

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСІЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»

Навчально-науковий інститут денної освіти
Кафедра правознавства

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

«Юридичні інновації»

на 2022-2023 навчальний рік

Курс та семестр вивчення	2 курс, 3 семестр
Освітня програма/спеціалізація	«Право»
Спеціальність	081 Право
Галузь знань	08 Право
Ступінь вищої освіти	магістр

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну,
науковий ступінь і вчене звання,
посада

Кульчій Олег Олександрович
к.ю.н., доцент
доцент кафедри правознавства

Контактний телефон	+38-050-966-02-81
Електронна адреса	law.chair@gmail.com
Розклад навчальних занять	http://schedule.puet.edu.ua/
Консультації	очна http://www.pravo.puet.edu.ua/cont.htm он-лайн: електронною поштою, пн-пт з 09.00-19.00
Сторінка дистанційного курсу	http://www2.el.puet.edu.ua/st/course/view.php?id=2312

Опис навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни	формування у здобувачів-юристів знань про діджиталізацію в праві, підвищення рівня розвитку цифрових компетентностей, набуття практичних навичок застосування юридичних інновацій та технологій у професійній діяльності юристів, діяти ефективно в умовах динамічних змін.
Тривалість	3 кредити ЄКТС/90 годин (лекції – 10 год., практичні заняття – 20 год., самостійна робота – 60 год.)
Форми та методи навчання	Лекції та практичні заняття в аудиторії, самостійна робота поза розкладом. Методи навчання базуються на пошуку моделі оптимального поєднання аудиторної та самостійної роботи з метою стимулювання останньої. Під час лекційних занять використовуються технічні засоби навчання з метою стимулювання пізнавальної активності здобувачів. На лекційних та практичних заняттях використовуються проблемний підхід та моделювання практичних ситуацій, на практичних заняттях активно використовується робота у малих групах для виконання завдань, проектів. Для організації самостійної роботи та контролю за її ефективністю використовуються практичні, тестування у дистанційному курсі, для стимулювання науково-дослідницької роботи за індивідуальним завданням викладача можуть виконуватися есе або реферативні огляди найновіших публікацій/продуктів/сервісів з актуальних питань курсу.
Система поточного та підсумкового контролю	Поточний контроль: відвідування лекційних та практичних занять; обговорення матеріалу теми; виконання практичних завдань; вибіркоче опитування на заняттях; участь у дискусіях; поточна модульна робота; доповіді з рефератами/повідомленнями та їх обговорення; оцінка якості виконання індивідуального/групового практичного завдання (побудова юридичних алгоритмів, алгоритмів smart-контрактів, концепцій legal tech стартапів, створення чат-ботів, підготовка/переробка документів із застосуванням принципів дизайн-мислення тощо). Здобувачі заохочуються до проходження онлайн-курсів з окремих тем навчальної дисципліни на доступних освітніх платформах (зокрема, Дія.Освіта, Prometheus, Coursera та ін.). Отримані мікрокваліфікації будуть зараховані здобувачам за підсумками співбесіди з викладачем для забезпечення можливості виставлення диференційованої оцінки з відповідної теми. Бали будуть зараховуватися у рахунок практичних занять, у випадку, якщо результати містять практичну складову – також за виконання практичних завдань (самостійна робота). Підсумковий контроль: екзамен.
Базові знання	Наявність базових цифрових навичок. Навчальні дисципліни: Професійна етика, Юридична техніка, Ділова іноземна мова.
Мова викладання	Українська. Очікується готовність до роботи з англійськими навчальними матеріалами.

**Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна,
програмні результати навчання**

№ з/п	Компетентності, якими повинен оволодіти студент	Програмні результати навчання
<i>Загальні компетентності</i>		
1.	здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел (ЗК 3);	проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження (РН 3);
2.	здатність до адаптації та дії в новій ситуації (ЗК 4);	оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності (РН 8);
3.	здатність спілкуватися іноземною мовою у професійній сфері як усно, так і письмово (ЗК 5) <i>(обумовлено роботою із переважно англомовними інформаційними джерелами)</i> ;	вільно спілкуватися іноземною мовою професійного спрямування (однією з офіційних мов Ради Європи) усно і письмово (РН 5);
4.	здатність генерувати нові ідеї (креативність) (ЗК 6);	генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг (РН 9)
5.	здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності) (ЗК 8) <i>(здатність спілкуватися з представниками сфери ІТ, зокрема формулювання та постановка задач з урахуванням можливостей ІКТ)</i> ;	співвідносити сучасну систему цивілізаційних цінностей з правовими цінностями, принципами та професійними етичними стандартами (РН 2);
6.	здатність розробляти проекти та управляти ними (ЗК 10) <i>(на прикладі юридичних стартапів)</i> ;	оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання (РН 1);
<i>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</i>		
7.	здатність застосовувати медіацію та інші правові інструменти альтернативного позасудового розгляду та вирішення правових спорів (СК 8) <i>(у частині ODR)</i> ;	використовувати передові знання і методики у процесі правотворення та правозастосування інститутів публічного та приватного права і кримінальної юстиції (РН 11);
8.	здатність застосовувати міждисциплінарний підхід в оцінці правових явищ та правозастосовній діяльності (СК 9);	інтегрувати необхідні знання та розв'язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності (РН 17)
9.	здатність доносити до фахівців і нефаківців у сфері права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією (СК 13);	дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання (РН 7)
10.	здатність аналізувати сучасні виклики і загрози для людини і суспільства, виявляти причини їх настання та можливі наслідки, усвідомлюючи свій професійний обов'язок і соціальну значущість (ДСК 16).	вміти ідентифікувати сучасні виклики і загрози для людини і суспільства, виконувати обов'язки щодо їх нівелювання та усунення з урахуванням етичних норм і принципів професійної діяльності (ДРН 18).

Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Модуль 1. Загальні положення цивільного процесуального права		
Тема 1. Вступ до юридичних інновацій	Відвідування занять; обговорення матеріалу теми; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркове опитування/тестування	<i>Питання для самостійного опрацювання:</i> 1) Короткий огляд основних напрямів інновацій у праві; 2) Цінність цифровізації права. Проблеми цифровізації аналогових текстів; 3) Штучний інтелект та машинне навчання. Класифікації штучних інтелектів. <i>Практичні завдання:</i> 1) Скласти термінологічний словник до теми. 2) Вирішення практичного завдання (кейс), запропонованого за НМП чи у СДО. 3) Скласти таблицю-огляд найвідоміших legal-tech проектів та їх вітчизняних аналогів.
Тема 2. Дизайн-мислення	Відвідування занять; обговорення матеріалу теми; виконання	<i>Питання для самостійного опрацювання:</i> 1) Переваги застосування дизайн-мислення у юридичній діяльності. Можливості для підвищення якості юридичних послуг; 2) Можливі

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
	навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркове опитування/тестування	виклики та обмеження для застосування дизайн-мислення у сфері права (дискусія); 3) Можливості застосування дизайн-мислення у юридичній освіті; 4) Вдалі приклади застосування дизайн-мислення у юридичній сфері. <i>Практичні завдання:</i> 1) Скласти термінологічний словник до теми. 2) Вирішення практичного завдання (кейс), запропонованого за НМП чи у СДО. 3) Проаналізувати одну із актуальних проблем, дотичних до сфери права, запропонувати можливі підходи до її вирішення із застосуванням принципів дизайн-мислення.
Тема 3. Алгоритми та автоматизація в праві	Відвідування занять; обговорення матеріалу теми; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркове опитування/тестування	<i>Питання для самостійного опрацювання:</i> 1) Алгоритми та автоматизація процесів в юридичній діяльності; 2) Створення шаблонів юридичних документів. <i>Практичні завдання:</i> 1) Скласти термінологічний словник до теми. 2) Вирішення практичного завдання (кейс), запропонованого за НМП чи у СДО. 3) Підготувати проект простої задачі, яка може бути виконана з допомогою чат-бота (опис алгоритму). Створити простий чат-бот на платформі за вибором. 4) Підготувати проект з автоматичного створення документів за зразком (онлайн або з використанням продуктів Microsoft Office).
Тема 4. Використання відкритих даних в юридичній діяльності	Відвідування занять; обговорення матеріалу теми; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркове опитування/тестування	<i>Питання для самостійного опрацювання:</i> 1) Правова регламентація відносин у сфері оприлюднення та використання відкритих даних; 2) Огляд державного та комунальних порталів відкритих даних. <i>Практичні завдання:</i> 1) Скласти термінологічний словник до теми. 2) Вирішення практичного завдання (кейс), запропонованого за НМП чи у СДО. 3) Обрати набір відкритих даних на порталі Відкритих даних. Запропонувати варіанти їх використання для створення сервісу, орієнтованого на надання юридичних або дотичних до них послуг.
Тема 5. Blockchain у праві	Відвідування занять; обговорення матеріалу теми; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркове опитування/тестування	<i>Питання для самостійного опрацювання:</i> 1) Використання блокчейн технології у судовій системі, зокрема в системі електронного документообігу та електронних виконавчих провадженнях; 2) Успішні кейси та перспективні напрями застосування блокчейну. <i>Практичні завдання:</i> 1) Скласти термінологічний словник до теми. 2) Вирішення практичного завдання (кейс), запропонованого за НМП чи у СДО. 3) Підготувати проект та алгоритм смарт-контракту, який потенційно можливо реалізувати.
Тема 6. Доступність правосуддя та юридичні інновації	Відвідування занять; обговорення матеріалу теми; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркове опитування/тестування	<i>Питання для самостійного опрацювання:</i> 1) Блокчейн арбітраж; 2) Використання інновацій у судовій практиці (аналітика, прогнозування результатів судових рішень). <i>Практичні завдання:</i> 1) Скласти термінологічний словник до теми. 2) Вирішення практичного завдання (кейс), запропонованого за НМП чи у СДО. 3) Ознайомитися із функціоналом legal tech платформ та проектів, які існують у сфері, дотичні до правосуддя (сформулювати заяву в кабінеті електронного суду; здійснити пошук практики через платформу «Суд на долони» тощо).
Тема 7. Юридичні стартапи	Відвідування занять; обговорення матеріалу теми; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркове опитування/тестування	<i>Питання для самостійного опрацювання:</i> 1) Опрацювати матеріали курсу Legal Tech & Startups на платформі Coursera (URL: https://www.coursera.org/learn/legal-tech-startups/). <i>Практичні завдання:</i> 1) Скласти термінологічний словник до теми. 2) Вирішення практичного завдання (кейс), запропонованого за НМП чи у СДО. 3)* Групове завдання: підготувати теоретичне обґрунтування стартапу з обґрунтуванням бізнес-моделі.

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Тема 8. Юридичні інновації у діяльності публічної влади	Відвідування занять; обговорення матеріалу теми; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркове опитування/тестування	<i>Питання для самостійного опрацювання:</i> 1) Електронні сервіси ДПС, Пенсійного фонду України та органів статистики; 2) Єдина інформаційно-аналітична система «Вибори» та інші електронні сервіси держави та органів місцевого самоврядування; 3) Ключові елементи електронної демократії та їх перспективи в Україні (е-урядування, е-вибри, е-петиції); Правовий експеримент та «регуляторні пісочниці» (regulatory sandboxes); 4) Інформаційні системи підтримки розслідування кримінальних правопорушень. <i>Практичні завдання:</i> 1) Скласти термінологічний словник до теми. 2) Вирішення практичного завдання (кейс), запропонованого за НМП чи у СДО. 3) Підготувати презентацію з оглядом функціоналу одного з електронних державних сервісів (на вибір).
Тема 9. Дизайн документів	Відвідування занять; обговорення матеріалу теми; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркове опитування/тестування	<i>Питання для самостійного опрацювання:</i> 1) Типографіка в юриспруденції. Дизайн юридичних документів; 2) Програмне забезпечення (платформи, конструктори) для підготовки документів. <i>Практичні завдання:</i> 1) Проаналізувати обрані або надані документи на наявність положень, які не мають юридичного значення. 2) Переробити обраний документ із застосуванням дизайн-підходу. Проаналізувати відмінності та переваги підготовленого документа.
Тема 10. Етичні дилеми юридичних інновацій	Відвідування занять; обговорення матеріалу теми; виконання навчальних та практичних завдань; завдання самостійної роботи; вибіркове опитування/тестування. ПМК (поточний модульний контроль).	<i>Питання для самостійного опрацювання:</i> 1) Пошук публікацій щодо виникнення етичних дилем з приводу використання інноваційних технологій та штучного інтелекту; 2) Підготовка до дискусії з приводу системи соціального кредиту в Китаї: за і проти. <i>Практичні завдання:</i> 1) Скласти термінологічний словник до теми. 2) Вирішення практичного завдання (кейс), запропонованого за НМП чи у СДО. 3) Підготувати до захисту заліковий проект (одне із практичних завдань).

Інформаційні джерела

- Інформаційне забезпечення професійної діяльності : навч. посібник / І. В. Краснобрижій, С. О. Прокопов, Е. В. Рижков. Дніпро : ДДУВС, 2018. 220 с.
- Кудь А., Кучерявенко М., Смичок С. Цифрові активи та їх правове регулювання у світлі розвитку технології блокчейн : монографія. Харків : Право, 2019. 216 с.
- Bassli L. E. Simple Guide to Legal Innovation. American Bar Association, 2020.
- Edwards L., Schafer B., Harbinja E. Future Law: Emerging Technology, Regulation and Ethics. Edinburgh University Press, 2020. 389 p.
- LegalTech Book: The Legal Technology Handbook for Investors, Entrepreneurs and FinTech Visionaries / S. Chishti et al. Wiley & Sons, Incorporated, John, 2020. 280 p.
- Susskind R. Online Courts and the Future of Justice. Oxford University Press, 2019. 336 p.
- Susskind R. Tomorrow's Lawyers: An Introduction to Your Future. Oxford University Press, 2023.

Програмне забезпечення навчальної дисципліни

- Пакет програмних продуктів Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point).
- Презентації Microsoft PowerPoint з тем курсу.
- Бази нормативних документів (Ліга:Закон, НАУ; online-системи, у т.ч. «Законодавство України». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/index>).
- Пакет тестів до тем навчальної дисципліни для студентів денної та заочної форм навчання, розміщені в системі Opendest/Moodle.

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

- Політика щодо термінів виконання та перескладання: завдання, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75 % від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перескладання модулів відбувається із дозволу провідного викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- Політика щодо академічної доброчесності: студенти мають свідомо дотримуватися «Положення про академічну

добросесність» (http://puet.edu.ua/sites/default/files/polozhennya_pro_akademichnu_dobrochesnist_2020.pdf); списування під час виконання поточних модульних робіт та тестування заборонено (в т. ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в процесі заняття.

- Політика щодо відвідування: відвідування занять є обов'язковим компонентом. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі (Moodle) за погодженням із провідним викладачем.
- Політика зарахування результатів неформальної освіти: <http://puet.edu.ua/uk/neformalna-osvita>; Положення про зарахування результатів неформальної освіти.

Оцінювання

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання

Види робіт	Максимальна кількість балів
Модуль 1 (теми 1-10): відвідування занять (0 балів); обговорення матеріалу тем, виконання завдань у ході практичних занять (3 бали x 10 = 30 балів); виконання практичних завдань (загалом – 10 балів за окремі практичні завдання або один навчальний проект)	40
Поточна модульна робота (тестування і відкриті питання)	20
Екзамен (відповідь на питання екзаменаційного білета та практичне завдання)	40
Разом	100

Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни