

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПІАКИ  
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»

Навчально-науковий інститут денної освіти  
Кафедра правознавства

**СИЛАБУС**

навчальної дисципліни  
**«Нотаріат України»**  
на 2022-2023 навчальний рік

Курс та семестр вивчення	4 курс, 8 семестр
Освітньо-професійна програма	Право
Спеціальність	081 Право
Галузь знань	08 Право
Ступінь вищої освіти	бакалавр

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну,  
науковий ступінь і вчене звання,  
посада

**Волошина Яна Леонідівна**  
кандидат юридичних наук,  
доцент кафедри правознавства

Контактний телефон	+38(093) 218-98-38
Електронна адреса	y.leonidovna@gmail.com
Розклад навчальних занять	<a href="http://schedule.puet.edu.ua/">http://schedule.puet.edu.ua/</a>
Консультації	очна <a href="http://www.pravo.puet.edu.ua/stud.php">http://www.pravo.puet.edu.ua/stud.php</a> он-лайн: електронною поштою, пн-пт з 10.00-17.00
Сторінка дистанційного курсу	<a href="http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=1892">http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=1892</a>

**Опис навчальної дисципліни**

<b>Мета вивчення навчальної дисципліни</b>	Формування у студентів системи знань про поняття нотаріату України, його функції, принципи та місце в системі права; засвоєння здобувачами вищої освіти ґрунтовних теоретичних знань щодо суб'єктів нотаріальної діяльності, їх прав та обов'язків; закріплення та поглиблення знань теорії нотаріального процесу, його поняття, предмета, змісту та стадій; поглиблене вивчення нотаріальної діяльності в Україні, порядку вчинення нотаріальних дій, організації нотаріату, надання різних видів правової допомоги, що сприятиме розумінню майбутніми фахівцями-юристами ролі й місця нотаріату в суспільстві.
<b>Тривалість</b>	3 кредити ЄКТС/90 годин (лекції 18 год., семінарські заняття 14 год., самостійна робота 58 год.).
<b>Форми та методи навчання</b>	Лекції та семінарські заняття в аудиторії, самостійна робота поза розкладом. Методи навчання – викладення наукового і навчального мультимедійного матеріалу з основних розділів, тем навчальної дисципліни на лекційних заняттях в аудиторії; закріплення, систематизація та узагальнення теоретичних знань, що були отримані студентами під час лекційних занять, позааудиторного опрацювання рекомендованих джерел інформації та представлення результатів самостійної роботи в письмовій формі (навчальне (практичне) завдання, реферат (есе) за заданою проблематикою), на семінарських/практичних заняттях та передсемінарських консультаціях; під час проведення інтелектуальних ігор, диспутів, дебатів.
<b>Система поточного</b>	Поточний контроль: відвідування занять; захист домашнього завдання;

<b>та підсумкового контролю</b>	обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; доповіді з рефератами та їх обговорення; тестування; поточна модульна робота Підсумковий контроль: залік (ПМК).
<b>Базові знання</b>	Наявність широких знань з юридичної деонтології, конституційного права України, адміністративного права, кримінального права, цивільного права, цивільного процесуального права.
<b>Мова викладання</b>	Українська

**Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна, програмні результати навчання**

<b>№ з/п</b>	<b>Компетентності, якими повинен оволодіти студент</b>	<b>Програмні результати навчання</b>
<i>Загальні компетентності</i>		
1.	здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК 1).	проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел (РН 3).
2.	здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (ЗК 2).	знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права (РН 13).
3.	знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності (ЗК 3).	давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю (РН 5).
4.	здатність працювати в команді (ЗК 9).	працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди (РН 17).
<i>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</i>		
5.	здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції (СК 12).	готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях (РН 21).
6.	здатність до критичного та системного аналізу правових явищ (СК 13).	пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів (РН 19).
7.	здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації (СК 14).	надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях (РН 22).

## Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
<b>Модуль I. Інститут нотаріату в Україні як невід’ємний елемент правової держави</b>		
Тема 1. Історія виникнення та становлення нотаріату як інституту превентивного правосуддя	Відвідування лекції; тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи	<p><b>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Питання, які охоплює курс «Нотаріат України».</li> <li>2. Місце нотаріату України серед інших навчальних дисциплін.</li> <li>3. Етапи становлення інституту нотаріату.</li> <li>4. Історія формування та розвитку Римського нотаріату.</li> <li>5. Розвиток нотаріату в радянський період.</li> <li>6. Закон України «Про нотаріат».</li> </ol> <p><b>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами, виконати практичні завдання.</b></p> <p><b>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</b></p>
Тема 2. Державне регулювання нотаріальної діяльності	Тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи	<p><b>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поняття та характерні ознаки нотаріального процесу.</li> <li>2. Класифікація суб’єктів нотаріального процесу.</li> <li>3. Загальна характеристика і зміст стадій нотаріального процесу.</li> <li>4. Основні види нотаріальних проваджень у нотаріальному процесі.</li> <li>5. Повноваження Міністерства юстиції України у сфері нотаріату.</li> </ol> <p><b>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами, виконати практичні завдання.</b></p> <p><b>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</b></p>
Тема 3. Професійне самоврядування нотаріусів в Україні	Відвідування лекції; обговорення теоретичного питання на семінарському занятті; тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи	<p><b>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система органів нотаріального самоврядування.</li> <li>2. Органи та структура Нотаріальної палати України.</li> <li>3. Повноваження та функції З’їзду нотаріусів України.</li> <li>4. Повноваження та функції Ради Нотаріальної палати України.</li> <li>5. Порядок діяльності Ревізійної комісії НПУ та її кількісний склад.</li> <li>6. Комісія з питань професійної етики нотаріусів НПУ: склад і компетенція.</li> </ol> <p><b>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами, виконати практичні завдання.</b></p> <p><b>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</b></p>
Тема 4. Процесуально-	Відвідування лекції; тестування;	<b>Завдання 1. Питання для самостійного</b>

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
правовий статус нотаріуса та його помічника в Україні	виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи	<p><b>вивчення</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Органи і посадові особи, які вчиняють нотаріальні дії.</li> <li>2. Правова основа діяльності нотаріату.</li> <li>3. Присяга нотаріуса.</li> <li>4. Відповідальність нотаріуса.</li> <li>5. Вимоги щодо несумісності з діяльністю нотаріуса.</li> <li>6. Вимоги для набуття статусу помічника нотаріуса.</li> <li>7. Права та обов'язки помічника нотаріуса.</li> </ol> <p><b>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами, виконати практичні завдання.</b></p> <p><b>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</b></p>
Тема 5. Приватна нотаріальна діяльність	Відвідування лекції; обговорення теоретичного питання на семінарському занятті; тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи	<p><b>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реєстраційне посвідчення: поняття та вимоги.</li> <li>2. Характеристика вимог до робочого місця (контори) приватного нотаріуса.</li> <li>3. Печатка приватного нотаріуса: порядок виготовлення та знищення.</li> <li>4. Страхування цивільно-правової відповідальності приватного нотаріуса.</li> <li>5. Особливості заміщення приватного нотаріуса.</li> <li>6. Контроль за законністю діяльності приватного нотаріуса.</li> </ol> <p><b>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами, виконати практичні завдання.</b></p> <p><b>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</b></p>
Тема 6. Державні нотаріальні контори та державні нотаріальні архіви	Відвідування лекції; тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи	<p><b>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Організація роботи державних нотаріальних контор.</li> <li>2. Завдання та функції державних нотаріальних архівів.</li> <li>3. Фінансування та утримання державних нотаріальних контор.</li> <li>4. Перевірка організації роботи державних нотаріальних контор, державних нотаріальних архівів.</li> <li>5. Відповідальність державного нотаріуса: підстави, види, особливості застосування.</li> </ol> <p><b>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами, виконати практичні завдання.</b></p> <p><b>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</b></p>
Тема 7. Етика нотаріальної діяльності	Відвідування лекції; обговорення теоретичного питання на семінарському занятті; тестування; виконання завдань, передбачених	<p><b>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поняття етики нотаріальної діяльності.</li> </ol>

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
	планом самостійної роботи	<p>2. Етичні аспекти відносин нотаріуса з державними органами та фізичними особами.</p> <p>4. Культура поведінки нотаріуса у позаслужбовий час.</p> <p>5. Етичні аспекти взаємовідносин між нотаріусами.</p> <p>6. Правила поведінки європейських нотаріусів (на прикладі окремих зарубіжних країн).</p> <p><b>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами, виконати практичні завдання.</b></p> <p><b>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</b></p>
<b>Модуль II. Загальні правила і порядок вчинення нотаріальних дій</b>		
Тема 8. Посвідчення угод і правочинів	Відвідування лекції; обговорення теоретичного питання на семінарському занятті; тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи	<p><b>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</b></p> <p>1. Порядок зміни і скасування заповітів.</p> <p>2. Посвідчення доручень та припинення їх дії.</p> <p>3. Поняття і зміст таємниці заповіту.</p> <p>4. Підстави та порядок скасування довіреності.</p> <p>5. Права та обов'язки заповідача.</p> <p><b>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами, виконати практичні завдання.</b></p> <p><b>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</b></p>
Тема 9. Видача свідоцтв органами і особами, які вчиняють нотаріальні дії. Вчинення посвідчувальних написів	Відвідування лекції; обговорення теоретичного питання на семінарському занятті; тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи	<p><b>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</b></p> <p>1. Порядок видачі свідоцтва про право на спадщину за законом.</p> <p>2. Порядок видачі свідоцтва про право на спадщину за заповітом.</p> <p>3. Порядок видачі свідоцтва про право власності на частку в спільному майні подружжя в разі смерті одного з подружжя.</p> <p>4. Процедура з'ясування обсягу цивільної дієздатності фізичної особи.</p> <p>5. Особливості встановлення дійсних намірів сторін правочину.</p> <p><b>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами, виконати практичні завдання.</b></p> <p><b>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</b></p>
Тема 10. Засвідчення вірності копій документів і виписок з них, справжності підписів і вірності перекладу	Тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи	<p><b>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</b></p> <p>1. Засвідчення справжності підпису на документах.</p> <p>2. Підтвердження справжності підпису громадянина на оригіналі.</p> <p>3. Засвідчення вірності копії з копії документа.</p> <p>4. Загальні правила посвідчення правочинів про відчуження нерухомого</p>

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
		<p>майна.</p> <p>5. Засвідчення вірності копій (фотокопій) документів і витягів із них.</p> <p><b>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами, виконати практичні завдання.</b></p> <p><b>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</b></p>
Тема 11. Посвідчення фактів	Відвідування лекції; тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи	<p><b>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</b></p> <p>1. Посвідчення факту, що громадянин є живим.</p> <p>2. Посвідчення факту перебування громадянина в певному місці.</p> <p>3. Посвідчення часу пред'явлення документа.</p> <p>4. Посвідчення тотожності громадянина з особою, зображеною на фотокартці.</p> <p><b>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами, виконати практичні завдання.</b></p> <p><b>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</b></p>
Тема 12. Вчинення виконавчих написів, протестів векселів, морських протестів	Обговорення теоретичного питання на семінарському занятті; тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи	<p><b>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</b></p> <p>1. Поняття і функції виконавчого напису нотаріуса.</p> <p>2. Умови та строки вчинення виконавчого напису нотаріуса.</p> <p>3. Характеристика основних вимог до виконавчого напису нотаріуса.</p> <p>4. Підстави відмови нотаріуса у вчиненні виконавчого напису.</p> <p>5. Поняття і значення вчинення морських протестів.</p> <p>6. Протест у нотаріальній практиці. Порядок вчинення протестів векселів.</p> <p><b>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами, виконати практичні завдання.</b></p> <p><b>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</b></p>
Тема 13. Оскарження нотаріальних дій	Тестування; виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи	<p><b>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</b></p> <p>1. Підстави та порядок оскарження нотаріальних дій.</p> <p>2. Оскарження відмови нотаріуса у вчиненні нотаріальних дій.</p> <p>3. Аналіз судової практики з розгляду спорів про оскарження нотаріальних дій.</p> <p>4. Захист прав нотаріуса у судовому процесі.</p> <p><b>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами, виконати практичні завдання.</b></p> <p><b>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</b></p>
Тема 14. Міжнародне співробітництво в	Обговорення теоретичного питання на семінарському занятті; тестування;	<p><b>Завдання 1. Питання для самостійного вивчення</b></p>

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
нотаріальній галузі	виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи	<p>1. Міжнародні договори щодо правового регулювання нотаріальної діяльності як частина національного законодавства.</p> <p>2. Правила застосування міжнародних договорів у нотаріальній діяльності.</p> <p>3. Прийняття нотаріусами документів, складених за кордоном.</p> <p>4. Відносини нотаріуса із зарубіжними органами юстиції.</p> <p>5. Роль нотаріату у забезпеченні законності та правопорядку в міжнародних відносинах.</p> <p><b>Завдання 2. Скориставшись інформаційними джерелами, виконати практичні завдання.</b></p> <p><b>Завдання 3. Виконати тестування самоконтролю знань за темою.</b></p>

### Інформаційні джерела

1. Голубева Н. Ю., Апалькова І. С., Яніцька І. А. Нотаріат України : навч.-метод. посібник. Одеса : Фенікс, 2017. 74 с.
2. Долинська М. С. Нотаріальний процес : підручник. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2019. 652 с.
3. Долинська М. С. Нотаріат : підручник. Львів : Ліга-Прес. 2018. 398 с.
4. Комаров В.В. Нотаріат в Україні : підручник /В.В. Комаров, В.В. Баранкова ; НУ «Юрид. акад. України ім. Я. Мудрого», рец. С.О. Погрібний. Харків : Право, 2012. 385 с.
5. Нотаріат в Україні : навч. посібник / Ю. В. Нікітін, С. С. Бичкова, А. Г. Чубенко, В. К. Матвійчук, Е. О. Гада, Т. П. Устименко, Н. О. Чучкова. 4-те вид., доп. і перероб. / За заг. ред. докт. юрид. Наук, професора Ю. В. Нікітіна. Київ : ВНЗ «Національна академія управління», 2016. 586 с.
6. Нотаріат України: Книга 1. Організація нотаріату з практикумом : підр. у 3 кн. / за заг. ред. С. Я. Фурси. 3-те вид., доповн. і переробл. Київ : Алерта, 2015. 484 с.
7. Тетарчук І. В. Нотаріат України : Навчальний посібник для підготовки до іспитів. Київ : ЦУЛ, 2020. 332 с.

### Програмне забезпечення навчальної дисципліни

#### 1. Загальне програмне забезпечення:

Пакет програмних продуктів Microsoft Office, до якого входить програмне забезпечення для роботи з різними типами документів: текстами, електронними таблицями, презентаціями, базами даних тощо. Мережеві сервіси Google.

Основними й найбільш використовуваними складовими пакету Microsoft Office є:

1. Microsoft Word.
2. Microsoft Excel.
3. Microsoft Power Point.

#### 2. Спеціалізоване програмне забезпечення комп'ютерної підтримки освітнього процесу:

1. Нотаріат України : завдання для аудиторного тестування для студентів денної та заочної форм навчання спеціальності 081 «Право» / Я.Л. Волошина [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://10.0.0.176/>.

2. Нотаріат України : дистанційний курс з дисципліни для студентів денної та заочної форм навчання спеціальності 081 «Право» / Я.Л. Волошина [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=1892>.

### Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

- Політика щодо термінів виконання та перескладання: завдання, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75 % від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перескладання модулів відбувається із дозволу провідного викладача за наявності поважних

причин (наприклад, лікарняний).

- Політика щодо академічної доброчесності: студенти мають свідомо дотримуватися «Положення про академічну доброчесність» ([http://puet.edu.ua/sites/default/files/polozhennya\\_pro\\_akademichnu\\_dobrochesnist\\_2020.pdf](http://puet.edu.ua/sites/default/files/polozhennya_pro_akademichnu_dobrochesnist_2020.pdf)); списування під час виконання поточних модульних робіт та тестування заборонено (в т. ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в процесі заняття.
- Політика щодо відвідування: відвідування занять є обов'язковим компонентом. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі (Moodle) за погодженням із провідним викладачем.
- Політика зарахування результатів неформальної освіти: <http://puet.edu.ua/uk/neformalna-osvita>; [Положення про зарахування результатів неформальної освіти](#).

### Оцінювання

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання

Види робіт	Максимальна кількість балів
Модуль 1 (теми 1-7): відвідування лекції (0 балів); обговорення теоретичного питання на семінарському занятті (2 бали); тестування (0 балів); виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи (2 бали); поточна модульна робота (30 балів)	50
Модуль 2 (теми 8-14): відвідування лекції (0 балів); обговорення теоретичного питання на семінарському занятті (2 бали); тестування (0 балів); виконання завдань, передбачених планом самостійної роботи (2 бали); поточна модульна робота (28 балів)	50
Разом	100

### Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни