

ОСНОВНІ ДИСЦИПЛІНИ ФАХОВОЇ ПІДГОТОВКИ

Випускники магістерської програми «Публічне адміністрування» володітимуть знаннями та навичками, необхідними для роботи передовсім на посадах керівників середньої та вищої ланки в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, громадських та політичних організаціях.

До основних дисциплін фахової підготовки магістрантів належать:

- Державне будівництво та місцеве самоврядування
- Міжнародні стандарти публічного адміністрування та євроінтеграція
- Стратегічне планування в публічному адмініструванні
- Бюджетна політика та управління фінансами
- Відповідальність в публічному адмініструванні
- Публічні закупівлі
- Електронне урядування та інформаційні технології

Здобуті знання, уміння та навички студенти мають можливість застосувати під час проходження практики в органах публічної влади.

Студенти мають можливість виявляти й розвивати свої інтелектуальні, комунікативні та творчі здібності.

ПЕРЕВАГИ НАВЧАННЯ

- **Безпосередньо в університеті можна пройти військову підготовку** із присвоєнням звання офіцера запасу, що відкриває перспективи подальшого працевлаштування у Збройних силах України, органах внутрішніх справ України, Службі безпеки України, Державній кримінально-виконавчій службі тощо;

- Одночасно можна здобути і другу вищу освіту з будь-якої спеціальності із запропонованих в університеті;
- Стати висококваліфікованим фахівцем із публічного управління та адміністрування, адже попит на таких спеціалістів в умовах євроінтеграції набуває особливої актуальності.

Іногородні студенти **забезпечуються гуртожитком**, умови проживання в яких є одними із найкращих у м. Полтава. Забезпечується безкоштовний **WI-FI** у навчальних корпусах університету

УМОВИ ВСТУПУ

На підставі вступних випробувань та за наявності базової вищої освіти освітнього ступеня бакалавра, повної вищої освіти (спеціаліста або магістра).

КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ:

36014, м. Полтава, вул. Коваля, 3

Офіційний сайт університету:

www.puet.edu.ua
www.vstup.puet.edu.ua

Приймальна комісія:

каб. 140
тел.: (05322) 50-25-62;
(066) 225-12-37; (067) 154-26-43
e-mail: primcom@puet.edu.ua
uopuet@gmail.com

Кафедра правознавства (ІЕУІТ):

доцент Кульчій Олег Олександрович
тел.: (05322) 56-10-02; (067) 9276540
e-mail: law.chair@gmail.com
<http://pravo.puet.edu.ua/>



**POLTAVA UNIVERSITY OF
ECONOMICS AND TRADE**

Вищий навчальний заклад Укоопспілки
«Полтавський університет економіки і торгівлі»

Стань магістром З ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ!



Освітня програма

«ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ»

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

ступінь магістра

Форми навчання – денна, заочна

Університет акредитований за IV рівнем
(Ліцензія МОН України: ВО № 00123-012301 від 13.05.2017)

Мрій про велике

www.vstup.puet.edu.ua

Dream big

ПРО ОСВІТНЮ ПРОГРАМУ

Публічне адміністрування є процесом досягнення національних цілей та інтересів шляхом діяльності суб'єктів публічної сфери, у тому числі законодавчих, виконавчих і судових органів та органів місцевого самоврядування. Метою освітньої програми є оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного адміністрування та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття вмінь та формування компетентностей, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади та місцевого самоврядування.

Освітня програма «Публічне адміністрування» покликана стати середовищем, що готує кадри для органів державної влади та місцевого самоврядування, які потребують негайного реформування. Вона призначена для осіб, які мають певний досвід роботи у публічній сфері, громадських організаціях чи бізнесі, перспективних та сповнених ентузіазму майбутніх фахівців з публічного адміністрування. Ми пропонуємо нестандартне навчання, можливість ефективно провести час у спілкуванні з однодумцями – освіченими, ініціативними людьми, яким не байдуже майбутнє України.

Головне завдання викладачів – постійно спонукати учасників програми до дискусії, живого обміну думками й досвідом.

УМОВИ ВСТУПУ

Вступ до магістратури за спеціальністю **281 "Публічне управління та адміністрування" за освітньою програмою «Публічне адміністрування»** здійснюється на підставі вступних випробувань. Абітурієнт повинен мати базову вищу освіту освітнього ступеня бакалавра, повну вищу освіту (спеціаліста або магістра).

СТРОКИ ВСТУПНОЇ КАМПАНІЇ 2018

Денна форма навчання

Початок прийому заяв та документів	2 липня 2018 року
Закінчення прийому заяв та документів	26 липня 2018 року
Строки проведення вступних випробувань	27 – 29 липня 2018 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	1 серпня 2018 року
Термін зарахування вступників	не пізніше 30 вересня 2018 року

Заочна форма навчання

	I етап	II етап
Початок прийому заяв та документів	30 липня 2018 року	5 листопада 2018 року
Закінчення прийому заяв та документів	20 серпня 2018 року	8 листопада 2018 року
Строки проведення вступних випробувань	21-23 серпня 2018 року	9 – 11 листопада 2018 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	27 серпня 2018 року	12 листопада 2018 року
Термін зарахування вступників	не пізніше 30 вересня 2018 року	13 листопада 2018 року

Перелік документів:

- заява
- диплом бакалавра/спеціаліста/магістра (з додатком) та їх копії з відповідного напрямку/спеціальності
- 4 фотокартки розміром 3 x 4 см
- копія паспорта (1, 2 та 11 сторінки)
- копія довідки про ідентифікаційний код
- копія шлюбного свідоцтва (для осіб, які мають розбіжності у прізвищах в документах (паспорт, диплом))
- документи, що дають право на пільги (оригінал або завірена копія)

Копії документів без пред'явлення оригіналів не розглядаються.

ОСНОВНІ МІСЦЯ РОБОТИ

Зі здобуттям освітнього ступеня магістра спеціальності 281 "Публічне управління та адміністрування" за освітньою програмою «Публічне адміністрування» випускники мають можливість здійснювати професійну діяльність на посадах:

- міського голови;
- селищного і сільського голови;
- голови районної ради;
- посадових і виборних осіб місцевого самоврядування з питань діяльності виконавчих органів влади;
- керуючих справами виконавчих апаратів обласних рад;
- голови постійної комісії з питань бюджету обласних, міських рад;
- керівника управлінь і відділів виконавчого апарату обласних, міських рад;
- секретаря міських, селищних, сільських рад;
- директора, першого заступника, заступника директора департаменту міських рад;
- службовця органу місцевої виконавчої влади керівника комунальної служби та підприємства;
- представника громадської організації