дисципліни	5
Розділ 3.	Програма навчальної дисципліни	7
Розділ 4.	Тематичний план навчальної дисципліни	9
Розділ 5.	Система поточного та підсумкового контролю знань студентів	14
Розділ 6.	Програмне забезпечення комп'ютерної підтримки освітнього процесу	18
Розділ 7.	Рекомендовані джерела інформації	19

### Розділ 1. Загальна характеристика навчальної дисципліни

Таблиця 1.1. Загальна характеристика навчальної дисципліни «Адміністративне право» для студентів спеціальності 081мб1 «Право» освітня програма «Право» освітнього ступеня молодший бакалавр з права

<b>Характеристика навчальної дисципліни</b>
1. Місце в структурно-логічній схемі підготовки - навчальні дисципліни, які є базовими для вивчення даної навчальної дисципліни: «Інформатика».
2. Кількість кредитів ЄКТС – 3
3. Кількість модулів: денна – 3; заочна – 3
4. Обов'язкова (варіативна) у відповідності до навчального плану обов'язкова
5. Курс: денна – <u>1</u> , заочна – 1
6. Семестр: денна – 1, заочна – 1
7. Кількість годин: денна форма навчання, годин: – загальна кількість: 1 семестр <u>90</u> , 2 семестр <u>=</u> – лекції: 1 семестр <u>18</u> , 2 семестр <u>=</u> – практичні заняття: 1 семестр <u>14</u> , 2 семестр <u>=</u> – самостійна робота: 1 семестр <u>58</u> , 2 семестри <u>=</u> – вид підсумкового контролю: 1 семестр залік, 2 семестр <u>=</u>
8. Кількість годин: заочна форма навчання, годин: 1 семестр 90 – лекції: 1 семестр <u>4</u> , 2 семестр <u>=</u> – практичні заняття: 1 семестр <u>4</u> , 2 семестр <u>=</u> – самостійна робота: 1 семестр <u>82</u> , 2 семестр <u>=</u> – вид підсумкового контролю: 1 семестр залік, 2 семестр <u>=</u>

## **Розділ 2. Перелік компетентностей та програмні результати навчання з навчальної дисципліни**

Навчальна дисципліна надає змогу студентам оволодіти спеціальними професійними інформативно-комунікативними компетентностями, пов'язаними з використанням Інтернет технологій у рамках вивчення дисципліни та у подальшій професійній діяльності. В результаті вивчення дисципліни здобувачі мають: визначати сутність і складові сучасного інформаційного середовища; знати та застосовувати засоби інформаційно-комунікативних технологій у юридичній діяльності; сформувати чіткі та логічні уявлення про загальні характеристики процесів збору, передачі, обробки та зберігання інформації, організацію інформаційних процесів в мережі Інтернет; вміти використовувати Інтернет-пошук у юридичній діяльності; використовувати технології аналізу юридичної інформації; вміти застосовувати спеціалізовані інформаційні системи; доказово обґрунтовувати актуальність та практичну значимість застосування спеціалізованих інформаційних пакетів; створювати різного типу складностей професійних текстових документів, мультимедійні презентації; володіти практичними навичками роботи в глобальній мережі Інтернет, мережевими технологіями колективного використання інформації і розподіленої обробки даних методами пошуку і публікації інформації, у тому числі міжнародних (видавничих) для пошуку професійної інформації; знати і застосовувати професійні стандарти та нормативно-правові документи у своїй діяльності, мати навички командної розробки, погодження, оформлення і випуску всіх видів професійної діяльності.

**Предметом** вивчення навчальної дисципліни є інтернет-технології, які застосовуються в юридичній діяльності.

**Метою** викладання навчальної дисципліни є формування у майбутніх правознавців здібності ефективно використовувати інтернет-технології при рішенні професійних завдань.

Студент, який пройшов підготовку з навчальної дисципліни, має

### **знати:**

- нормативну базу використання інформаційних технологій у юридичній діяльності (в органах юстиції, прокуратури, державної влади та управління);
- основні терміни та означення, які використовуються в інтернет-технологіях; принципи побудови та функціонування, характерис-

тики мережи Інтернет, призначення, склад та основні можливості професійних інформаційно-пошукових систем;

- режими пошуку та одержання інформації для підготовки власних документів.

Студент, який пройшов підготовку з навчальної дисципліни має

**міти:** використовувати можливості google-сервісів для підготовки службової й процесуальної документації;

аналізувати правові та господарчо-правові питання; організувати діяльність у відповідності з вимогами сучасного діловодства;

користуватися різними режимами пошуку документів;

упорядковувати документи, організовувати сумісну роботу з ними, а також організації розсилок;

здійснювати предметно-орієнтований пошук інформації в мережі Інтернет, упорядковувати його результати, зберігати знайдену інформацію та використовувати її для прийняття рішень і підготовки власних документів.

**Програмні компетентності** відповідно до освітньо-професійної програми:

**загальні:**

- здатність до навчання з деяким ступенем автономії;
- здатність до пошуку, обробки та аналізу інформації з різних джерел, у тому числі з використанням сучасних технологій і баз даних.;

**спеціальні (фахові, предметні):**

- здатність до логічного, критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.
- навички самостійної роботи над різноманітними історико-правовими текстами, документальним матеріалом, наочністю.

**Програмні результати навчання** відповідно до освітньо-професійної програми:

- здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання.
- проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
- вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних; демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності.

### **Розділ 3. Програма навчальної дисципліни**

Програма навчальної дисципліни затверджена Вченою радою Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі», протокол від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 року № \_\_\_\_.

#### **Програмний зміст навчальної дисципліни**

#### **Програмний зміст навчальної дисципліни**

#### **Модуль 1.**

Сучасний стан та перспективи розвитку інформаційного забезпечення юридичної діяльності. Основні положення концепції інформатизації суспільства. Державна політика та структура інформаційної безпеки. Характеристика та значення інформатизації в юридичній діяльності

Основи Інтернет-технологій. Концепція побудови, адміністрування та сервіси інтернет. Забезпечення анонімності роботи в інтернет.

Використання інтернет-сервісів для автоматизації підготовки юридичних документів. .Основи роботи юриста в системі Google. Створення акаунту Google. Створення юридичних документів в онлайн сервісі Google Docs. Обробка інформації в сервісі Google Docs. Сумісна робота з юридичними документами

Створення юридичних документів на основі Google Sheets. Поняття електронної таблиці. Додавання додаткових сторінок в Google таблиці. Створення та форматування таблиці. Захист таблиці. Робота з вбудованими функціями. Візуалізація даних. Робота з даними в режимі баз даних .Аналіз даних. Прогнозування. Побудова ліній тренду.

#### **Модуль 2.**

Пошук правової інформації в мережі інтернет та інформаційно-правові системи. Пошук за реквізитами. Інформаційно-правові системи України

Юридичні інформаційні системи. Інформаційні системи Міністерства юстиції України. Єдиний реєстр досудових розслідувань Єдиний державний реєстр судових рішень.

Захист інформації.. Проблеми захисту інформації в сучасних ІС. . Основні види комп'ютерних злочинів. Комп'ютерні віруси як загроза інформаційним системам. Засоби захисту інформації. Організа-

ція захисту комп'ютерних інформаційних систем. GDPR. Кібербезпека.

Нові технології просування та управління відносинами з клієнтом.



**Розділ 4. Тематичний план навчальної дисципліни**

Таблиця 4.1. Тематичний план навчальної дисципліни «Інтернет-технології в юридичній діяльності» з розподілом навчального часу за видами занять для студентів денної форми навчання спеціальності 081 мб «Право» освітня програма «Право»

№з / п	Назва модулів, розділів і тем навчальної дисципліни	Кількість годин за видами занять				
		разом	аудиторні заняття			позаауд. заняття
			лекційні заняття	семінарські заняття	практичні заняття	самостійна робота
1	2	3	4	5	6	7
<b>Модуль 1.</b>						
1.	Тема 1. Сучасний стан та перспективи розвитку інформаційного забезпечення юридичної діяльності	4	2			2
2.	Тема 2. Основи Інтернет-технологій	12	2		2	8
3.	Тема 3. Використання інтернет-сервісів для автоматизації підготовки юридичних документів	14	4		2	8
4.	Тема 4. Створення юридичних документів на основі Google Sheets	24	4		4	15
	Загалом:	53	12		8	33
<b>Модуль 2.</b>						
5.	Тема 5. Пошук правової інформації в мережі інтернет та інформаційно-правові системи	12	2		2	8
6.	Тема 6. Юридичні інформаційні системи	12	2		2	8
7.	Тема 7. Захист інформації	13	2		2-	9
	Загалом:	37	6		6	25
	<i>Разом з навчальної дисципліни</i>	90	16		14	58

Таблиця 4.3. Технологічна карта тематичного плану навчальної дисципліни «Інтернет-технології в юридичній діяльності» для студентів денної форми навчання спеціальності 081мб «Право» освітня програма «Право»

Назва теми (лекційного заняття) та питання теми (лекційного заняття)	Назва теми та питання семінарського заняття (практичного заняття)	Завдання самостійної роботи у розрізі теми	Інформаційні джерела (порядковий номер за переліком)
<i>1</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<b>Модуль 1.</b>			
<b>Лекційне заняття 1</b> Сучасний стан та перспективи розвитку інформаційного забезпечення юридичної діяльності 1. Основні положення концепції інформатизації суспільства. 2. Державна політика та структура інформаційної безпеки. 3. Характеристика та значення інформатизації в юридичній діяльності		Ознайомлення з інформаційними джерелами дистанційного курсу	1,2,4,6,13
<b>Лекційне заняття 2</b> Основи Інтернет-технологій. Концепція побудови, адміністрування та сервіси інтернет. Забезпечення анонімності роботи в інтернет.	Інформаційно-аналітичне забезпечення правової діяльності	Виконання індивідуального завдання за Державним реєстром друкованих засобів масової інформації та інформаційних агентств як суб'єктів інформаційної діяльності ( <a href="https://dzmi.minjust.gov.ua/">https://dzmi.minjust.gov.ua/</a> )	1,2,4,6,7,9,10,11,13

Назва теми (лекційного заняття) та питання теми (лекційного заняття)	Назва теми та питання семінарського заняття (практичного заняття)	Завдання самостійної роботи у розрізі теми	Інформаційні джерела (порядковий номер за переліком)
<i>1</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<p><b>Лекційне заняття 3-4</b> Використання інтернет-сервісів для автоматизації підготовки юридичних документів. Основи роботи юриста в системі Google. Створення акаунту Google. Створення юридичних документів в онлайн сервісі Google Docs. Обробка інформації в сервісі Google Docs. Сумісна робота з юридичними документами</p>	<p>Основи роботи юриста в системі Google</p>	<p>Виконання індивідуального завдання зі створення Google акаунту. Створення Google документів та Google форм</p>	<p>5,13</p>
<p><b>Лекційне заняття 5-6</b> Створення юридичних документів на основі Google Sheets. Поняття електронної таблиці. Додавання додаткових сторінок в Google таблиці. Створення та форматування таблиці. Захист таблиці. Робота з вбудованими функціями. Візуалізація даних. Робота з даними в режимі баз даних. Аналіз даних. Прогнозування. Побудова ліній тренду.</p>	<p>Створення юридичних документів на основі Google Sheets</p>	<p>Виконання індивідуального завдання. На основі технологій Google Sheets створення аналітичних таблиць. Візуалізація даних. Аналіз та прогнозування.</p>	<p>5,13</p>

Назва теми (лекційного заняття) та питання теми (лекційного заняття)	Назва теми та питання семінарського заняття (практичного заняття)	Завдання самостійної роботи у розрізі теми	Інформаційні джерела (порядковий номер за переліком)
<i>1</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<b>Модуль 2.</b>			
<b>Лекційне заняття 7 Пошук правової інформації в мережі інтернет та інформаційно-правові системи.</b> Пошук правової інформації в мережі інтернет Пошук за реквізитами. Інформаційно-правові системи України	Пошук правових документів у системі «Закони та підзаконні акти України в Інтернет» Верховної Ради України	Виконання індивідуального завдання Пошук правових документів у системі «Закони та підзаконні акти України в Інтернет» Верховної Ради України за варіантами	1,2,4,6,7,9,10,11,13
<b>Лекційне заняття 8</b> Юридичні інформаційні системи. Інформаційні системи Міністерства юстиції України. Єдиний реєстр досудових розслідувань Єдиний державний реєстр судових рішень.	Юридичні інформаційні системи.	Виконання індивідуального завдання . Інформаційні системи Міністерства юстиції України. Єдиний реєстр досудових розслідувань Єдиний державний реєстр судових рішень	1,2,3,12
<b>Лекційне заняття 9</b> Захист інформації.. Проблеми захисту інформації в сучасних ІС. . Основні види комп'ютерних злочинів. Комп'ютерні віруси як загроза інформаційним системам. Засоби захисту інформації. Організація	Створення та публікація Веб - сайтів за професійним спрямуванням	Створення та публікація Веб - сайтів за професійним спрямуванням	5,8,13

Назва теми (лекційного заняття) та питання теми (лекційного заняття)	Назва теми та питання семінарського заняття (практичного заняття)	Завдання самостійної роботи у розрізі теми	Інформаційні джерела (по- рядковий номер за пе- реліком)
<i>1</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
захисту комп'ютерних інформацій- них систем. GDPR. Кібербезпека.			

## Розділ 5. Система поточного та підсумкового контролю

Таблиця 5.1. Розподіл балів, що отримують студенти спеціальності 081 мб «Право» освітня програма «Право» за результатами вивчення навчальної дисципліни «Інтернет-технології в юридичній діяльності»

Назва модуля, розділу, теми	Вид навчальної роботи	Кількість балів
<b>Модуль 1.</b>		
Тема 1. Сучасний стан та перспективи розвитку інформаційного забезпечення юридичної діяльності	1. Відвідування лекції	-
	2. Виконання навчальних завдань .	2
	3. Виконання індивідуальних завдань	3
	<b>Разом:</b>	<b>5</b>
Тема 2. Основи Інтернет-технологій	1. Відвідування лекції	-
	2. Виконання навчальних завдань	2-
	3. Виконання індивідуальних завдань	3
	<b>Разом:</b>	<b>5</b>
Тема 3. Використання інтернет-сервісів для автоматизації підготовки юридичних документів	1. Відвідування лекції	
	2. Виконання навчальних завдань	2
	3. Виконання індивідуальних завдань	3
	<b>Разом:</b>	<b>5</b>
Тема 4. Створення юридичних документів на основі Google Sheets	1. Відвідування лекції	
	2. Виконання навчальних завдань	4
	3. Виконання індивідуальних завдань	6
	<b>Разом:</b>	<b>10</b>
<b>Поточна модульна робота 1</b>		<b>10</b>
<b>Модуль 2.</b>		
Тема 5. Пошук правової інформації в мережі інтернет та інформаційно-правові системи	1. Відвідування лекції	-
	2. Виконання навчальних завдань	2
	3. Виконання індивідуальних завдань	3
	<b>Разом:</b>	<b>5</b>
Тема 6. Юридичні інформаційні системи	1. Відвідування лекції	

<b>Назва модуля, розділу, теми</b>	<b>Вид навчальної роботи</b>	<b>Кіль- кість балів</b>
	2. Виконання навчальних завдань	2
	3. Виконання індивідуальних завдань	3
	<b><i>Разом:</i></b>	<b>5</b>
Тема 7. Захист інформації	1. Відвідування лекції	-
	2. Виконання навчальних завдань	2
	3. Виконання індивідуальних завдань	3
	<b><i>Разом:</i></b>	<b>5</b>
<b>Поточна модульна робота 2</b>		<b>10</b>
<b>Підсумкове тестування</b>		<b>40</b>
<b>Разом за семестр</b>		<b>100</b>

Таблиця 5.2. Шкала оцінювання знань студентів за результатами підсумкового контролю з навчальної дисципліни «Інтернет-технології в юридичній діяльності»

<b>Сума балів за всі види навчальної діяльності</b>	<b>Оцінка за шкалою ЄКТС</b>	<b>Оцінка за національною шкалою</b>
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни



Таблиця 5.3. Система нарахування додаткових балів за видами робіт з вивчення навчальної дисципліни «Інтернет-технології в юридичній діяльності»

<b>Форма роботи</b>	<b>Вид роботи</b>	<b>Бали</b>
1. Навчальна	1. Участь у предметних олімпіадах: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	10-30
	2. Участь у конкурсах на кращого знавця дисципліни: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	10-30
	3. Виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань підвищеної складності	1-15
	4. Написання і захист наукового реферату з визначеної проблеми	0-5
	5. Створення і демонстрація презентації для супроводу доповіді з питань для обговорення на практичному занятті.	
2. Науково-дослідна	1. Участь в наукових гуртках	5-20
	2. Участь в наукових студентських клубах	5-20
	3. Участь в конкурсах студентських робіт: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	5-15
	4. Участь в наукових студентських конференціях: університетських, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних	5-15
	5. Підготовка публікації в наукових виданнях.	20
Разом		*

\* Максимальна кількість додаткових балів для студента – 30.

**Розділ 6. Програмне забезпечення комп'ютерної підтримки освітнього процесу з навчальної дисципліни «Інтернет-технології в юридичній діяльності»**

1. Браузери (Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera Safari, Microsoft Edge)
2. Google-сервіси та послуги (Google Calendar, Gmail, Google Sites, Google Документи тощо)
3. Інтернет-технології в юридичній діяльності: Дистанційний курс з дисципліни для студентів спеціальності 081 «Право» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=2052>

#### 4. Розділ 7. Рекомендовані джерела інформації:

1. Заплотинський Б.А. Інформаційні технології в юридичній діяльності. Посібник. – Київський інститут інтелектуальної власності та права НУ “Одеська юридична академія”, кафедра інформаційно-аналітичної та інноваційної діяльності, 2018. – 108 с.
2. Біленчук П.Д. Інформаційна аналітика в юриспруденції: автоматизовані системи і технології. - Навчальний посібник./ Біленчук П.Д., Кофанов А.В., Кобилянський О.Л., Міщенко В.Б. - Київ: ННПСК КНУВС, 2009. - 47с.
3. Брикайло Л.Ф. «Інформаційні технології пошуку, підготовки та обробки документів в юриспруденції: Система ЛІГА:ЗАКОН»: Навч. посіб. - К.: ПАЛИВОДА А.В., 2008.-102 с.
4. Денісова О. О. Інформаційні системи і технології в юридичній діяльності: Навч. посібник. — К.: КНЕУ, 2003. — 315 с. [Електронний ресурс] - Код доступу: <http://ubooks.com.ua/books/000166/inx.php>
5. Інформаційне забезпечення юридичної діяльності: підруч. / кол. авт. ; за заг. ред. д.т.н., проф. В. Б. Вишні. Дніпро : Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2018. 228 с [Електронний ресурс] - Код доступу: [http://er.dduvs.in.ua/bitstream/123456789/3718/5/%D0%9F%D1%96%D0%B4%D1%80%D1%83%D1%87%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20%D0%86%D0%97%D0%AE%D0%94\\_2018.pdf](http://er.dduvs.in.ua/bitstream/123456789/3718/5/%D0%9F%D1%96%D0%B4%D1%80%D1%83%D1%87%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20%D0%86%D0%97%D0%AE%D0%94_2018.pdf)
6. Кузнецов П.У. Інформаційні технології в юридичній діяльності [Електронний ресурс] - Код доступу: [https://stud.com.ua/34510/informatika/informatsiyeni\\_tehnologiyi\\_v\\_yuridichniy\\_diyalnosti](https://stud.com.ua/34510/informatika/informatsiyeni_tehnologiyi_v_yuridichniy_diyalnosti)
7. Методичні розробки курсу "Сучасні інформаційні технології" для студентів спеціальності "Правознавство" (6.033401)/ Русіна Н.Г., Ярьсько Т.В.; КНУ ім. Т. Шевченка. - Київ: 2012. - 92 с.
8. Міжнародний документ «Модельний закон про інформатизацію, інформацію та захист інформації» від 8.11.2005 року - [Електронний ресурс]. - Режим доступу: [http://zakon.nau.ua/doc/?doc\\_id=160035](http://zakon.nau.ua/doc/?doc_id=160035)

9. Мінченко А.В. Правова інформатика: інформація та інформаційне забезпечення правоохоронних органів : Навч. посіб./ Мінченко А.В. Галас О.Р., К.: Арістей, 2004. - 436 с.
10. Навчально-методичний посібник для самостійної роботи та практичних занять з навчальної дисципліни “Правова інформація та комп’ютерні технології в юридичній діяльності”(галузь знань 0304 “Право”, освітньо-кваліфікаційний рівень “Магістр”, спеціальність 8.03040101 “Правознавство”) для студентів денної форми навчання/ уклад.: В. Г. Іванов, С. М. Іванов, В. В. Карасюк та ін.–Х.: Нац. ун-т “Юрид. акад. України ім. Ярослава Мудрого”, 2013. – 114 с [Електронний ресурс] - Код доступу: [http://dspace.nlu.edu.ua/bitstream/123456789/1156/3/NMP\\_0085.pdf](http://dspace.nlu.edu.ua/bitstream/123456789/1156/3/NMP_0085.pdf)
11. Правова інформація та комп’ютерні технології в юридичній діяльності: Навч. посіб. / В.Г. Іванов, С.М. Іванов, В.В. Карасюк та ін.; За заг. ред. В.Г. Іванова. – Х.: Право, 2010. – 240 с. [Електронний ресурс] - Код доступу: [http://library.nlu.edu.ua/POLN\\_TEXT/POSIBNIKI\\_2011/IVANO\\_V\\_2010.pdf](http://library.nlu.edu.ua/POLN_TEXT/POSIBNIKI_2011/IVANO_V_2010.pdf)
12. Руководство пользователя: Системы информационно-правового обеспечения ЛІГА:ЗАКОН. - К.: «ЛІГА ЗАКОН», 2008. - 152 с.
13. Співаковський О.В. Інформаційні технології і юридичній діяльності: Базовий курс [навчальний посібник]/ О.В. Співаковський, М.І. Шерман, В.М. Стратонов, В.В. Лапінський - Херсон: ХДУ, 2012. - 220 с. [Електронний ресурс] - Код доступу: <http://www.kspu.edu/FileDownload.ashx/%D0%86%D0%9D%D0%A4%D0%9E%D0%A0%D0%9C%D0%90%D0%A6%D0%86%D0%99%D0%9D%D0%86%20%D0%A2%D0%95%D0%A5%D0%9D%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%93%D0%86%D0%87%20%D0%92%20%D0%AE%D0%A0%D0%98%D0%94%D0%98%D0%A7%D0%9D%D0%86%D0%99%20%D0%94%D0%86%D0%AF%D0%9B%D0%AC%D0%9D%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%86.pdf?id=8a6dc117-a221-4c8a-bed0-cb27cb73159d>