

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСІАКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»

Навчально-науковий інститут бізнесу та сучасних технологій
Кафедра математичного моделювання та соціальної інформатики

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

«Інтернет-технології в юридичній діяльності»

на 2020-2021 навчальний рік

Курс та семестр вивчення	1 курс, 1 семестр
Спеціальність	081 Право
Галузь знань	08 Право
Ступінь вищої освіти	молодший бакалавр

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну,
науковий ступінь і вчене звання,
посада
бізнес-економіки та інформаційних систем

Карнаухова Ганна Василівна

старший викладач кафедри економічної кібернетики,

Профайл викладача	http://www.ek.puet.edu.ua/skl.php
Контактний телефон	+380970268704
Електронна адреса	pusku.ek@gmail.com
Розклад навчальних занять	http://schedule.puet.edu.ua/
Консультації	очна – згідно розкладу; он-лайн: електронною поштою, пн-пт з 08.00-17.00
Сторінка дистанційного курсу	http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=205

Опис навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни	<p>Навчальна дисципліна надає змогу студентам оволодіти спеціальними професійними інформативно-комунікативними компетентностями, пов'язаними з використанням Інтернет технологій у рамках вивчення дисципліни та у подальшій професійній діяльності. В результаті вивчення дисципліни здобувачі мають: визначити сутність і складові сучасного інформаційного середовища; знати та застосовувати засоби інформаційно-комунікативних технологій у юридичній діяльності; сформувати чіткі та логічні уявлення про загальні характеристики процесів збору, передачі, обробки та зберігання інформації, організацію інформаційних процесів в мережі Інтернет; вміти використовувати Інтернет-пошук у юридичній діяльності; використовувати технології аналізу юридичної інформації; вміти застосовувати спеціалізовані інформаційні системи; доказово обґрунтовувати актуальність та практичну значимість застосування спеціалізованих інформаційних пакетів; створювати різного типу складностей професійних текстових документів, мультимедійні презентації; володіти практичними навичками роботи в глобальній мережі Інтернет, мережевими технологіями колективного використання інформації і розподіленої обробки даних методами пошуку і публікації інформації, у тому числі міжнародних (видавничих) для пошуку професійної інформації; знати і застосовувати професійні стандарти та нормативно-правові документи у своїй діяльності, мати навички командної розробки, погодження, оформлення і випуску всіх видів професійної діяльності. Предметом вивчення навчальної дисципліни є інтернет-технології, які застосовуються в юридичній діяльності.</p> <p>Метою викладання навчальної дисципліни є формування у майбутніх правознавців здібності ефективно використовувати інтернет-технології при рішенні професійних завдань. Студент, який пройшов підготовку з навчальної дисципліни, має знати: нормативну базу використання інформаційних технологій у юридичній діяльності (в органах юстиції, прокуратури, державної влади та управління); основні терміни та означення, які використовуються в інтернет-технологіях; принципи побудови та функціонування, характеристики мережі Інтернет, призначення, склад та основні можливості професійних інформаційно-пошукових систем; режими пошуку та одержання інформації для підготовки власних документів. Студент, який пройшов підготовку з</p>
--	---

	навчальної дисципліни має вміти: використовувати можливості google-сервісів для підготовки службової й процесуальної документації; аналізувати правові та господарчо-правові питання; організувати діяльність у відповідності з вимогами сучасного діловодства; користуватися різними режимами пошуку документів; упорядковувати документів, організувати сумісну роботу з ними, а також організації розсилок; здійснювати предметно-орієнтований пошук інформації в мережі Інтернет, упорядковувати його результати, зберігати знайдену інформацію та використовувати її для прийняття рішень і підготовки власних документів
Тривалість	3 кредити ЄКТС 90 годин (лекції 18 год. практичні заняття 14 год. самостійна робота 58 год.)
Форми та методи навчання	Лекції та практичні заняття в аудиторії, самостійна робота поза розкладом у вигляді виконання додаткових завдань
Система поточного та підсумкового контролю	Поточний контроль: захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; виконання самостійних завдань; тестування; поточна модульна робота Підсумковий контроль: залік.
Базові знання	Курс вимагає базових знань з інформатики
Мова викладання	Українська

**Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна,
програмні результати навчання**

Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач	Програмні результати навчання
<p>ЗК-3. Здатність до навчання з деяким ступенем автономії.</p> <p>ЗК-4. Здатність до пошуку, обробки та аналізу інформації з різних джерел, у тому числі з використанням сучасних технологій і баз даних.</p> <p>Фахові компетентності</p> <p>ФК 12. Здатність до логічного, критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.</p> <p>ФК 13. Навички самостійної роботи над різноманітними історико-правовими текстами, документальним матеріалом, наочністю.</p>	<p>ПРН 2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання.</p> <p>ПРН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.</p> <p>ПРН 7. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.</p> <p>ПРН 12. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних; демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності.</p>

Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Модуль 1.		
Тема 1. Сучасний стан та перспективи розвитку інформаційного забезпечення юридичної діяльності	Ознайомлення з теоретичним матеріалом, виконання практичних завдань, виконання індивідуальних завдань	Виконати індивідуальні завдання.
Тема 2. Основи Інтернет-технологій	Ознайомлення з теоретичним матеріалом, виконання практичних завдань, виконання індивідуальних завдань, теоретичне опитування	Виконати індивідуальні завдання.
Тема 3. Використання інтернет-сервісів для автоматизації підготовки юридичних документів	Ознайомлення з теоретичним матеріалом, виконання практичних завдань, виконання індивідуальних завдань, теоретичне опитування	Виконати індивідуальні завдання.
Тема 4. Створення юридичних документів на основі Google Sheets	Ознайомлення з теоретичним матеріалом, виконання практичних завдань, виконання індивідуальних завдань, теоретичне опитування	Виконати індивідуальні завдання.
Модуль 2.		
Тема 5. Пошук правової інформації в мережі інтернет та інформаційно-правові системи	Ознайомлення з теоретичним матеріалом, виконання практичних завдань, виконання індивідуальних завдань, теоретичне опитування, контрольна робота за модулем	Виконати індивідуальні завдання.
Тема 6. Юридичні інформаційні системи	Ознайомлення з теоретичним матеріалом, виконання практичних завдань, виконання індивідуальних завдань, теоретичне опитування	Виконати індивідуальні завдання.
Тема 7. Захист інформації	Ознайомлення з теоретичним матеріалом, виконання практичних завдань, виконання індивідуальних завдань, теоретичне опитування	Виконати індивідуальні завдання.

1. Заплотинський Б.А. Інформаційні технології в юридичній діяльності. Посібник. – Київський інститут інтелектуальної власності та права НУ “Одеська юридична академія”, кафедра інформаційно-аналітичної та інноваційної діяльності, 2018. – 108 с.

2. Біленчук П.Д. Інформаційна аналітика в юриспруденції: автоматизовані системи і технології. - Навчальний посібник./ Біленчук П.Д., Кофанов А.В., Кобилянський О.Л., Міщенко В.Б. - Київ: ННПСК КНУВС, 2009. - 47с.

3. Брикайло Л.Ф. «Інформаційні технології пошуку, підготовки та обробки документів в юриспруденції: Система ЛІГА:ЗАКОН»: Навч. посіб. - К.: ПАЛИВОДА А.В., 2008.-102 с.

4. Денісова О. О. Інформаційні системи і технології в юридичній діяльності: Навч. посібник. — К.: КНЕУ, 2003. — 315 с. [Електронний ресурс] - Код доступу: <http://ubooks.com.ua/books/000166/inx.php>

5. Інформаційне забезпечення юридичної діяльності: підруч. / кол. авт. ; за заг. ред. д.т.н., проф. В. Б. Вишні. Дніпро : Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2018. 228 с [Електронний ресурс] - Код доступу: http://er.dduvs.in.ua/bitstream/123456789/3718/5/%D0%9F%D1%96%D0%B4%D1%80%D1%83%D1%87%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20%D0%86%D0%97%D0%AE%D0%94_2018.pdf

6. Кузнецов П.У. Інформаційні технології в юридичній діяльності [Електронний ресурс] - Код доступу: https://stud.com.ua/34510/informatika/informatsiyni_tehnologiyi_v_yuridichniy_diyalnosti

7. Методичні розробки курсу "Сучасні інформаційні технології" для студентів спеціальності "Правознавство" (6.033401)/Русіна Н.Г., Ярьсько Т.В.; КНУ ім. Т. Шевченка. - Київ: 2012. - 92 с.

8. Міжнародний документ «Модельний закон про інформатизацію, інформацію та захист інформації» від 8.11.2005 року - [Електронний ресурс]. - Режим доступу: http://zakon.nau.ua/doc/?doc_id=160035

9. Мінченко А.В. Права інформатика: інформатика та інформаційне забезпечення правоохоронних органів : Навч. посіб./ Мінченко А.В. Галас О.Р., К.: Арістей, 2004. - 436 с.

10. Навчально-методичний посібник для самостійної роботи та практичних занять з навчальної дисципліни “Правова інформація та комп’ютерні технології в юридичній діяльності”(галузь знань 0304 “Право”, освітньо-кваліфікаційний рівень “Магістр”, спеціальність 8.03040101 “Правознавство”) для студентів денної форми навчання/ уклад.: В. Г. Іванов, С. М. Іванов, В. В. Карасюк та ін.–Х.: Нац. ун-т “Юрид. акад. України ім. Ярослава Мудрого”, 2013. – 114 с [Електронний ресурс] - Код доступу: http://dspace.nlu.edu.ua/bitstream/123456789/1156/3/NMP_0085.pdf

11. Правова інформація та комп’ютерні технології в юридичній діяльності: Навч. посіб. / В.Г. Іванов, С.М. Іванов, В.В. Карасюк та ін.; За заг. ред. В.Г. Іванова. – Х.: Право, 2010. – 240 с. [Електронний ресурс] - Код доступу: http://library.nlu.edu.ua/POLN_TEXT/POSIBNIKI_2011/IVANOV_2010.pdf

12. Руководство пользователя: Системы информационно-правового обеспечения ЛІГА:ЗАКОН. - К.: «ЛІГА ЗАКОН», 2008. - 152 с.

13. Співаковський О.В. Інформаційні технології і юридичній діяльності: Базовий курс [навчальний посібник]/ О.В. Співаковський, М.І. Шерман, В.М. Стратонов, В.В. Лапінський - Херсон: ХДУ, 2012. - 220 с.

[Електронний ресурс] - Код доступу: <http://www.kspu.edu/FileDownload.ashx/%D0%86%D0%9D%D0%A4%D0%9E%D0%A0%D0%9C%D0%90%D0%A6%D0%86%D0%99%D0%9D%D0%86%20%D0%A2%D0%95%D0%A5%D0%9D%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%93%D0%86%D0%87%20%D0%92%20%D0%AE%D0%A0%D0%98%D0%94%D0%98%D0%A7%D0%9D%D0%86%D0%99%20%D0%94%D0%86%D0%AF%D0%9B%D0%AC%D0%9D%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%86.pdf?id=8a6dc117-a221-4c8a-bed0-cb27cb73159d>

Програмне забезпечення навчальної дисципліни

Браузери (Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera Safari, Microsoft Edge)

Google-сервіси та послуги (Google Calendar, Gmail, Google Sites, Google Документи тощо)

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

Політика щодо термінів виконання та перескладання: Виконані практичні завдання здаються протягом тижня в електронному вигляді. Індивідуальні завдання виконуються самостійно та здаються до модульної контрольної роботи в електронному вигляді. Роботи, які здаються з порушенням терміну без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-50%).

Політика щодо академічної доброчесності: усі індивідуальні завдання виконуються студентом самостійно, у випадку виявлення плагіату, завдання не зараховуються. Списування під час виконання поточних модульних робіт та тестування заборонено (в т. ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в процесі заняття.

Політика щодо відвідування: відвідування занять є обов’язковим компонентом. За об’єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі (Moodle) за погодженням із провідним викладачем.

Політика зарахування результатів неформальної освіти: Студент, що має сертифікати, свідоцтва, дипломи, які отримані знання здобуті у результаті у неформальної або інформальної освіти, має право на перезарахування результатів за відповідними темами курсу, але не більше 50% від загальної кількості годин курсу.

Оцінювання

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання.

Види робіт	Максимальна кількість балів
Практичне завдання "Інформаційно-аналітичне забезпечення правової діяльності" (5 балів) Практичне завдання "Основи роботи юриста в системі Google" (10 балів) Практичне завдання "Пошук правових документів у системі «Закони та підзаконні акти України в Інтернет» Верховної Ради України (5 балів)" Практичне заняття "Створення юридичних документів на основі Google Sheets" (10 балів) Практичне завдання "Створення та публікація Веб - сайтів за професійним спрямуванням" (10 балів) Модульний контроль (20 балів)	60
Підсумкове тестування за курсом	40
Разом	100

Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни