

# ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

## Навчально-науковий центр забезпечення якості вищої освіти Система управління якістю

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ ректора

Полтавського університету економіки і торгівлі

№ 120-н від 30 червня 2023 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради

Полтавського університету економіки і торгівлі

Протокол № 9 від 30 червня 2023 року


Ректор

Голова Вченої ради



 Олексій НЕСТУЛЯ



 Олексій НЕСТУЛЯ

### ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНИЙ ЮРИДИЧНИЙ ЦЕНТР «ПРАВОВА СТУДІЯ» ПОЛТАВСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

(ДПСЯ ПП 9-7.1.3-185-51-23)

Полтава – 2023

**ПЕРЕДМОВА**

**1. ВНЕСЕНО ДИРЕКТОРОМ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ЦЕНТРУ  
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**Гасій Олена Володимирівна**, к. е. н., доцент

**2. РОЗРОБНИКИ:**

завідувач кафедри правознавства **Лаврик Галина  
Володимирівна**, д. ю. н., професор;  
старший викладач кафедри правознавства **Орел  
Вікторія Анатоліївна**.

**3. ЕКСПЕРТНА ГРУПА:**

директор Навчально-наукового центру  
забезпечення якості вищої освіти **Гасій Олена  
Володимирівна**, к. е. н., доцент;  
провідний науковий співробітник Навчально-  
наукового центру забезпечення якості вищої  
освіти **Коваленко Марина Василівна**.

**4. УВЕДЕНО ВПЕРШЕ** 2015 р.

**5. ТЕРМІН ПЕРЕГЛЯДУ** 2028 р.

**ДПСЯ**

	Актуалізовано			
	2022 р.	2023 р.	20... р.	20... р.
Дата	28 вересня	30 червня		
Підпис		<i>Гасій О. В.</i>		
Прізвище, ініціали	Гасій О. В.	Гасій О. В.		

© Полтавський університет економіки і торгівлі, 2023 р.

Цей документ не може бути повністю чи частково відтворений, тиражований і розповсюджений без дозволу ПУЕТ

## Зміст

1. Загальні положення.....	4
2. Мета та завдання Навчального юридичного центру «Правова СТУДія» .....	4
3. Основні напрями та принципи роботи Навчального юридичного центру «Правова СТУДія» .....	6
4. Організація діяльності Навчального юридичного центру «Правова СТУДія» .....	6
5. Права та обов'язки завідувача Навчального юридичного центру «Правова СТУДія» .....	7
6. Права та обов'язки студентів-практикантів Навчального юридичного центру «Правова СТУДія» .....	8
7. Права та обов'язки керівника навчальної практики .....	10
8. Матеріально-технічна база Навчального юридичного центру «Правова СТУДія» .....	10
9. Фінансування Навчального юридичного центру «Правова СТУДія».....	10
10. перехідні і прикінцеві положення.....	10

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про навчальний юридичний центр «Правова студія» Полтавського університету економіки і торгівлі»	ДПСЯ ПП - 9-7.1.3-185-51-23
		Редакція 03
		Сторінка 4 із 11

## **1. Загальні положення**

Це Положення укладене з метою забезпечення належного функціонування Навчального юридичного центру «Правова СТУДІЯ» Полтавського університету економіки і торгівлі відповідно до Типового положення про юридичну клініку закладу вищої освіти України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 03 серпня 2006 року № 592, освітньо-професійної програми Право, Статуту Полтавського університету економіки і торгівлі та інших нормативних актів України.

1.1. Навчальний юридичний центр «Правова СТУДІЯ» Полтавського університету економіки і торгівлі (далі – Навчальний юридичний центр «Правова СТУДІЯ») є структурним підрозділом Полтавського університету економіки і торгівлі (далі – ПУЕТ), що здійснює підготовку фахівців зі спеціальності 081 Право освітньо-професійна програма «Право», і створюється як база для практичного навчання та проведення навчальної практики студентів другого курсу спільно зі студентами старших курсів першого (бакалаврського) та студентами другого (магістерського) рівнів вищої освіти, які надають правничу допомогу під керівництвом викладачів.

1.2. У своїй діяльності Навчальний юридичний центр «Правова СТУДІЯ» керується законодавством України, Статутом ПУЕТ та цим Положенням.

1.3. Положення про Навчальний юридичний центр «Правова СТУДІЯ» схвалюється вченою радою ПУЕТ та затверджується ректором.

1.4. Навчальний юридичний центр «Правова СТУДІЯ» не є юридичною особою.

1.5. Навчальний юридичний центр «Правова СТУДІЯ», як структурний підрозділ, може мати відповідні штампи і бланки з власним найменуванням.

1.6. Навчальний юридичний центр «Правова СТУДІЯ» для досягнення своїх цілей користується майном ПУЕТ.

1.7. Загальне керівництво діяльністю Навчального юридичного центру «Правова СТУДІЯ» здійснює ректор ПУЕТ.

## **2. Мета та завдання Навчального юридичного центру «Правова СТУДІЯ»**

2.1. Метою Навчального юридичного центру «Правова СТУДІЯ» є:

- сприяння професійному розвитку студентів (тут і далі терміни «студент» та «здобувач вищої освіти» використовуються як синонімічні), поєднання отриманих теоретичних знань із практичною діяльністю;
- проведення заходів із правової освіти населення;
- забезпечення можливості спілкування студентів під час навчального процесу з фахівцями-практиками судових і правоохоронних органів, інших державних органів та органів місцевого самоврядування з питань їх діяльності;
- створення ефективного механізму обміну інформацією між населенням, засобами масової інформації та Навчальним юридичним центром «Правова СТУДІЯ», що дозволить оперативно реагувати на практичні потреби громадян.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про навчальний юридичний центр «Правова студія» Полтавського університету економіки і торгівлі»	ДПСЯ ПП - 9-7.1.3-185-51-23
		Редакція 03
		Сторінка 5 із 11

## 2.2. Основні завдання Навчального юридичного центру «Правова СТУДія»:

- забезпечення освітнього процесу, спрямованого на оволодіння студентами практичних аспектів юридичної професії;
- створення місць для проходження студентами навчальної практики;
- надання представникам соціально вразливих груп суспільства безоплатних консультацій із правничих питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації;
- задоволення правових потреб населення, здійснення правопросвітницької та правовиховної діяльності;
- проведення наукових досліджень у сфері правничої діяльності.

2.3. Відповідно до мети та завдань Навчального юридичного центру «Правова СТУДія», для його повного та ефективного функціонування керівництво Навчального юридичного центру «Правова СТУДія» та Полтавського університету економіки і торгівлі забезпечують:

- проведення теоретичних і практичних занять за результатами діяльності Навчального юридичного центру «Правова СТУДія»;
- проведення правопросвітницьких, правовиховних та інших навчально-практичних заходів;
- надання безоплатної первинної правничої допомоги щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях;
- проведення роботи з нормативно-правовими актами та правовими базами даних;
- узагальнення практики ведення справ студентами Навчального юридичного центру «Правова СТУДія»;
- підготовка і поширення інформації для населення з актуальних правничих питань;
- співробітництво з іншими юридичними клініками закладів вищої освіти України та зарубіжжя;
- забезпечення доступу представників соціально вразливих груп суспільства до правничої допомоги;
- формування правової культури населення;
- виховання у студентів поваги до принципів верховенства права, цінування гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи;
- розширення співробітництва закладів вищої освіти, що здійснюють підготовку правників, із судовими, правоохоронними органами, органами юстиції, державної влади і місцевого самоврядування, з іншими установами та організаціями;
- упровадження в освітній процес елементів практичної підготовки студентів-правників у сфері правничої діяльності.

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про навчальний юридичний центр «Правова студія» Полтавського університету економіки і торгівлі»	ДПСЯ ПП - 9-7.1.3-185-51-23
		Редакція 03
		Сторінка 6 із 11

### **3. Основні напрями та принципи роботи Навчального юридичного центру «Правова СТУДІЯ»**

3.1. Навчальний юридичний центр «Правова СТУДІЯ» надає безоплатну первинну правничу допомогу з питань:

- захисту конституційних прав і свобод громадян та організацій;
- цивільного, житлового, сімейного, трудового права та права соціального забезпечення;
- правового регулювання підприємницької та інвестиційної діяльності;
- захисту прав молоді, осіб похилого віку та інших представників соціально вразливих груп суспільства.

3.2. Діяльність Навчального юридичного центру «Правова СТУДІЯ» базується на принципах:

- поваги до права, справедливості, людської гідності;
- спрямованості на захист прав і свобод людини;
- гуманізму;
- законності та верховенства права;
- об'єктивності;
- безоплатності надання правничої допомоги;
- компетентності та добросовісності.

### **4. Організація діяльності Навчального юридичного центру «Правова СТУДІЯ»**

4.1. Загальне керівництво Навчальним юридичним центром «Правова СТУДІЯ» здійснює ректор ПУЕТ, а безпосереднє – завідувач Навчального юридичного центру «Правова СТУДІЯ».

4.2. Завідувач Навчального юридичного центру «Правова СТУДІЯ» призначається наказом ректора ПУЕТ за поданням завідувача кафедри правознавства і виконує свої обов'язки на громадських засадах. Завідувачем Навчального юридичного центру «Правова СТУДІЯ» може бути призначено особу з числа здобувачів вищої освіти зі спеціальності 081 Право освітньо-професійної програми «Право» або науково-педагогічних працівників кафедри правознавства.

4.3. Структуру та чисельність студентів-практикантів і викладачів, що задіяні в діяльності Навчального юридичного центру «Правова СТУДІЯ» визначає ректор ПУЕТ за поданням завідувача кафедри правознавства.

4.4. Студентами-практикантами Навчального юридичного центру «Правова СТУДІЯ» (тут і далі терміни «студенти-практиканти Навчального юридичного центру «Правова СТУДІЯ»» та «клініцисти», вживаються як синонімічні) є студенти зі спеціальності Право другого курсу спільно зі студентами старших курсів першого (бакалаврського) та студентами другого (магістерського) рівнів вищої освіти, які надають правничу допомогу під керівництвом викладачів, керівника навчальної практики та завідувача Навчального юридичного центру «Правова СТУДІЯ».

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про навчальний юридичний центр «Правова студія» Полтавського університету економіки і торгівлі»	ДПСЯ ПП - 9-7.1.3-185-51-23
		Редакція 03
		Сторінка 7 із 11

4.5. Вимоги до організації роботи Навчального юридичного центру «Правова СТУДІЯ»:

4.5.1. ПУЕТ створює та забезпечує належні умови для функціонування Навчального юридичного центру «Правова СТУДІЯ».

4.5.2. Інформація про роботу Навчального юридичного центру «Правова СТУДІЯ» оприлюднюється на офіційному веб-сайті ПУЕТ та сайті кафедри правознавства, у засобах масової інформації, а також розміщується у приміщенні, у якому розташований Навчальний юридичний центр «Правова СТУДІЯ» та інших місцях, зручних для вільного огляду громадянами.

4.5.3. Навчальний юридичний центр «Правова СТУДІЯ» повинен надати відвідувачу інформацію про прийняття його звернення до розгляду чи обґрунтовану відмову в такому прийнятті.

4.5.4. Правнича допомога надається на наступний день, після прийняття звернення. У будь-якому разі відвідувачу повідомляється, що правнича допомога надається в усній формі, а процесуальні документи при Навчальному юридичному центрі «Правова СТУДІЯ» складати забороняється.

4.5.5. Відвідувачу повинна бути забезпечена можливість подати завідувачу Навчального юридичного центру «Правова СТУДІЯ» свій відгук про якість наданої йому правничої допомоги.

4.6. Реєстрація та облік відвідувачів здійснюється за допомогою журнальної форми реєстрації та за наявності відповідного технічного обладнання – комп'ютерної реєстрації.

4.7. Режим роботи Навчального юридичного центру «Правова СТУДІЯ» регулюється Полтавським університетом економіки і торгівлі.

### **5. Права та обов'язки завідувача Навчального юридичного центру «Правова СТУДІЯ»**

5.1. Завідувачем Навчального юридичного центру «Правова СТУДІЯ» є особа, що здійснює безпосереднє керівництво, нагляд і контроль за діяльністю Навчального юридичного центру «Правова СТУДІЯ», представляє Навчальний юридичний центр «Правова СТУДІЯ» в органах державної влади й управління, громадських об'єднаннях, установах, організаціях.

5.2. Завідувач Навчального юридичного центру «Правова СТУДІЯ»:

- організовує роботу Навчального юридичного центру «Правова СТУДІЯ»;
- забезпечує роботу студентів-практикантів, викладачів, працівників суду, органів юстиції та інших правоохоронних органів, інших осіб, які долучаються до діяльності Навчального юридичного центру «Правова СТУДІЯ» (далі – учасників Навчального юридичного центру «Правова СТУДІЯ»);
- інформує керівництво кафедри правознавства про проведену роботу;
- контролює надходження періодичної преси і методичної літератури до Навчального юридичного центру «Правова СТУДІЯ»;

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про навчальний юридичний центр «Правова студія» Полтавського університету економіки і торгівлі»	ДПСЯ ПП - 9-7.1.3-185-51-23
		Редакція 03
		Сторінка 8 із 11

- відповідає за організацію проведення навчально-виховних заходів, що проходять в Навчальному юридичному центрі «Правова СТУДія»;
- забезпечує ведення документації Навчального юридичного центру «Правова СТУДія» (плани роботи, журнал реєстрації відвідувачів Навчального юридичного центру «Правова СТУДія», журнал реєстрації відгуків про якість наданих консультацій із правових питань, журнал проведених лекцій, семінарів і тренінгів на правову тематику);
- затверджує локальні нормативні документи Навчального юридичного центру «Правова СТУДія»;
- організовує теоретичне та практичне навчання в Навчальному юридичному центрі «Правова СТУДія»;
- контролює висвітлення діяльності Навчального юридичного центру «Правова СТУДія» в засобах масової інформації.

#### **6. Права та обов'язки студентів-практикантів Навчального юридичного центру «Правова СТУДія»**

6.1. Студент-практикант має право:

- звертатися за захистом своїх законних прав та інтересів, користуватись усіма формами допомоги Навчального юридичного центру «Правова СТУДія», одержувати від Навчального юридичного центру «Правова СТУДія» потрібну інформацію, наукову, довідкову літературу, періодичні видання для ознайомлення;
- одержувати матеріали справ та інформацію про справи, які веде Навчальний юридичний центр «Правова СТУДія», брати участь в їхньому обговоренні, бути присутніми під час розгляду справ, над якими працюють інші клініцисти;
- брати участь у будь-якому виді діяльності Навчального юридичного центру «Правова СТУДія»;
- ініціювати проведення в Навчальному юридичному центрі «Правова СТУДія» заходів, які не суперечать цьому Положенню і чинному законодавству України;
- звертатися із запитами, заявами, пропозиціями до клініцистів Навчального юридичного центру «Правова СТУДія» та отримувати відповіді на них;
- одержувати знання та практичні навички для застосування на практиці і використання у майбутній професії;
- одержувати консультативну допомогу від керівника навчальної практики, завідувача навчального юридичного центру;
- користуватися доступними в Навчальному юридичному центрі «Правова СТУДія» інформаційними та комунікаційними технологіями, правовими базами даних, необхідними під час здійснення консультативної діяльності;
- брати участь у заходах, організованих Навчальним юридичним центром «Правова СТУДія»;



ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про навчальний юридичний центр «Правова студія» Полтавського університету економіки і торгівлі»	ДПСЯ ПП - 9-7.1.3-185-51-23
		Редакція 03
		Сторінка 9 із 11

- проходити на базі Навчального юридичного центру «Правова СТУДІЯ» навчальну практику в межах навчального плану;
  - брати участь у вирішенні організаційних питань діяльності Навчального юридичного центру «Правова СТУДІЯ» та надавати пропозиції керівництву Навчального юридичного центру «Правова СТУДІЯ» щодо вдосконалення його роботи;
  - проходити практики повторно у разі невиконання програми практики без поважних причин або отримання негативної оцінки з навчальної практики.
- 6.2. Студент-практикант Навчального юридичного центру «Правова СТУДІЯ» зобов'язаний:
- не пізніше ніж за три дні до початку навчальної практики ознайомитися із програмою навчальної практики, отримати необхідні документи та консультації;
  - підібрати необхідні науково-практичні джерела, навчальні посібники, нормативно-правові акти, інші матеріали щодо практичної юридичної діяльності (зразки оформлення документації), які стануть у нагоді під час проходження навчальної практики;
  - відвідувати навчальний юридичний центр згідно зі встановленим графіком; представитися завідувачу навчального юридичного центру, отримати від нього необхідні вказівки та роз'яснення, після чого приступити до виконання завдань, передбачених програмою навчальної практики;
  - щодня фіксувати у спеціальному журналі час початку та завершення своєї роботи в Навчальному юридичному центрі «Правова СТУДІЯ»;
  - у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою навчальної практики, вказівки керівника навчальної практики та завідувача Навчального юридичного центру «Правова СТУДІЯ», дотримуватися законодавства України, цього Положення, Кодексу академічної доброчесності професорсько-викладацького складу, студентів, співробітників та адміністрації спеціальності 081 «Право» ПУЕТ та посадової інструкції практиканта навчального юридичного центру;
  - дотримуватися норм щодо нерозголошення персональних даних і конфіденційної інформації;
  - брати активну участь у діяльності Навчального юридичного центру «Правова СТУДІЯ», вносити рекомендації щодо покращення його функціонування;
  - набути професійну здатність до консультування із правничих питань, сформувавши вміння вести бесіду з відвідувачами, надавати усні/письмові консультації із правничих питань, складати правові висновки та правові алгоритми, проекти процесуальних та інших документів;
  - відповідально ставитись до проходження навчальної практики, зокрема проявляти пунктуальність, дисциплінованість, прагнути надати якомога якіснішу правничу допомогу відвідувачам;
  - щодня перевіряти електронну пошту, форму електронного звернення до навчального юридичного центру та відвідувати спільноту, створену в соціальній мережі; вчасно відповідати на листи та реагувати на інформаційні повідомлення;

ПУЕТ	Система управління якістю. Положення про навчальний юридичний центр «Правова студія» Полтавського університету економіки і торгівлі»	ДПСЯ ПП - 9-7.1.3-185-51-23
		Редакція 03
		Сторінка 10 із 11

- вести щоденник навчальної практики, відображати в ньому зміст виконаної за кожен день роботи з детальним аналізом і висновками;
- скласти письмовий звіт із навчальної практики, належним чином його оформити і разом з іншими документами здати на перевірку керівнику навчальної практики в останній день її проходження або надати на кафедру правознавства в наступний робочий день після завершення проходження навчальної практики;
- своєчасно захистити звіт із навчальної практики.

### **7. Права та обов'язки керівника навчальної практики**

7.1. Керівником навчальної практики, що проводиться у Навчальному юридичному центрі «Правова СТУДія» є викладач кафедри правознавства, який має досвід практичної діяльності та організовує проходження навчальної практики студентами при Навчальному юридичному центрі «Правова СТУДія».

7.2. Керівник навчальної практики надає необхідну теоретичну і методичну підтримку студентам-практикантам, виконує роль куратора за кожним зверненням громадян, а також здійснює контроль за відповідністю діяльності студентів під час надання правничої допомоги вимогам законодавства і професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

### **8. Матеріально-технічна база Навчального юридичного центру «Правова СТУДія»**

8.1. Полтавський університет економіки і торгівлі надає для Навчального юридичного центру «Правова СТУДія» приміщення, умови якого дозволяють розташувати засоби та матеріальні ресурси, необхідні для організації освітнього процесу, здійснення прийому відвідувачів із метою надання правничої допомоги.

8.2. Для матеріального та технічного забезпечення діяльності Навчального юридичного центру «Правова СТУДія» надаються: комп'ютер, що дозволяє працювати з правовими базами даних, мережею Інтернет; принтер, меблі, канцелярське приладдя тощо.

8.3. Навчальний юридичний центр «Правова СТУДія» розташовано за адресою: 36000, м. Полтава, вул. Зінківська 6/1а, ТРЦ «Київ», 4 поверх.

### **9. Фінансування Навчального юридичного центру «Правова СТУДія»**

9.1. Фінансування Навчального юридичного центру «Правова СТУДія» здійснюється за рахунок коштів Полтавського університету економіки і торгівлі, грантів міжнародних та українських організацій, благодійних внесків громадян і організацій та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

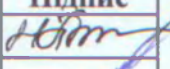
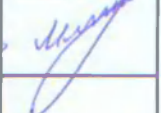
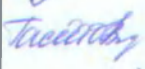
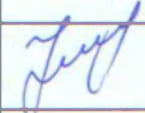
### **10. Перехідні і прикінцеві положення**

10.1. Положення про Навчальний юридичний центр «Правова СТУДія» набуває чинності з моменту його затвердження вченою радою та введення в дію наказом ректора Полтавського університету економіки і торгівлі і діє на невизначений строк.

10.2. Реорганізація та ліквідація Навчального юридичного центру «Правова СТУДія», внесення змін і доповнень до Положення про Навчальний юридичний центр «Правова СТУДія» здійснюються згідно з чинним законодавством.

ПУЕТ	Система управління якістю.	ДПСЯ ПП - 9-7.1.3-185-51-23
	Положення про навчальний юридичний центр «Правова студія» Полтавського університету економіки і торгівлі»	Редакція 03
		Сторінка 11 із 11

### Погодження змісту документу

Посада	Ім'я, ПРІЗВИЩЕ	Дата	Підпис
Перший проректор	Наталія ПЕДЧЕНКО	28.06.23	
Проректор з науково-педагогічної роботи	Олександр МАНЖУРА	27.06.23	
Директор Навчально-наукового центру забезпечення якості вищої освіти	Олена ГАСІЙ	27.06.23	
Директор Навчально-наукового інституту денної освіти	Аліна ТКАЧЕНКО	27.06.23	
Директор Навчально-наукового інституту заочно-дистанційного навчання	Віталіна ШИМАНОВСЬКА	27.06.23	
Голова Студентської ради ПУЕТ	Катерина ХАНЖИН	27.06.23	