

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ  
Навчально-науковий інститут денної освіти  
Навчально-науковий інститут заочно-дистанційного навчання  
Кафедра правознавства

## СИЛАБУС

навчальної дисципліни  
**«Адміністративна процедура»**  
на 2022-2023 навчальний рік

Курс та семестр вивчення	1 курс, 1 семестр
Освітня програма/спеціалізація	«Право»
Спеціальність	081 Право
Галузь знань	08 Право
Ступінь вищої освіти	Магістр

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну,  
науковий ступінь і вчене звання,  
посада

**Солдатенко Оксана Володимирівна**  
**д.ю.н., професор.**  
професор кафедри правознавства

Контактний телефон	+38-050-662-35-03
Електронна адреса	sov@ukr.net
Розклад навчальних занять	<a href="http://schedule.puet.edu.ua/">http://schedule.puet.edu.ua/</a>
Консультації	он-лайн: електронною поштою, пн-пт з 10.00-17.00
Сторінка дистанційного курсу	<a href="http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=2239">http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=2239</a>

### Опис навчальної дисципліни

<b>Мета вивчення навчальної дисципліни</b>	Поглиблення знань і набуття практичних навичок щодо правових основ, сутності та особливостей суспільних відносин у сфері ухвалення адміністративними органами відповідних рішень.
<b>Тривалість</b>	3 кредити ЄКТС/90 годин (лекції 18 год., практичні заняття 14 год., самостійна робота 58 год.)
<b>Форми та методи навчання</b>	Лекції та семінарські заняття в аудиторії чи дистанційні, самостійна робота поза розкладом. Методи навчання – викладення наукового і навчального матеріалу з використанням мультимедійного обладнання на лекційних заняттях в аудиторії; закріплення, систематизація та узагальнення теоретичних знань, що були отримані студентами під час позааудиторного опрацювання рекомендованих джерел інформації, та представлення результатів самостійної роботи в письмовій формі у вигляді конспекту, схем, реферату (есе) за заданою проблематикою, на семінарських/практичних заняттях, які проводяться у вигляді бліц-опитувань, інтелектуальних ігор, диспутів, дебатів, конференцій
<b>Система поточного та підсумкового контролю</b>	Поточний контроль: захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; виконання ситуаційних завдань, доповіді з рефератами, презентаціями, есе та їх обговорення; тестування; поточна модульна робота. Підсумковий контроль: залік (ПМК).
<b>Базові знання</b>	Наявність знань з теорії держави і права, конституційного права, адміністративного права, адміністративного процесуального права, митного та податкового права.
<b>Мова викладання</b>	Українська.

### Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
<b>Загальні компетентності</b>	
обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування (РН 14) генерувати нові ідеї та використовувати сучасні	здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК 1)

<b>Програмні результати навчання</b>	<b>Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач</b>
технології у наданні правничих послуг (РН 9)	здатність приймати обгрунтовані рішення (ЗК 7)
мати практичні навички розв'язання проблем, пов'язаних з реалізацією процесуальних функцій суб'єктів правозастосування (РН 15)	здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності) (ЗК 8)
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b>	
обгрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи (РН 6)	здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування (СК 10)
брати продуктивну участь у розробці проектів нормативно-правових актів, обгрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини (РН 16)	здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, обгрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини (СК 14)
інтегрувати необхідні знання та розв'язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності (РН 17)	здатність самостійно готувати проекти актів правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності, обгрунтованості та вмотивованості (СК 15)

### **Тематичний план навчальної дисципліни**

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
<b>Модуль 1. Загальні правила здійснення адміністративної процедури</b>		
Тема 1. Поняття, загальні положення та принципи адміністративної процедури	Обговорення теоретичного і практичного матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виконайте навчальні завдання.</li> <li>3. Змодельуйте механізм проходження заяви з приводу оформлення у власність земельної ділянки.</li> <li>3. Напишіть есе за однією із тем: <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. "Будь-який закон у своїй основі має свого роду право" (Аристотель).</li> <li>3.2. "Знання законів полягає не у тому, щоб пам'ятати їх слова, а в тому, щоб розуміти їх зміст" (Цицерон).</li> <li>3.3. "Багаточисельність законів у державі є тим самим, що велика кількість лікарів: ознака хвороби і безсилля" (Франсуа Вольтер).</li> </ol> </li> </ol>
Тема 2. Законодавство про адміністративну процедуру	Обговорення теоретичного і практичного матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування.	Опрацюйте питання: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституція України як основа законодавства про адміністративну процедуру.</li> <li>2. Підзаконні нормативно-правові акти в законодавстві про адміністративну процедуру</li> <li>3. Загальна характеристика законів України «Про адміністративні послуги», «Про адміністративну процедуру», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг».</li> </ol>
Тема 3. Суб'єкти та учасники адміністративної процедури	Обговорення теоретичного і практичного матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Запропонуйте схему "Суб'єкти та учасники адміністративної процедури".</li> <li>2. Письмово вкажіть конкретні законодавчі та нормативно-правові акти, якими в Україні урегульовано реєстраційні, дозвільні та атестаційні провадження.</li> </ol>

		<p>3. На основі аналізу реєстраційного провадження щодо реєстрації громадянина при зміні його місця проживання письмово визначте стадії та етапи такого провадження.</p> <p>4. Виконайте навчальні завдання.</p>
Тема 4. Ініціювання адміністративної процедури	Обговорення теоретичного і практичного матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування.	<p>1. Розв'яжіть ситуаційні завдання.</p> <p>2. Виконайте навчальні завдання.</p> <p>3. Ознайомтеся з текстом Закону України "Про ліцензування видів господарської діяльності" від 2 березня 2015 року № 222-VIII та оформіть заяву (заявна адміністративна процедура) від імені юридичної особи щодо здійснення освітньої діяльності.</p> <p>4. Ознайомтеся з текстом Закону України "Про ліцензування видів господарської діяльності" від 2 березня 2015 року № 222-VIII та оформіть заяву (заявна адміністративна процедура) від імені фізичної особи щодо здійснення медичної практики.</p>
Тема 5. Дослідження обставин справи. Докази в адміністративній процедурі	Обговорення теоретичного і практичного матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування.	<p>1. Складіть схему "Джерела доказів в адміністративних процедурах". Вид адміністративної процедури обирається довільно ( правонадавальна, правопідтверджувальна, правообмежувальна).</p> <p>2. Складіть схему (наведіть перелік документів) "Акредитація спеціальності "Право" у закладі вищої освіти".</p> <p>3. Виконайте навчальні завдання.</p>
Тема 6. Розгляд справи (слухання) та прийняття адміністративного акта	Обговорення теоретичного і практичного матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування.	<p>1. Складіть схему "Форми та види адміністративних актів".</p> <p>2. Опишіть стадії процесу розроблення та прийняття нормативних актів у сфері управління.</p> <p>3. Опишіть порядок проведення державної реєстрації та інших реєстраційних дій на підставі документів, що подаються заявником для державної реєстрації права власності на нерухоме майно.</p> <p>4. Вкажіть результат надання адміністративних послуг з державної реєстрації, а також рішення, прийняті у випадку проведення реєстраційних дій щодо громадських формувань, їх символіки, засвідчення факту наявності всеукраїнського статусу громадського об'єднання.</p>
Тема 7. Структура адміністративного акта, його чинність, припинення дії та виконання. Адміністративне оскарження	Обговорення теоретичного і практичного матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування.	<p>Опрацюйте питання:</p> <p>1. Вступна, мотивувальна, резолютивна та заключна частини адміністративного акта.</p> <p>2. виправлення граматичних описок та арифметичних помилок в адміністративному акті.</p> <p>3. Анулювання та відкладення адміністративного акта.</p> <p>4. Нікчемність адміністративного акта.</p> <p>5. Характеристика чинного законодавства України, яким регламентується виконання адміністративного акта.</p>

		<p>6. Поняття скарги. Правове регулювання процедури розгляду скарг.</p> <p>7. Строки у процедурі розгляду скарг.</p> <p>8. Порядок розгляду скарг.</p>
<b>Модуль 2. Особливості окремих адміністративних процедур</b>		
Тема 8. Процедура надання адміністративних послуг	Обговорення теоретичного і практичного матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування.	<p>1. Наведіть перелік правових актів з питань надання адміністративної послуги щодо оформлення і видачі паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм.</p> <p>2. Складіть схему "Класифікація адміністративних послуг".</p> <p>3. Ознайомтеся з типовими Інформаційними та Технологічними картками адміністративних послуг, які надаються територіальними органами Держгеокадастру та вкажіть їх у розрізі тих, які надаються фізичним особам і юридичним особам.</p> <p>4. Опишіть структуру електронних адміністративних послуг, які пропонуються такими сервісами: iGov - Портал державних послуг, Кабінет електронних сервісів Міністерства юстиції, електронний кабінет платника податків.</p>
Тема 9. Адміністративна процедура державного контролю (нагляду)	Обговорення теоретичного і практичного матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування.	<p>1. Вкажіть (з посиланням на відповідні нормативно-правові акти), що підлягає перевірці при здійсненні контролю за безпекою використання магістральних трубопроводів та які органи уповноважені здійснювати такий контроль?</p> <p>2. Проаналізуйте норми Закону України "Про лікарські засоби" в частині здійснення контрольних функцій. Вкажіть письмово, які органи та у яких межах здійснюють контрольні повноваження згідно з його нормами.</p> <p>3. Напишіть есе на тему "Перспективи аудиту в Україні".</p>
Тема 10. Процедура публічних закупівель	Обговорення теоретичного і практичного матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування.	<p>Опрацювати питання:</p> <p>1. Загальні засади здійснення процедури публічних закупівель.</p> <p>2. Принципи проведення закупівель.</p> <p>3. Відкриті торги. Оголошення про закупівлю та тендерна документація. Електронний аукціон. Розкриття та оцінювання тендерних пропозицій. Завершення процедури відкритих торгів.</p> <p>4. Порядок оскарження процедури закупівель.</p>
Тема 11. Адміністративна процедура в митній сфері	Обговорення теоретичного і практичного матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування.	<p>1. Складіть схему "Процедури митного оформлення".</p> <p>2. Виконайте навчальні завдання.</p> <p>3. Письмово розкрийте сутність огляду та переогляду товарів, транспортних засобів комерційного призначення, з посиланням на конкретні норми Митного кодексу України та підзаконних нормативно-правових актів.</p>

Тема 12. Податкові процедури	Обговорення теоретичного і практичного матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Складіть схему "Облікові податкові процедури".</li> <li>2. Напишіть есе на тему "Адміністративно-правова природа процедур судового вирішення податкових спорів".</li> <li>3. Опишіть процедуру примусового виконання обов'язку зі сплати податків, зборів, з посиланням на конкретні норми законодавчих і нормативно-правових актів.</li> <li>4. Поміркуйте, чи є акт перевірки контролюючого органу, рішенням суб'єкта владних повноважень, що зумовлює виникнення в осіб, діяльність яких перевірялася, прав та обов'язків (якими наділені в Україні платники податків) та чи можуть бути висновки, викладені в акті, предметом спору, який вирішується в суді?</li> </ol>
Тема 13. Адміністративні процедури в зарубіжних країнах	Обговорення теоретичного і практичного матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування.	<p>Опрацювати питання:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поняття адміністративної процедури в зарубіжних країнах.</li> <li>2. Класифікація адміністративної процедури.</li> <li>3. Правове регулювання адміністративної процедури.</li> <li>4. Зарубіжний досвід правового регулювання процедури виконання адміністративного акта.</li> </ol>

### Інформаційні джерела

1. Конституція України: станом на 1 верес. 2016 р.: відповідає офіц. тексту. Харків: Право, 2016. 82 с.
2. Про адміністративні послуги: Закон України від 06.09.2012 р. *Відомості Верховної Ради України*. 2013. № 32. Ст.409.
3. Про адміністративну процедуру: Закон України від 17 лютого 2022 року № 2073-IX. *Урядовий кур'єр* від 12.07.2022 № 151.
4. Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг: Закон України від 15 липня 2021 року № 1689-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1689-20#Text>.
5. Митний кодекс України : Закон України від 13 березня 2012 року № 4495-VI // Відомості Верховної Ради України. – 2012. – № 44–45, № 46–47, № 48. – Ст. 552.
6. Податковий кодекс України від 2 грудня 2010 року № 2755-VI // *Голос України*. – 2010. – 12. – № 229–230. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
7. Адміністративне право України. Повний курс: підручник / В. Галунько, П. Діхтєвський, О. Кузьменко та ін.; за ред. В. Галунька, О. Правоторової. Видання четверте. Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2021. 656 с.
8. Адміністративна процедура : навч. посіб. / [І. В. Бойко, О. Т. Зима, О. М. Соловйова, А. М. Школик] ; за заг. ред. І. В. Бойко. – Харків : Право, 2019. – 206 с.
9. Адміністративна процедура: навчально-методичний посібник для самостійної роботи та практичних занять для студентів Інституту підготовки кадрів для органів юстиції України денної форми навчання (за вибором) другого (магістерського) рівня галузь знань 08 "Право" спеціальності 081 "Право" / І. В. Бойко, О.М Соловйова. Харків. Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. 2016. 41 с.
10. Адміністративна процедура: конспект лекцій / І. В. Бойко, О. Т. Зима, О. М. Соловйова. Харків. Право. 2017. 132 с.

### Програмне забезпечення навчальної дисципліни

- Пакет програмних продуктів Microsoft Office.
- Онлайн-курс «Загальна адміністративна процедура» – 3 жовтня 2022 р. – Дата доступу 12.10.2022 р. – Реєстрація за посиланням: <https://courses.zrozumilo.in.ua/courses/course-v1:EEF+EEF-023+feb22/about>

### Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

- Політика щодо строків виконання та перескладання: завдання, які здаються з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75 % від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перескладання модулів відбувається з дозволу провідного викладача за наявності поважних причин (наприклад,

- наявність листка непрацездатності).
- Політика щодо академічної доброчесності: списування під час виконання поточних модульних робіт та тестування заборонено (в т. ч. із використанням мобільних пристроїв). Мобільні пристрої дозволяється використовувати тільки під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в процесі заняття.
- Політика щодо відвідування: відвідування занять є обов'язковим компонентом. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі (Moodle) за погодженням із провідним викладачем.
- Політика зарахування результатів неформальної освіти: <http://puet.edu.ua/uk/publiczna-informaciya>.
- 

### Оцінювання

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання

Види робіт	Максимальна кількість балів
Модуль 1 (теми 1-7): обговорення теоретичного та практичного матеріалу на семінарському занятті (8 балів); виконання навчальних завдань (10 балів); тестування (12 балів); поточна модульна робота (5 балів)	55
Модуль 2 (теми 8-13): обговорення теоретичного та практичного матеріалу на семінарському занятті (6 балів); виконання навчальних завдань 6 балів); тестування (8 балів); поточна модульна робота (5 балів)	45
Разом	100

### Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни